



Comune di Esine
Provincia di Brescia

Ufficio Segreteria

Piazza G. Garibaldi, 1 - 25040 Esine – C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

DETERMINA N.53 del 12.06.2025

OGGETTO: Affidamento del servizio di redazione del “manuale di gestione documentale”.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- Visto il decreto sindacale n. 01 del 07.01.2020, con la quale vengono nominati dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- Vista la delibera di C.C. n. 5 del 26.02.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e successive variazioni;
- Vista la delibera di C.C. n. 6 del 26.02.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e successive variazioni;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l’art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l’assunzione di impegni di spesa e per l’effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO che, come da Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Determinazioni 407/2020 e 371/2021) ogni Pubblica Amministrazione è tenuta ad adottare e tenere aggiornato il Manuale di Gestione Documentale;

DATO ATTO che il Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2024/2026 inserisce una specifica Linea di azione (RA 3.3.1) che prevede entro il 30 giugno 2025 l’obbligo per le PA di pubblicare in “Amministrazione trasparente” il Manuale di gestione documentale, oltre alla nomina del Responsabile della gestione documentale;

RILEVATA la necessità di redigere il “Manuale di Gestione Documentale”;

RITENUTO, in considerazione della complessità dell'adempimento di cui sopra, che richiede un approccio multidisciplinare che integri competenze di informatica, diritto amministrativo, archivistica, sicurezza e privacy, di affidare il servizio di redazione del "Manuale di gestione documentale" ad una ditta esterna, specializzata in materia;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura servizio di redazione del "Manuale di Gestione Documentale";
- Importo del contratto: quello definito dall'approvazione del preventivo, comunque inferiore ad € 5.000,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

- trattandosi di fornitura senza posa in opera non trovano applicazione le disposizioni sul contratto collettivo applicabile ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RILEVATO che dal 02.01.2024, a seguito della piena entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023, l'acquisizione del CIG avviene solo attraverso una piattaforma di negoziazione certificata da parte di ANAC;

PRESO ATTO che il Presidente dell'ANAC, con comunicato del 10.01.2024, ha reso noto che l'interfaccia web per gli appalti e tutti i contratti pubblici messa a disposizione dalla piattaforma dell'Autorità viene esteso anche agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, termine successivamente prorogato al 30 giugno 2025;

VISTO il preventivo – acclarato il 10.06.2025 al prot. n. 5929 della ditta Grafiche Gaspari srl - con sede in Morciano di Romagna (RN) Via A. Gaspari n. 2 C.F./P.IVA 00089070403 - relativo al servizio di redazione del “Manuale di Gestione Documentale”, comprensivo delle seguenti fasi di elaborazione:

- colloquio preliminare da remoto per analizzare le attuali pratiche di gestione documentale, durante il quale verrà somministrato un questionario per raccogliere le informazioni necessarie;
- analisi delle risposte al questionario e redazione del Manuale di gestione documentale, conforme alle normative vigenti e alle best practice in materia;
- secondo colloquio da remoto, se necessario, per chiarire eventuali dettagli;
- redazione finale del Manuale di gestione documentale, pronto per l'approvazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- redazione della Delibera di approvazione del Manuale di gestione documentale, necessaria per formalizzare l'adozione del documento, a fronte di un corrispettivo di € 1.600,00 + IVA 22%;

RITENUTO, in considerazione della congruità del prezzo esposto, di affidare la fornitura e di impegnare la spesa complessiva di € 1.952,00 IVA 22% compresa;

DATO ATTO che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI AFFIDARE la fornitura dettagliata in premessa, ai sensi art. 50 c. 1 lett b) D.Lgs. 36/2023, alla ditta Grafiche Gaspari srl - con sede in Morciano di Romagna (RN) Via A. Gaspari n. 2 C.F./P.IVA 00089070403, a fronte di un corrispettivo di €. 1.600,00 oltre l'IVA 22%, per un totale di € 1.952,00 IVA 22% compresa;

3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e li finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:

- € 1.952,00 al Capitolo: 01031.03.000027000 del B.P.2025;

4) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.



Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Scelli

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Visto per la regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL e sulla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153 c. 5 del D.Lgs 267/2000.

Visto di **compatibilità Monetaria**, il presente atto è conforme alle disposizioni di cui all'art. 9 c.2 del DL 78/2009 convertito con Legge 102/2009

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Paolo Scelli



Certificato di Pubblicazione

29 LUG 2025

L' Amministrativo dell'Area Affari Generali – Servizi Sociali del Comune di Esine,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

Che la presente determina viene pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69), dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Scelli

