

4.2.4 Individuazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionale

Il personale rappresenta la risorsa primaria dell'Ente, sia per l'espletamento delle attività quotidiane, sia per l'attuazione di qualsiasi strategia. In conformità all'articolo 91 del Tuel, gli organi direttivi delle amministrazioni locali devono effettuare una programmazione triennale del fabbisogno di personale.

È richiesto agli enti di includere nel DUP la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal documento, destinate ai fabbisogni di personale.

Questa programmazione è determinata in base alla spesa per il personale in servizio e alle possibili assunzioni previste dalla legislazione vigente, tenendo conto delle necessità di funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto fondamentale per la formulazione delle previsioni di spesa del personale nel bilancio di previsione, nonché per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), come stabilito dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113).

Di seguito viene indicata la programmazione delle risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale.

Risorsa finanziaria	2025 (Stanziamanti)	2026 (Stanziamanti)	2027 (Stanziamanti)
Risorse finanziarie personale in servizio	€ 789.898,63	€ 824.460,34	€ 824.460,34
Risorse finanziarie destinate a nuove assunzioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 789.898,63	€ 824.460,34	€ 824.460,34

L'ente valuta se inserire in questa sede ulteriori informazioni relative ai limiti delle proprie capacità assunzionali.

Nella tabella di seguito si riportano le spese del personale nel triennio 2025/2027 e l'incidenza percentuale di tali spese sulla Spesa Corrente totale

Previsioni	2024	2025	2026	2027
Spese per il personale dipendente	810.400,00	810.400,00	810.400,00	810.400,00
I.R.A.P.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	860.400,00	874.400,00	874.400,00	874.400,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	860.400,00	874.400,00	874.400,00	874.400,00
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Anno di riferimento	2025	2026	2027
Spesa personale	€ 817.858,00	€ 836.532,45	€ 836.532,45
Spesa corrente	€ 4.015.760,30	€ 4.012.012,46	€ 4.012.012,46
Incidenza % spesa personale/spesa corrente	20,37	20,85	20,85

Programmazione triennale del fabbisogno di personale TRIENNIO 2025/2027

Prevista assunzione nuovo dipendente operatore per settore manutenzione, stabilizzazione personale amministrativo area operatori esperti e assunzione operatore amministrativo esperto per il settore tributi tramite mobilità volontaria, nello specifico l'ente necessita di effettuare una nuova assunzione all'interno dell'Area Tecnica – servizio manutentivo di una unità di personale Operatore esperto (ex cat. B) con profilo di Collaboratore Tecnico manutentivo a tempo pieno nel corso dell'anno 2025.

L'ente provvederà alla copertura del ruolo vacante nell'Area Economico-Finanziaria di un Operatore Amministrativo Esperto mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. nr. 165/2001.

E' prevista la stabilizzazione di n. 2 Operatori amministrativi esperti - Area degli Operatori esperti (ex Cat. B) per l' Area Affari Generali – Segreteria – Protocollo - Tributi.

E' prevista l'assunzione di n. 1 Operatore amministrativo esperto - Area degli Operatori esperti (ex Cat. B) a tempo determinato part-time per l'Area Affari Generali – Segreteria – Servizi Sociali – Protocollo.