



**COMUNE DI BERZO INFERIORE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718  
[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

**BANDO DI CONCORSO**

**per la copertura di n. 1 posto vacante Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Tecnico presso il Servizio Tecnico a tempo pieno (36 ore) e indeterminato.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 09/06/2025 di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 contenente la Programmazione Fabbisogno di Personale 2025/2027;

Vista la determinazione del Servizio Affari Generali n. 46 del 16/06/2025, con la quale, è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. n. 1 posto dell'Area degli "Istruttori"- profilo Istruttore tecnico;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti, altresì,

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D. L. n. 80/2021 e s.m.i., sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami, con eventuale preselezione, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori (ex posizione economica C1) del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro

subordinato a tempo pieno (36 ore) e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Berzo Inferiore.

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti generali:**

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) essere in possesso del titolo di studio del Diploma di scuola secondaria di II° grado di Istituto Tecnico di Geometri o Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) o equipollenti di durata quinquennale oppure, in base al consolidato orientamento giurisprudenziale che li reputa assorbenti ed implicanti un maggiore livello di approfondimento delle medesime materie di studio, della Laurea in Ingegneria, in Architettura ed equipollenti. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

1) Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Pianificazione territoriale e urbanistica; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale, urbanistica e Ambientale; Urbanistica; Politica del territorio;

2) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9.7.2009 integrato con D.M. 26.4.2011 ossia Lauree specialistiche D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile; 28/S Ingegneria Civile; 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica E Ambientale.

3) Lauree magistrali D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; LM 35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio.

4) Laurea triennale D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; 08 Ingegneria Civile e Ambientale.

5) Laurea triennale D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7 Ingegneria Civile E Ambientale; L- 17 Scienze dell'Architettura; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale.

6) L-P01 Professioni Tecniche Per L'edilizia e Il Territorio (D.M. 446/2020).

b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

### **Tecnico professionali:**

1. Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, predisposizione di elaborati tecnici, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informatici ed informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

2. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità tecniche e comportamentali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando di concorso;
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Orientamento al cambiamento (normativo, organizzativo, ambientale) e flessibilità;
- Orientamento al cittadino-utente (capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni, nonché alla crescita degli standard di erogazione dei servizi in termini di qualità e tempestività);
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

5. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

6. I candidati interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 3

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il presente bando oltre che sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di BERZO INFERIORE ([www.comune.berzo-inferiore.bs.it](http://www.comune.berzo-inferiore.bs.it)) nonché in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di BERZO INFERIORE e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- a) scansione del titolo di studio richiesto, ovvero, esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, scansione della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
- b) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio) scansione della certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi lo stato di invalidità:
  - ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della L. n. 104/1992, uguale o superiore all'80% per l'esonero dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
  - ai sensi dell'articolo 20, comma 1, della L. n. 104/1992, per gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove previste dal presente bando;
- c) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio sostitutivo o compensativi e/o dei tempi aggiuntivi) scansione della documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed alla necessità di misura sostitutiva, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- d) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio, eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e, pertanto, i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del DPR 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve, in ogni

caso avvenire, a cura del candidato entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE ED IPOTESI DI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinata dall'articolo 3 del presente bando di concorso;
- b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) mancato inoltro di copia fotostatica/scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 1e 2 del presente bando di concorso;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di concorso entro il termine assegnato come indicato al precedente articolo 3, comma 19, del presente bando.

Comportano, invece, la regolarizzazione, oltre alle omissioni od imperfezioni di carattere formale della domanda di partecipazione e/o della documentazione, le seguenti irregolarità:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora sia riconoscibile il sottoscrittore;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'articolo 3 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, in ogni caso, sarà comunicata al candidato all'indirizzo MAIL comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>). Viene, altresì, comunicato sul sito istituzionale del Comune di BERZO INFERIORE (<https://www.comune.berzo-inferiore.bs.it/>), ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

- a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;
- b) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti.

Per l'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi sarà nominata, con successiva determinazione del Segretario Comunale, apposita Commissione.

La Commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame.

## **Art. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 30.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: (<https://www.comune.berzo-inferiore.bs.it/>).

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito del Comune, all'indirizzo: (<https://www.comune.berzo-inferiore.bs.it/>)

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## **Art. 7 - SELEZIONE**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

La PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico-pratico e consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni sul procedimento amministrativo ed in materia di accesso agli atti.
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- Nozioni in materia ambientale.

Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti teorici nelle materie oggetto della selezione e di verificarne l'attitudine all'analisi, alla sintesi e alla risoluzione di problemi nonché la capacità a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale.

Nel corso della prova scritta i candidati non possono portare, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non saranno, altresì, ammessi nelle aule d'esame computer portatili, palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. Durante lo svolgimento della prova scritta sarà consentito il solo utilizzo di calcolatrici. I candidati potranno utilizzare il solo materiale messo a disposizione dalla commissione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo

svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto Pubblico/Amministrativo;
- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;
- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- Nozioni in materia di legislazione commerciale;
- Metodologie tecniche di rilievo e di disegno: piani-volumetrie, elaborati architettonici, carpenterie esecutive, ecc.;
- Nozioni in materia ambientale;
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Nozioni sul procedimento amministrativo ed in materia di accesso agli atti;
- Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e codice di comportamento;

Inoltre, la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 lavorativi e non festivi rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In caso di assenza ad una delle prove d'esame, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciario ed escluso dal concorso.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

a) massimi punti 30 prova scritta;

b) massimi punti 30 prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

L'accertamento volto alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

La sede e l'ora in cui si svolgeranno la prova scritta e la prova orale, come per l'eventuale prova preselettiva,

saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale inPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di BERZO INFERIORE (<https://www.comune.berzo-inferiore.bs.it/>):

- a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;
- b) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.

A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La predetta documentazione deve essere allegata dall'interessato alla domanda di partecipazione come indicato al precedente articolo 3, comma 15, lett. e). L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Non oltre 15 (quindici) giorni liberi antecedenti la data prevista per la prova, le candidate interessate, ove ammesse, dovranno trasmettere al Servizio Personale dell'Ente apposita comunicazione preventiva al riguardo al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'Area degli Istruttori (ex C1) dal vigente CCNL delle Funzioni Locali.

#### **Art. 9 – PARI OPPORTUNITA'**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### **Art. 10 – GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni

Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

## **ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. I dati del Responsabile della Protezione dei dati sono consultabili al seguente link: <https://www.comune.berzo-inferiore.bs.it/scheda-ist/rpd-responsabile-della-protezione-dei-dati>

### **Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Disposizioni applicate:**

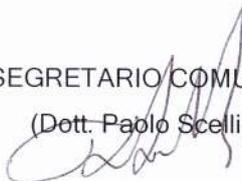
Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria del Comune di Berzo Inferiore (Tel. 036440100 , e-mail: [info@comune.berzo-inferiore.bs.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.bs.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale Dott. Paolo Scelli.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Paolo Scelli)



Berzo Inferiore, li 16/06/2025