



# COMUNE DI ESINE

(Provincia di Brescia)

COD. ENTE: 10320

COPIA

N. 05

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Affidamento incarico di collaboratore occasionale presso l'Area Affari Generali.
----------	--

L'anno **Duemilaventicinque** il giorno **tredici** del mese di **gennaio** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti normative sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
MORASCHINI EMANUELE	ZAMBONI VIRNA
DELLANOCE ENRICO	FIORINI ROBERTA
GHEZA DANIELE	
Presenti: 3	Assenti: 2

Assiste il Dott. **SCELLI PAOLO** in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor **Moraschini Emanuele** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:	Affidamento incarico di collaboratore occasionale presso l'Area Affari Generali.
----------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con:

- delibera di Giunta Comunale n. 114 del 12.12.2023 è stata approvata lo schema di convenzione tra la Provincia di Brescia – Settore delle politiche attive del lavoro ed il Comune di Esine per la realizzazione di un tirocinio extracurricolare, ai sensi della DGR 17/01/2018. n. 7763 e del DDS 07/05/2018, n. 6286, per la Sig.ra M.M.;
- delibera di Giunta Comunale n. 60 del 05.06.2024 è stato prorogato il tirocinio extracurricolare ai sensi della DGR 17/01/2018. n. 7763 e del DDS 07/05/2018, n. 6286 con la Provincia di Brescia - Settore delle politiche attive del lavoro – centro per l'impiego di Breno dal 15.07.2024 al 14.01.2025;

Considerato che:

- il tirocinio si è svolto nell'ambito delle attività amministrative dell'ufficio e dei servizi dell'Area Affari Generali, supportando il personale del servizio sociale per promuovere: l'accesso alle attività di supporto alle famiglie fragili (organizzazione della consegna/ ritiro e distribuzione dei beni di prima necessità, trasporto pasti a domicilio, servizio trasporto presso i centri diurni, attività o laboratori ricreativi a Sostegno agli anziani per il mantenimento dei rapporti sociali e/o promuovere la loro partecipazione alle iniziative organizzate dal comune di Esine, rilascio di informazioni e notizie utili sui servizi e sulle iniziative promosse dal territorio attraverso la pubblicazione o distribuzione del materiale informativo all'interno del territorio comunale e collaborazione alle verifiche e alle attività di monitoraggio).
- l'esperienza formativa si è conclusa positivamente, le attività affidate sono state eseguite con diligenza e puntualità;

Ravvisata la necessità, per assicurare il mantenimento delle attività in premessa già programmate dall'Area affari Generale nell'ambito dei servizi sociali, per l'anno 2025 e per carenza di organico, di incaricare la Sig.ra M. M., C.F.: omissis....., che contattata ha dato la sua disponibilità, a svolgere le attività negli ambiti suddetti dal 15.01.2025 al 15.07.2025, attraverso un rapporto di lavoro occasionale;

Verificato che il costo derivante dal presente provvedimento comporta una spesa di € 6.000,00 comprensiva di ritenuta d'acconto IRPEF del 20%;

Ritenuto di impegnare la spesa di € 6.000,00 al capitolo del B.P. 2025 in corso di predisposizione;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visti i pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di Legge dagli aventi diritto, presenti e votanti.

### DELIBERA

1. Di affidare un incarico di collaborazione occasionale alla Sig.ra M.M., C.F.: omissis, per il periodo 15.01.2025 al 15.07.2025 per le attività amministrative dell'ufficio e dei servizi dell'Area Affari Generali;
2. Di impegnare a favore della Sig. M.M. C.F.: omiss..... la somma di € 5.000,00, oltre la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% per l'importo di € 1.000,00 al capitolo 01021.01.000010000, del B.P. 2025 in corso di predisposizione;

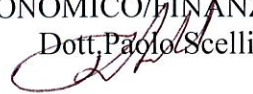
3. DI DICHIARARE, data l'urgenza di provvedere, con l'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile: ciò ai sensi del comma 4, dell'art. 134, del D.Lgs. n° 267/2000.

\*\*\*\*\*

PARERI EX ART.49 D.LGS 18.08.2000 N.267

Sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO/FINANZIARIA  
Dott. Paolo Scelli



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

F.to EMANUELE MORASCHINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. **SCELLI PAOLO**

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI - art.125, 1° comma, D.Lgs. 18.8.00 n. 267  
Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - nel giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari.

28 MAG 2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. **SCELLI PAOLO**

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE - art. 124, D. Lgs. 18.8.00 n. 267

Viene pubblicato in copia all'albo pretorio on line, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

lì, 28 MAG 2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. **SCELLI PAOLO**

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' - art. 134 D. Lgs. 18.8.00 n. 267

lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. **SCELLI PAOLO**

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE eseguibile (art.134 del TUEL N. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. **SCELLI PAOLO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

28 MAG 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. **SCELLI PAOLO**

