

Protocollo



**COMUNE DI ESINE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ indirizzo residenza \_\_\_\_\_  
COD. FISC. \_\_\_\_\_

\_\_\_ PRIVATO      \_\_\_ ASSOCIAZIONE      \_\_\_ DITTA  
denominazione ditta / associazione \_\_\_\_\_ indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Ai sensi dei Decreti Legislativi n.285/1992 e 360/1993 e DPR n. 495/1992 che gli venga rilasciata l'autorizzazione per occupare suolo pubblico per:

\_\_\_ ESEGUIRE OPERE      \_\_\_ EFFETTUARE DEPOSITI      \_\_\_ INSTALLARE UN CANTIERE  
\_\_\_ ALTRO (specificare la ragione) \_\_\_\_\_

Interessanti la sede stradale di via/piazza \_\_\_\_\_

per il tratto compreso tra il civico n. \_\_\_ e il civico n. \_\_\_.

L'occupazione riguarderà una superficie di mq. \_\_\_\_\_, ed avrà una durata di:

- n. \_\_\_\_\_ ore limitatamente al giorno \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_ permanente (24 ore su 24)      \_\_\_ giornalmente dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_ eccetto sabati e domeniche      \_\_\_ eccetto i seguenti giorni \_\_\_\_\_

**SI RICHIEDE:** \_\_\_ CHIUSURA AL TRANSITO      \_\_\_ DIVIETO DI SOSTA

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a si impegna ad eseguire le prescrizioni che saranno eventualmente imposte e a sostenere le eventuali spese relative al sopralluogo e all'istruttoria, in aggiunta a quanto dovuto come Tassa di occupazione di suolo o area pubblica ove dovuta.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_  
FIRMA

(in caso di ditta timbro e firma del legale rappresentante)

### **ATTENZIONE**

Si precisa che l'inizio dei lavori è subordinato al ricevimento dell'autorizzazione richiesta con la presente.

La richiesta di autorizzazione deve essere depositata al protocollo del Comune di Esine, a mano o a mezzo PEC almeno 10gg.lavorativi prima dell'avvio dei lavori. INVIARE IL MODULO A MEZZO PEC A: [protocollo@pec.comune.esine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.esine.bs.it) – O CONSEGNARE A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO.

Alla presente richiesta deve essere allegata una planimetria o una foto del luogo oggetto dell'occupazione, con l'indicazione precisa dell'area interessata.