

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

http://www.icividate.gov.it e-mail: bsic807004@istruzione.it codice univoco per la fatturazione elettronica: UF77BM P.E.C: bsic807004@pec.istruzione	it
--	----

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA I TEMPI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ISTITUTO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on- line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio segreteria: area didattica e affari generali	Re Roberta Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	web www.icividate.gov.it e- mail : bsic807004@ istruzione.it 0364340454	MIUR Iscrizioni on-line	NO pagamento contributi volontari su C/C nr

1									
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 15 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio segreteria: area didattica e affari generali	Re Roberta Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 15 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio segreteria: area didattica e affari generali	Re Roberta Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 15 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio segreteria: area didattica e affari generali	Re Roberta Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio segreteria: area didattica e affari generali	Re Roberta Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454	MIUR Iscrizioni on-line	NO

Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr - Ust	VEDI ORGANIGRAM MA UST LOMBARDIA E AST BRESCIA	Dirigente AT dott. Mario Maviglia email: usp.bs@istruzione.it	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	drlo@postacert.istruzi one.it 02 574 627 1		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 15 gg	ufficio contabiltà Ufficio didattica e affari generali	Ass.ti Amm.ve RE ROBERTA GABRIELLI IDA TOBIA MAURIZIO FEDRIGHI MICHELA bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	NESSUN DOCUMENTO	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola -	DIRIGENTE SCOLASTICO bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DIRIGENTE SCOLASTICO bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO

	1				T			1	
Procedimento valutativo degli apprendimenti	valutazione periodica quadrimestrale	Consiglio di classe	DIRIGENTE SCOLASTICO	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454	Link al registro elettronico	NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione Iibri	Collegio docenti Consiglio di classe Consiglio d'Istituto	Ass. Amm.vi Gabrielli Ida I Re Robertina bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istitutoe Consigli di classe	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il termine fissato regolamento d'istituto	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Regolamento istituto sito web www.icividate.gov.it e- mail bsic807004@ istruzione.it		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	1° collegio docenti di settembre	Collegio Docenti	DIRIGENTE SCOLASTICO bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro 1° collegio docenti di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DIRIGENTE SCOLASTICO	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31/10 di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DIRIGENTE SCOLASTICO bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Consiglio di Istituto	sito web www.icividate.gov.it Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA : Delia Giovanna Moreschetti Ass.amm.vi Re Roberta Gabrielli Ida bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,	Entro 30 gg	Ufficio Protocollo contabilità contratti	DSGA : Delia Giovanna Moreschetti Ass.amm.vi Fedrghi Michela Vezzoli Maria Antonietta bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO

Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 10 giorni	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Robertina	DS Roberto Salvetti e Dsga Delia Giovanna Moreschetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Modello richiesta rilascio	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 10 giorni	Ufficio personale ufficio protocollo e affari generali	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Robertina bsic807004@ istruzione.i	DSGA DELIA GIOVANNA MORESCHETTI	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Robertina bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale- comitato di valutazione	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Robertina bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO

Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale- comitato di valutazione	DIRIGENTE SCOLASTICO bsic807004@ istruzione.i Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Robertina	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Robertina bsic807004@ istruzione.i	DSGA DELIA GIOVANNA MORESCHETTI	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO

Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Delia Giovanna Moreschetti Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Re Roberta bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti DSGA DELIA GIOVANNA MORESCHETTI	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ass.Ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio Protocollo e affari generali contabilità contratti	Ass.Ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	ufficio protocollo e affari generali	Ass.Ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Roberta bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		Eventuale pagamento IBAN: IT 81 C 03111 54350 000000015971

Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 15 giorni	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re Roberta bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454	LINK al sito ATP per graduatori e provinciali	NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio Re roberta bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 giorni stabilito da Istituzione Scolastica salvo necessità di risposta immediata	Ufficio personale	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 15 giorni	Ufficio didattica e affari generali	Ass.ti Amm.vi Gabrielli Ida Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454		Eventuale pagamento IBAN: IT 81 C 03111 54350 000000015971

Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 15 giorni	Ufficio didattica e affari generali	Ass.ti Amm.vi Re Robertina Tobia Maurizio bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454	NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 15 giorni	Ufficio didattica e affari generali	Ass.ti Amm.vi Re Robertina bsic807004@ istruzione.i	DIRIGENTE SCOLASTICO Roberto Salvetti	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Bsic807004@ istruzione.it 0364340454	NO