



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/08/2015)

Art. 1 - Finalità del servizio

Il Comune di Edolo sostiene e promuove, nell'ambito delle proprie competenze, il ruolo fondamentale della biblioteca, quale istituzione che concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti e all'informazione, nella condivisione dei principi contenuti nel Manifesto dell'Unesco sulle Biblioteche pubbliche e secondo le finalità di cui all'articolo 1 della Legge Regionale Lombardia 14 dicembre 1985, n. 81 e s.m.i.

Art. 2 - Compiti del servizio della biblioteca

La Biblioteca Comunale di Edolo è un'istituzione culturale aperta al pubblico e costituisce unità di servizio dell'organizzazione bibliotecaria regionale con la qualifica tipologica di "biblioteca di base" associata al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica.

Nel rispetto dei principi ispiratori, gli obiettivi principali della biblioteca sono:

- La raccolta e l'ordinamento di documenti e di altri materiali di informazione e documentazione;
- La promozione dell'uso dei propri materiali sia attraverso i servizi di consultazione e prestito, sia attraverso inviti alla lettura; un eventuale servizio di riproduzione ai fini della documentazione e della ricerca sarà effettuato nel rispetto delle norme vigenti sul diritto d'autore;
- Raccolta, salvaguardia e fruizione delle pubblicazioni o di altro materiale di ambito locale.
- Realizzazione di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione del libro e del documento.

Al fine di conseguire l'integrazione delle risorse bibliografiche e documentarie esistenti sul territorio locale, la Biblioteca attua forme di collegamento e cooperazione con istituzioni bibliotecarie e archiviste pubbliche e private, attraverso appositi accordi.

Art. 3 - Compiti dell'Amministrazione Comunale

La biblioteca fa capo al Comune. Essa è amministrata direttamente dal Comune che ne garantisce il funzionamento in conformità alla normativa vigente.

In particolare il Comune:

- a) Definisce le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alla lettera precedente e le relative quote di finanziamento da iscriverne nel Bilancio di Previsione.
- b) Fornisce la biblioteca di personale professionalmente qualificato e quantitativamente sufficiente per consentire un'adeguata ed efficiente erogazione dei servizi.
- c) Provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature della Biblioteca.
- d) Assicura la continuità dei servizi della biblioteca adottando orari di apertura al pubblico rispondenti alle esigenze degli utenti.



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

- e) Approva il regolamento della Biblioteca e nomina la commissione biblioteca, secondo apposito regolamento (ALLEGATI A e B al presente regolamento).
- f) Programma e cura le iniziative culturali volte a valorizzare il patrimonio delle istituzioni bibliotecarie e documentarie con particolare attenzione alla storia ed alla cultura locale.
- g) Programma e cura le iniziative culturali volte alla diffusione della lettura.

Art. 4 - Patrimonio

Il materiale documentario su qualunque supporto, i mobili e le attrezzature esistenti nella sede della Biblioteca sono proprietà del Comune di Edolo.

Art. 5 - Accesso alla struttura

L'accesso ordinario ai servizi della Biblioteca è libero e gratuito per tutti, senza distinzioni di sesso, razza, lingua e religione.

L'utilizzo dei servizi deve avvenire con un comportamento rispettoso degli spazi e del patrimonio pubblico.

Art. 6 - Principi ispiratori del servizio pubblico

L'erogazione dei servizi della Biblioteca è ispirata ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", indicati dal D.P.C.M. 27 gennaio 1994: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Il personale in servizio conforma il proprio comportamento e il proprio stile di lavoro a tali principi e tende a stabilire rapporti di collaborazione con gli utenti.

Art. 7 - Carte dei Servizi

Entro un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento sarà predisposta la necessaria "Carta dei Servizi" con cui saranno individuati i fattori di qualità e definiti gli standard generali e specifici di erogazione dei servizi.

Le "Carta dei Servizi", approvata con atto della Giunta Comunale, verrà periodicamente aggiornata per adeguarla sia alle esigenze degli utenti che alle condizioni organizzative delle strutture di servizio.

Art. 8 - Norme finali e transitorie

Quanto non esplicitamente previsto nel presente Regolamento sarà ulteriormente dettagliato nella Carta dei Servizi.



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

ALLEGATO A

Regolamento della Commissione biblioteca

La Commissione è nominata dal Sindaco è così composta:

- Sindaco o Assessore delegato dal Sindaco, componente di diritto;
- n. 7 membri in rappresentanza del Consiglio comunale, nel rispetto delle minoranze, scelti anche al di fuori dei propri componenti, eventualmente appartenenti anche alle associazioni culturali presenti nell'ambito del Comune;
- n. 3 rappresentanti eletti dagli utenti con votazione a scrutinio segreto, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di cui all'allegato B;
- Bibliotecario con compiti specifici di consulenza e con voto consultivo.

Nella prima seduta la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente e questi nomina fra i commissari un vicepresidente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono espletate di norma dal Bibliotecario.

La Commissione dura in carica 5 anni e comunque quanto il Sindaco che l'ha nominata e comunque fino alla nomina della nuova Commissione. I suoi membri possono essere rieletti.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni 3 mesi o in seduta straordinaria, su determinazione del Presidente o su richiesta scritta motivata di almeno un terzo dei suoi membri. La convocazione dei commissari deve essere fatta, dal Presidente con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza o 24 ore prima in caso di urgenza.

Ogni riunione della Commissione è valida quando sia presente la metà più uno dei membri in carica. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti con voto deliberativo.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, devono indicare i punti principali della discussione. Sono firmati dal Presidente, dal Segretario, letti alla Commissione e dalla medesima approvati.

Per quanto non contemplato nei precedenti commi si fa riferimento al Regolamento del Consiglio Comunale e alle vigenti disposizioni del Testo Unico Legge Comunale e Provinciale.

La Commissione ha compiti:

- propositivi e consultivi in ordine al programma della Biblioteca;
- di verifica sull'attuazione dello stesso e sull'applicazione del Regolamento della Biblioteca;
- di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze.

In particolare la Commissione:



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

- opera le opportune modifiche in merito all'applicazione del presente Regolamento, all'efficienza della Biblioteca e al suo regolare funzionamento, alla gestione, conservazione e incremento del suo patrimonio librario e documentario, all'attuazione del programma;
- stabilisce modi e momenti per attuare il collegamento con l'utenza trasmettendone le esigenze all'Amministrazione Comunale;
- la Commissione può proporre modifiche al presente Regolamento per quanto attiene al proprio funzionamento.



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

ALLEGATO B

COMMISSIONE BIBLIOTECA - REGOLAMENTO PER LE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI UTENTI

- Prima di procedere al rinnovo della Commissione, il Sindaco, o l'Assessore delegato, indice le elezioni dei rappresentanti degli utenti; a tal fine nomina la Commissione elettorale;
- Le operazioni di voto e di scrutinio possono essere espletate nell'ambito di una giornata;
- L'elettorato attivo è esercitato da tutti coloro che risultano regolarmente iscritti alla Biblioteca e che hanno compiuto il 16° anno di età;
- L'elettorato passivo è esercitato da tutti coloro che risultano regolarmente iscritti alla Biblioteca e che hanno compiuto il 18° anno di età;
- Ciascun elettore può esprimere un solo voto di preferenza;
- Risultano elette le tre persone che hanno ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti risulta eletto il più anziano di età;
- In caso di rinuncia o decadenza di uno dei membri eletti, subentra il primo dei non eletti; esaurita la disponibilità dei nominativi votati, si procede ad elezioni suppletive;
- Le tessere di iscrizione alla Biblioteca rilasciate successivamente alla convocazione dell'Assemblea per il rinnovo dei rappresentanti degli utenti e fino a espletamento della stessa, non danno titolo alla partecipazione alla votazione per l'elezione dei medesimi.