

Allegato alla delibera C.C. n. 34 del 19/09/2014

Art. 1

Principi generali e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e gli appalti di servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi anche sotto il termine di "interventi". Si applica inoltre, nei termini meglio precisati in seguito, agli incarichi professionali e di collaborazione esterna.

Le norme contenute nel presente regolamento si applicano alle spese in economia effettuate dal Comune nei limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici. Tali limiti non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre modalità di estensione o integrazione dell'impegno economico iniziale.

Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero ricondurlo ad una disciplina da quella cui deve soggiacere.

Gli interventi disciplinati dal seguente regolamento devono essere realizzati in armonia con i principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità, economicità e buona amministrazione, pertanto, devono essere raccordati con l'attività di programmazione degli organi di governo.

Art. 2

Tipologia degli interventi che possono eseguirsi in economia

Possono eseguirsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e in conformità agli atti di pianificazione dell'ente, i LAVORI d'interesse della comunità locale nell'ambito delle seguenti categorie dei limiti di importo di cui all'art. 1 salvo dove diversamente indicato:

- a) Riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc.;
- b) Manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della sabbia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, le riparazioni di tratti pavimentati in pietra naturale (porfido, granito) o altro materiale, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le riparazioni ai manufatti, ai muri, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione o l'installazione della segnaletica stradale, di barriere stradali, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali d'importo non superiore a 100.000 euro;
- c) Lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazioni di beni e immobili comunali, compresi i relativi impianti, infissi ed accessori, d'importo non superiore a 50.000 euro;
- d) Manutenzione delle fognature, degli acquedotti, delle fosse biologiche, degli impianti di accumulo sollevamento e trattamento acque non compresi in convenzione con Aziende od Enti gestori, d'importo non superiore a 100.000 euro;
- e) Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed affini, d'importo non superiore a 50.000 euro;
- f) Manutenzione del verde, aiuole, giardini, piazze, viali, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parco gioco, d'importo non superiore a 80.000 euro;
- g) Manutenzione dei cimiteri, per importo non superiore a 50.000 euro;
- h) Manutenzione di opere o impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
- i) Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- j) Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile, bonifica ambientale e salvaguardia della pubblica incolumità;
- k) Lavori di messa a norma e messa in sicurezza, per importo non superiore a 80.000 euro;
- l) Lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per importo non superiore a 50.000 euro;
- m) Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infuocato esperimento della procedura di gara;
- n) Lavori necessari per la compilazione di progetti;
- o) Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- p) Lavori urgenti, da realizzare a norma dell'art. 10 del presente regolamento;
- q) Lavori di somma urgenza, anche oltre il limite massimo stabilito per le spese in economia, ai sensi dell'art. 11 del presente regolamento;
- r) Altri casi previsti dal Codice dei contratti;

- s) La provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.

Per le casistiche dei lavori non comprese nell'elenco può essere utilizzata la procedura negoziata, nei limiti prescritti dal codice dei contratti.

È ammesso inoltre ricorso alle procedure di spesa in economia per L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI nell'ambito della casistica di seguito riportata, nel rispetto dei limiti d'importo di cui all'art. 1 salvo dove diversamente indicato secondo criteri di proporzionalità e di ragionevolezza:

- a) Organizzazione di convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, per un importo fino a 50.000 euro;
- b) Acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico, per un importo fino a 50.000 euro;
- c) Acquisto di materiale di cancelleria, stampati ecc., per un importo fino a 50.000 euro;
- d) Rilegatura di libri e pubblicazioni, per un importo fino a 50.000 euro;
- e) lavori di traduzione ed interpretariato, da liquidarsi su presentazione di fattura, qualora l'amministrazione non possa provvedere con personale proprio ed eccezionalmente lavori di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali, nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale, per un importo fino a 50.000 euro;
- f) Lavori di stampa, litografia, tipografia, fotocomposizione realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva, per un importo fino a 50.000 euro;
- g) Pubblicazione degli avvisi, annunci, bandi ed esiti di gara su gazzetta ufficiale, bollettino regionale, quotidiani, siti internet per un importo fino a " 30.000;
- h) Opere d'arte o pezzi unici in forma artistica per un importo fino a 80.000 euro;
- i) Servizi di estumulazione presso i cimiteri comunali per un importo sino a " 40.000;
- j) Spese di vestiario e dispositivi di protezione individuale (DPI) per un importo fino a 80.000 euro;
- k) Corsi di aggiornamento e perfezionamento del personale, seminari, workshop, per un importo fino a 30.000 euro;
- l) Noleggio ed acquisto di impianti telefonici, di trasmissione dati, di amplificazione e diffusione sonora, e relativi accessori per un importo fino a " 80.000;
- m) Noleggio ed acquisto di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere, compreso l'acquisto di software applicativi e la relativa assistenza per un importo fino a " 80.000;
- n) Noleggio ed acquisto di mobili, arredi, fotocopiatori, climatizzatori, attrezzature e materiali vari per l'ufficio, e relative riparazioni per un importo fino a " 80.000;
- o) Acquisto e riparazione di segnaletica stradale verticale per un importo fino a " 50.000;
- p) Noleggio ed acquisto di luminarie natalizie per un importo fino a " 80.000;
- q) Spese per allestimento luminarie ed addobbi natalizi per un importo fino a " 50.000;
- r) Manutenzione ascensori, servoscale, estintori, porte rei e uscite di sicurezza per un importo fino a " 50.000;
- s) Verifiche, controlli, collaudi e certificazioni impianti per un importo fino a " 50.000;
- t) Analisi di laboratorio per un importo fino a " 50.000;
- u) Acquisto e riparazione di arredi esterni per un importo fino a " 80.000;
- v) Forniture di materiali per il mantenimento delle aiuole comunali e del verde pubblico: fiori, piante, concimi, terre vegetali, ecc., per un importo non superiore a 100.000 euro;
- w) Acquisto, riparazione, manutenzione e demolizione di mezzi, autoveicoli e macchine operatrici per un importo fino a " 80.000;
- x) Spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi per un importo fino a " 80.000;
- y) Noleggio di macchine operatrici per interventi di manutenzione e servizio sgombero neve, per un importo fino a 80.000 euro;
- z) Forniture di giochi, arredo urbano ed accessori per impianti sportivi e parchi giochi per un importo fino a " 100.000;
- aa) Acquisto di carburanti e lubrificanti, pezzi di ricambio ed accessori per automezzi e macchine operatrici comunali per un importo fino a " 50.000;
- bb) Acquisto di medaglie, diplomi ed altri oggetti per manifestazioni, ricorrenze e inaugurazioni per un importo fino a " 30.000;

- cc) Acquisto di materiale per la manutenzione del patrimonio comunale e delle strade comunali per un importo fino a " 80.000;
- dd) Altre forniture di beni occorrenti per lo svolgimento delle attività comunali, per un importo fino a 100.000 euro;
- ee) servizi riportati sugli allegati II A e II B al codice dei contratti pubblici per un importo fino a " 130.000;
- ff) Altri servizi, per un importo fino a 130.000 euro;
- gg) Beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure aperte o le procedure ristrette o le procedure negoziate e non può esserne differita l'esecuzione.

Il ricorso alla procedura di spesa in economia, per l'acquisto di beni e servizi, è ammesso, altresì, nei seguenti casi:

1. Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contratto inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario, o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
2. Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporle l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
3. Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
4. Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
5. Altri casi previsti dal Codice dei contratti;

I limiti d'importo sopra indicati si intendono al netto d.i.v.a.

Art. 3

Programmazione degli interventi in economia

L'Amministrazione individua nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Ente (elenco annuale dei lavori pubblici e/o bilancio di previsione) l'elenco degli interventi prevedibili da realizzarsi nell'esercizio per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

Gli stanziamenti per gli interventi da eseguirsi in economia verranno indicati ove possibile nel Piano esecutivo di Gestione (PEG) distribuiti per Centri di Responsabilità.

Art. 4

Responsabile del procedimento

L'Amministrazione, in base al proprio modello di organizzazione interno, individua il Responsabile del procedimento per gli interventi da eseguirsi, al quale sono demandate l'organizzazione e la realizzazione delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni, fermo restando che i principali atti a rilevanza esterne spettano al Responsabile dell'Area, come previsto dal regolamento di organizzazione.

Nel caso di esigenze imprevedute che non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti programmati, spetta al responsabile del procedimento formulare, nei confronti dei competenti organi dell'Amministrazione, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie alla esecuzione degli interventi in economia, nel rispetto comunque dei principi e dei limiti previsti dalla legge e dal regolamento. Resta salvo che quanto disposto per i lavori di somma urgenza ai sensi anche dell'art. 11 del presente regolamento.

Per LAVORI in economia, il responsabile del procedimento stabilisce i livelli di progettazione ritenuti necessari nel rispetto del Codice dei contratti e del relativo regolamento di attuazione e al tempo stesso in conformità al principio di semplificazione egli determina i casi in cui possa procedersi con semplice perizia estimativa, con particolare riferimento a quanto disposto in ordine alla casistica dei lavori d'urgenza e di somma urgenza.

Art. 5

Modalità di esecuzione degli interventi

Gli interventi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

1. In amministrazione diretta;
2. Per cottimo fiduciario;
3. In forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

Art. 6

Interventi in amministrazione diretta

Il Responsabile del procedimento predispone l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta qualora non ritenga necessario avvalersi dell'opera di alcun imprenditore.

In tal caso, egli organizza ed esegue l'intervento per mezzo di personale dipendente o di personale eventualmente assunto nell'ambito delle tipologie individuate dal presente regolamento.

Gli interventi da eseguirsi in amministrazione diretta non possono comunque comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro (IVA esclusa).

Art. 7

Interventi per cottimo fiduciario

Quando viene scelta la forma di esecuzione dell'intervento mediante cottimo fiduciario, il Responsabile del procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idonea impresa, nel rispetto delle tipologie e dei limiti finanziari individuati dal presente regolamento. Per gli interventi di importo previsto inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa), sia per LAVORI che per L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, si può procedere con l'affidamento diretto rivolto ad una determinata ditta, a meno che il Responsabile del procedimento ritenga discrezionalmente opportuno acquisire, anche in forma semplificata, più preventivi di spesa, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione nonché la congruità dei prezzi.

È altresì previsto l'affidamento diretto per lavori aggiuntivi e/o di completamento di opere in fase di realizzazione non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che sono divenuti necessari per il completamento, fruibilità e funzionalità dell'opera stessa, all'operatore economico che esegue tale opera, nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. Tali lavori aggiuntivi e/o di completamento non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
2. il valore complessivo stimato dei contratti aggiuntivi aggiudicati non supera il 50% dell'importo del contratto iniziale.

Per l'aggiudicazione dei LAVORI in economia nonché per le forniture e i servizi può essere applicato il criterio del "miglior prezzo" o quello della "offerta economicamente più vantaggiosa" mediante la predeterminazione dei diversi criteri variabili, quantitativi e/o qualitativi, da menzionare sulla richiesta di preventivo, in conformità a quanto eventualmente prescritto dall'ordinamento in ordine all'affidamento di specifici interventi.

La richiesta di preventivo viene redatta discrezionalmente dal responsabile del procedimento, nel rispetto degli atti di programmazione dell'Ente, posta elettronica certificata (PEC) o con altra modalità che assicuri la necessaria tempestività e l'avvenuta ricezione; l'invito deve essere inviato di regola almeno 5 giorni prima del termine di presentazione del preventivo.

Il preventivo deve essere presentato, entro il termine indicato sulla richiesta, secondo modalità idonee ad assicurare la par condicio.

Scaduto il termine di presentazione, i preventivi vengono valutati dal Responsabile del Procedimento.

Relativamente alle procedure di cottimo in esame non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatico delle offerte anomale, realizzandosi una gara meramente informale.

Qualora taluni preventivi presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del procedimento può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, può rigettare l'offerta e aggiudicare al secondo miglior offerente.

L'aggiudicazione contenente l'impegno di spesa avviene con determinata del Responsabile dell'Area di volta in volta competente, previo accertamento della regolarità della procedura adottata e nel rispetto della normativa antimafia.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post informazione mediante comunicazione all'Osservatorio, laddove prescritta dall'ordinamento, secondo le istruzioni diramate dall'autorità di vigilanza.

In materia di acquisizione di beni e di servizi, il responsabile del procedimento può ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP o dalla propria centrale regionale di acquisto quando ciò risulti opportuno, a sua discrezione; in alternativa, egli deve utilizzarne le relative condizioni (qualità-prezzo) come base di riferimento per gli affidamenti.

Il Responsabile del procedimento può inoltre optare per le forme di commercio elettronico previste dall'ordinamento.

Art. 8

Incarichi professionali e di collaborazione esterna

Le procedure previste nell'art. 7 si applicano anche, per quanto compatibili e nel rispetto dei principi di legge, all'affidamento dei servizi di consulenza, ricerca, studio, sperimentazione, indagini e rilevazione, e, in generale, degli incarichi professionali e di collaborazione esterna, compresi quelli in materia di lavori pubblici (progettazione, D.L., D.lgs. 494/96 e s.m.i. . D.Lgs. 81/2008, collaudi ecc.), a soggetti aventi la necessaria competenza tecnico-scientifica.

Ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice dei contratti, le prestazioni di importo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa) possono essere affidate direttamente ad un soggetto di idonea professionalità, individuato discrezionalmente dal Responsabile del procedimento sulla base di apposito preventivo e/o curriculum.

Per le prestazioni di importo compreso tra la soglia individuata al comma precedente e l'importo di 100.000 euro, l'affidamento deve avvenire previo indagine di mercato tra almeno cinque soggetti idonei, compatibilmente alla natura della prestazione e all'effettiva configurabilità nel caso specifico di una comparazione tra più candidati, secondo le modalità previste all'art. 7 del presente regolamento e nel rispetto di quanto prescritto in materia dalle normative di settore.

Art. 9

Esecuzione con il sistema misto

Si può procedere con il sistema degli interventi in economia in forma mista quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione degli interventi parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario.

Art. 10

Lavori d'urgenza

In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o dal Responsabile dell'Area. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa, che . qualora non si possa attendere la redazione di un vero e proprio progetto . costituisce presupposto sufficiente per definire la spesa dei lavori da eseguirsi e permette la relativa copertura finanziaria. Il Responsabile del procedimento attiva con sollecitudine le procedure sopra descritte per la scelta del contraente; il verbale va allegato alla determina di affidamento della prestazione.

Art. 11
Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento o il Responsabile dell'Area che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidato in forma diretta ad uno o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento, indipendentemente dall'importo della prestazione. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile del procedimento e il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la sottopone, unitamente al verbale di somma urgenza, al responsabile dell'Area che approva tali documenti con determina contenente l'impegno di spesa a sanatoria, previo eventuale variazione degli strumenti programmatici. Qualora un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dei lavori già realizzata.

Art. 12
Stipulazione del contratto e garanzie

Premesso che la forma scritta è obbligatoria per tutti i contratti, i contratti possono assumere:

- a) La forma pubblica, quando avviene per atto di notaio;
- b) La forma pubblica amministrativa, quando avviene per atto dell'ufficiale rogante del Comune (il Segretario);
- c) La forma di scrittura privata, quando avviene o per atto firmato dal contraente e dal rappresentante dell'amministrazione (netto e tra+); o per sottoscrizione da parte del contraente dell'eventuale capitolato d'oneri e della determina di aggiudicazione (netto e confermato+); o per corrispondenza secondo l'uso del commercio (scambio offerta-accettazione ente). . I contratti per l'esecuzione degli interventi di importo inferiore a 20.000 euro (IVA esclusa) possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata, secondo la modalità individuata discrezionalmente dal Responsabile del procedimento.

I contratti con importo pari o superiore alla soglia individuata al comma precedentemente devono essere stipulati in forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficio contratti.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto della prestazione;
2. i prezzi concordati;
3. le condizioni di esecuzione;
4. il termine di ultimazione dei lavori/delle forniture (oppure: la durata del servizio)
5. le modalità di pagamento;
6. le penalità in caso di ritardo.

Tutte le spese contrattuali fanno carico all'impresa. Tutti i contratti, conclusi in forma pubblica amministrativa o privata (netto e tra+), vanno inseriti nel Repertorio comunale dei contratti e vanno registrati entro 20 giorni dalla data dell'atto; non c'è obbligo di registrazione per le prestazioni soggette a IVA, se affidate con scrittura privata non autenticata.

Le ditte esecutrici sono tenute inoltre a presentare garanzia fidejussoria fino al 10% dell'importo della prestazione al netto degli oneri fiscali, qualora ciò sia stato richiesto sulla lettera d'invito; la garanzia viene richiesta di norma per i contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa, ferma restando la facoltà in capo al Responsabile del procedimento di prevederla per qualsiasi affidamento, qualora opportuno.

Art. 13
Piani di sicurezza

Qualora prescritto dall'ordinamento, in rapporto alla tipologia dei LAVORI, ai contratti di cottimo fiduciario deve essere allegato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 14
Perizia suppletiva per maggiori spese

Qualora durante l'esecuzione degli interventi in economia la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile del procedimento può disporre una perizia suppletiva, da approvare previa eventuale variazione dello stanziamento programmato.

Art. 15
Pagamenti, tenuta della contabilità e collaudo

I pagamenti sono effettuati nei termini previsti dal contratto o, in mancanza, dall'ordinamento, previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione.
Per i LAVORI in economia è prevista la tenuta della contabilità e la collaudazione secondo quanto stabilito dalla legge e dal regolamento attuativo.

Art. 16
Disposizioni finali

Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.
Il presente regolamento entra in vigore non appena divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.