

**Regolamento comunale per la disciplina e  
l'accesso agli incentivi per la sostituzione o  
l'installazione delle insegne di esercizio delle  
attività commerciali**



EV 50x70  
Staffa SA Sup.

**ALLEGATO 1**  
**Regolamento**

**COMUNE DI EDOLO**  
***PROVINCIA DI BRESCIA***

***REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA  
E L'ACCESSO AGLI INCENTIVI PER LA SOSTITUZIONE O  
L'INSTALLAZIONE DELLE INSEGNE DI ESERCIZIO DELLE  
ATTIVITÀ COMMERCIALI***

**ART. 1  
(Finalità)**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione di incentivi per gli interventi di installazione o di sostituzione delle insegne di esercizio delle attività commerciali.
2. Si definisce insegna di esercizio la scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata con materiali di qualsiasi natura, installata nella sede dell'attività a cui si riferisce, atta all'individuazione della sede dell'attività stessa.
3. Le finalità del presente regolamento sono le seguenti:
  - o sostenere il rinnovamento degli esercizi commerciali di Edolo;
  - o incentivare l'apertura di nuovi esercizi commerciali;
  - o migliorare la qualità della vita dei cittadini.

**ART. 2  
(Requisiti per l'ammissibilità)**

1. Gli incentivi sono concessi, nel rispetto delle finalità di cui all'articolo 1, per le insegne realizzate in conformità al *Regolamento Comunale per la Disciplina della Pubblicità e delle Affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 4 giugno 2010 e smi.

**ART. 3  
(Requisiti soggettivi)**

1. Sono ammessi a presentare la domanda i titolari degli esercizi pubblici, attività commerciali, paracommerciali, edicole, barbieri, attività artigianali, come definiti dalla normativa in materia di commercio e di attività artigianali parificate, esistenti o di nuova creazione, con sede all'interno del comune di Edolo.

**ART. 4  
(Termini)**

1. Gli incentivi vengono concessi annualmente, nei limiti della somma determinata in sede di Bilancio di previsione e delle sue eventuali variazioni in corso di esercizio.
2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, sono ammissibili al finanziamento tutti gli interventi sostenuti dal 1 gennaio 2011.
3. Il termine di presentazione delle domande relative al fondo dell'anno di riferimento è il 31 dicembre.
4. Non sono ricevibili domande presentate in data successiva al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
5. Ai fini della determinazione del termine di presentazione dell'istanza fa fede unicamente il timbro di protocollo comunale.

**ART. 5  
(Risorse)**

1. Le risorse destinate a finanziare il fondo sono stanziare annualmente in sede di bilancio di previsione e delle sue eventuali variazioni.
2. Nel caso in cui le risorse non siano sufficienti a soddisfare la totalità delle domande dell'anno di riferimento, le domande, purché ammissibili ai sensi dell'art. 2 e presentate nel

**ART. 6**  
**(Misura dell'incentivo)**

1. La misura dell'incentivo, commisurata all'effettiva spesa sostenuta per l'acquisto e l'installazione dell'insegna di esercizio dell'attività, è pari al 50 per cento delle spese sostenute, al netto dell'I.V.A., con un importo massimo pari ad euro 2.000,00.
2. L'erogazione del contributo avviene in un'unica soluzione, entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda ritenuta ammissibile (ovvero completa) e nel caso di sussistenza dei fondi.

**ART. 7**  
**(Presentazione delle domande)**

1. Il soggetto che intende beneficiare dell'incentivo deve presentare al protocollo del Comune domanda entro il termine di cui all'art. 4, pena l'irricevibilità della stessa.
2. Pena l'inammissibilità, la domanda deve essere presentata ad avvenuta effettuazione dell'intervento e deve contenere:
  - a. i dati del richiedente;
  - b. la sottoscrizione del titolare;
  - c. l'indicazione dell'attività esercitata;
  - d. gli estremi del titolo autorizzativo dell'intervento.
3. Pena l'inammissibilità, alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
  - a. fotografia dell'insegna installata oggetto di incentivo;
  - b. fattura con indicazione delle spese di acquisto e dell'installazione dell'insegna.
4. Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità della domanda previsti dal presente articolo comporta la decadenza della domanda, salva la facoltà di presentazione di nuova domanda.
5. E' consentita l'integrazione di carenza della domanda **con elementi** non costituenti requisiti stabiliti dal presente articolo a pena di inammissibilità.

**ART. 8**  
**(Procedimento)**

1. Le domande sono presentate al protocollo generale e sono istruite dal Settore Urbanistica.
2. Il Responsabile del Settore provvede a verificare e comunicare al richiedente l'ammissibilità della richiesta nel rispetto dei seguenti termini:
  - a. eventuali richieste di integrazione dei documenti devono essere effettuate entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda al protocollo generale;
  - b. entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di cui al precedente punto il richiedente deve presentare la documentazione mancante, pena l'inammissibilità della domanda;
  - c. entro trenta giorni lavorativi dalla presentazione della domanda o dell'integrazione dei documenti richiesti, il Responsabile del Settore provvede all'emissione del relativo provvedimento di spesa;
  - d. nell'osservanza dei termini di cui all'articolo 6 sarà effettuata l'erogazione dell'incentivo.

**ART. 9  
(Attribuzione degli incentivi)**

1. Il Responsabile del Settore provvede ad assegnare ai richiedenti il relativo incentivo tenendo conto dei seguenti principi:
  - a. tutte le domande presentate dagli aventi diritto vengono accolte nel limite della disponibilità delle risorse stanziare annualmente, ai sensi dell'art. 5, in base alla presentazione in ordine cronologico delle domande. A tal fine fa fede la registrazione delle domande al protocollo generale del Comune;
  - b. le domande, eventualmente rimaste inevase per esaurimento delle risorse stanziare, sono esaminate ed accolte, in base all'ordine cronologico di registrazione al protocollo generale del Comune, nella graduatoria dell'anno successivo.

**ART. 10  
(Erogazione dell'incentivo)**

1. L'incentivo viene erogato previa verifica, da parte del Settore Urbanistica, della rispondenza dei lavori eseguiti e quanto dichiarato nell'istanza.

**ART. 11  
(Pubblicità)**

1. La pubblicità dell'incentivo è annualmente effettuata mediante pubblicazione di idoneo avviso all'albo pretorio e sul sito web del Comune.

**ART. 12  
(Entrata in vigore del regolamento)**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dall'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.