

Allegato alla deliberazione di C.C. N. 15 del 21.5.2010



COMUNE DI EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1, Tel. 0364-773011 Fax 0364/71162

Email : info@comune.edolo.bs.it

C.F. 00760070177 P.IVA 00577230980

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO D'INFORMAZIONE COMUNALE

ART. 1 – FINALITA' DEL PERIODICO D'INFORMAZIONE COMUNALE

1. Il Comune di Edolo istituisce il periodico d'informazione comunale, denominato "Edolo Notizie", allo scopo di promuovere l'informazione e la partecipazione della cittadinanza in merito all'operato degli organi comunali, dei servizi comunali, nonché delle realtà sociali, delle attività e degli avvenimenti che interessano la vita cittadina.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL PERIODICO COMUNALE

1. "Edolo Notizie" è un periodico di proprietà comunale avente, di norma, cadenza quadrimestrale/semestrale.

2. Il periodico è redatto dal Comune e viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie, alle associazioni ed alle organizzazioni presenti sul territorio comunale.

3. Il periodico riporta in testata la dicitura "*Periodico di informazione e dibattito a cura dell'Amministrazione Comunale di Edolo*".

4. Ogni eventuale successiva variazione è stabilita dal Sindaco, quale responsabile dell'informatore stesso, sentiti i Capigruppo.

ART. 3 – CONTENUTO E ARTICOLAZIONE DEL PERIODICO

1. Il periodico è articolato in parti e articoli facilmente identificabili. In esso viene utilizzato un linguaggio semplice e chiaro e le informazioni vengono trasmesse in modo preciso e completo.

2. Il periodico, in particolare, fornisce ogni informazione utile alla cittadinanza per la partecipazione alla vita amministrativa e la fruizione di servizi ed opportunità offerti dal Comune e dal territorio circostante.

3. Il periodico è articolato in tre parti, come segue:

PRIMA PARTE, denominata "*Dall'Amministrazione*", contenente:

- l'editoriale del Sindaco;
- comunicazioni ed interventi degli Assessori e delle Commissioni sulla propria attività;
- articoli e notizie di attualità, concernenti eventi, servizi ed opere dell'Amministrazione Comunale;
- i principali provvedimenti dell'Amministrazione Comunale d'interesse per i cittadini (ad esempio delibere, ordinanze, regolamenti.....).

SECONDA PARTE, denominata "*Dagli uffici*", contenente:

- le notizie inerenti i singoli uffici comunali e la biblioteca;
- le notizie riguardanti gli Enti sovracomunali (ad esempio: ASL, Scuole, Regione, Comunità Montana, BIM, Unione dei Comuni e Provincia)

TERZA PARTE, denominata "*Dal paese*" contenente:

- gli appuntamenti culturali, ricreativi e sportivi previsti sul territorio;
- gli articoli sulle Assemblee comunali pubbliche;
- le notizie da associazioni e gruppi;
- lo spazio per le lettere dei cittadini;
- gli articoli di giornalisti riguardanti temi locali;
- risultati di sondaggi e questionari promossi dal Comune.

ART. 4 – SPAZIO "DAL CONSIGLIO COMUNALE E DAI GRUPPI CONSIGLIARI"

1. Nel periodico d'informazione comunale è presente lo spazio denominato "*Dal*

Consiglio Comunale e dai Gruppi Consiliari”, nel quale ciascun Gruppo Consigliare può esprimersi sulla attività amministrativa e sulla realtà locale, utilizzando ciascuno lo spazio prefissato e comunicato ogni volta, rispettando i tempi tecnici richiesti per la redazione e la pubblicazione del periodico, come stabiliti nel successivo art. 6.

2. Il foglio è stampato su carta colorata e lo spazio è diviso in parti uguali e assegnato a tutti i Gruppi presenti in Consiglio Comunale.

3. Ogni Gruppo Consiliare gestisce in piena autonomia il proprio spazio, assumendosi la piena responsabilità politica, civile e penale dei contenuti, debitamente firmati da persona fisica: Capogruppo o Consigliere Comunale.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PERIODICO

1. Responsabile del periodico è il Sindaco, il quale è garante della corretta informazione e della gestione del periodico.

2. La Giunta e gli uffici comunali coadiuvano il Sindaco nelle sue funzioni di responsabile del periodico d'informazione comunale.

3. Il periodico deve essere firmato da un Direttore Responsabile, incaricato dal Sindaco e iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti.

ART. 6 – REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO

1. La redazione del periodico è a cura del Sindaco, della Giunta e del Personale interno del Comune, che si occupano, con il Direttore Responsabile, della preparazione della bozza del periodico e della sua trasmissione alla tipografia incaricata della stampa.

2. Gli articoli da pubblicare sul periodico e sullo spazio *"Dal Consiglio Comunale e dai Gruppi Consiliari"*, devono pervenire all'ufficio comunale incaricato della redazione entro i 15 giorni antecedenti la data prevista per l'uscita del periodico, preferibilmente su supporto magnetico o tramite posta elettronica. Ai capigruppo consiliari viene dato un preavviso di 30 giorni rispetto alla data prevista di pubblicazione del periodico, al fine della preparazione degli articoli da pubblicare sul foglio informativo di cui all'art. 4.

3. Gli articoli pervenuti oltre il termine previsto nel comma 2, possono essere inseriti, su richiesta dell'interessato, nel successivo numero del periodico.

4. Le lettere dei cittadini sono pubblicate solo se firmate e purché non ingiuriose o diffamatorie, con possibilità di replica di chi di competenza. La firma può non essere pubblicata, a seguito di richiesta dell'estensore. In ogni caso, le lettere devono essere redatte con linguaggio appropriato e consono alla pubblicazione.

ART. 7 – GESTIONE ECONOMICA

1. La realizzazione del periodico d'informazione comunale è finanziata sugli appositi interventi di bilancio.

2. E' consentita, ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, la sponsorizzazione del periodico a parziale o totale copertura delle spese di stampa e/o diffusione, la sponsorizzazione da parte di ditte, società pubbliche e private ed esercizi commerciali, che possono pubblicizzare la propria attività nelle pagine del periodico stesso.

3. Nel caso previsto dal comma precedente, l'importo concordato viene fatturato dal Comune allo Sponsor e i proventi sono destinati alla copertura delle spese di gestione relative alla pubblicazione del periodico.