

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTONI FABIO
Indirizzo	L.GO MAZZINI, 1 - 25048 EDOLO (BS)
Telefono	0364.773036
Fax	0364.71162
E-mail	fabio.albertoni@comune.edolo.bs.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 DICEMBRE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.07.2011 ad oggi, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Edolo.
Dal 01.05.2006 al 01.07.2011, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo del Comune di Edolo. Referente di gestione per i sistemi informativi (CED) e Protezione Civile.
Dal 16.12.2004 al 01.05.2006 sono incaricato di nuove mansioni dirette con responsabilità di prodotto, procedimento e risultato nelle seguenti materie:
 - Protezione Civile
 - Coordinamento e gestione Operai e manutenzione ordinaria del territorio comunale e varie
 - Informatizzazione degli Uffici
 - Sicurezza nei luoghi di lavoro (ex D.Lgs 626/94 e s.m.i.)
- Dal 23.09.2003 al 16.12.2004, Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo;
- Dal 18.06.2002 al 1.05.2006, sono nominato Vice-Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- In data 29.01.2002, in occasione della revisione e ristrutturazione degli impianti meccanografici (computer, programmi ed accessori) in dotazione agli uffici comunali, sono incaricato quale referente e responsabile del progetto e della sua attuazione;
- Dal 11.09.2001 al 30.04.2006, dipendente di ruolo a tempo indeterminato di categoria C con qualifica di istruttore geometra addetto al settore Lavori Pubblici presso il Comune di Edolo, ho svolto oltre al ruolo di Responsabile del Procedimento, incarichi di Progettazione, Direzione Lavori, Misura e contabilità, Coordinatore per la sicurezza in materia di Opere Pubbliche e Referente Operativo Comunale in materia di Protezione Civile;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI EDOLO (BS)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

Titolare Posizione Organizzativa

Responsabile dell'Area Tecnica

Settore Lavori pubblici, programmazione progettazione e direzione di Opere Pubbliche, Responsabile del Procedimento LL.PP., gestione manutenzione del patrimonio comunale e territorio.

Settore Urbanistica, territorio, pianificazione.

• Date (da – a)

Dal 11.04.2000 al 11.09.2001, dipendente di ruolo a tempo indeterminato di categoria C con qualifica di istruttore geometra addetto al settore Lavori Pubblici, presso il Comune di Ponte di Legno.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PONTE DI LEGNO (BS)

• Tipo di azienda o settore

Settore Lavori Pubblici

• Tipo di impiego

Istruttore tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Presso l'Amministrazione Comunale di Ponte di Legno, oltre a redigere determine, contratti, bandi di gara, verbali di gara, comunicazioni all'Osservatorio sui LL.PP., comunicazioni alle imprese, e tutto quello che la normativa impone in materia di OO.PP., ho direttamente partecipato alla progettazione e realizzazione di circa n. 25 opere pubbliche.

Referente di gestione per i sistemi informativi (CED).

• Date (da – a)

Dal 22.03.1999 al 30.06.1999, mi è stato conferito incarico professionale per attività di collaborazione e di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale di Capo di Ponte;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15.04.1998 al 14.02.1999, ho svolto il servizio sostitutivo civile presso il comune di Capo di Ponte, collaborando costantemente con l'Ufficio Tecnico Comunale nell'espletamento delle pratiche edilizie e nel settore dei lavori pubblici.

COMUNE DI CAPO DI PONTE (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Tecnico Comunale

• Tipo di impiego

Istruttore tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Durante l'intero periodo di collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune di Capo di Ponte (dal 15/04/1998 al 30/06/1999), ho attivamente collaborato alla progettazione e/o realizzazione di Opere Pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<p>Dall'anno 2006, sono abilitato a svolgere compiti di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;</p> <p>Nell'anno 2006, ho conseguito attestato di partecipazione al Corso Base di Primo Livello in ambito di Protezione Civile;</p> <p>Frequenza con esito positivo al Corso dirigenti e preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed antincendio di cui al D.Lgs. 81/2008;</p> <p>Nell'anno scolastico 1997/1998, ho conseguito attestato di specializzazione Post-Diploma "CAD per la progettazione in edilizia" della durata di 300 ore presso il C.F.P. Fondazione Luigi Clerici di Mortara (PV);</p> <p>Ho sostenuto la pratica professionale prevista dalla Legge 75 del 7/03/1985, terminata il giorno 31/07/1997, come da Certificazione del Collegio dei Geometri della Provincia di Brescia in data 19/09/1997 prot. N. 2868/97;</p> <p>Ho conseguito attestato di formazione "LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI NEI CANTIERI EDILI" nell'anno scolastico 1994/1995;</p> <p>Diplomato geometra presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Teresio Olivelli" di Darfo Boario Terme (sede di Edolo) nell'anno scolastico 1994/1995 con votazione 48/60;</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Teresio Olivelli"; C.F.P. Fondazione Luigi Clerici di Mortara (PV); C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Edolo (BS);</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Diploma di geometra; Specializzazione post-diploma "CAD per la progettazione in edilizia"; Abilitato a svolgere i compiti del Coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008; Abilitazione per dirigenti e preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e addetto antincendio ai sensi del D.Lgs. 81/2008;</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado;</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Partecipazione all'organizzazione per la buona riuscita dell'esercitazione a livello Nazionale di Protezione Civile "VALTELLINA 2007", svoltasi a Edolo nell'estate del 2007, in qualità di Responsabile della Funzione 5 "attrezzature e mezzi" presso la sede del Centro Operativo Misto di Edolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei componenti informatici Hardware e Software;

Ottimo utilizzo di Internet e Posta elettronica;

Utilizzo del pacchetto Office: (Word, Excel, Power-Point, Publisher, ecc.);

Buon utilizzo degli applicativi AutoCAD per la progettazione in edilizia;

Buon utilizzo degli applicativi ACCA per la gestione delle opere pubbliche e relativa contabilità: (PriMus, CerTus, ManTus, ProTus);

Buona conoscenza degli applicativi per la gestione delle immagini ed impaginazione: (Corel Draw, Corel Photo-Paint, Photoshop);

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione alla stesura del Piano di Emergenza Comunale, anno 2003 e aggiornamento anno 2007.

Buona dimestichezza nella gestione della cartografia georeferenziata.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B;

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI