

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>ALBERTONI FABIO</b>                    |
| Indirizzo       | <b>L.GO MAZZINI, 1 - 25048 EDOLO (BS)</b> |
| Telefono        | <b>0364.773036</b>                        |
| Fax             | <b>0364.71162</b>                         |
| E-mail          | <b>fabio.albertoni@comune.edolo.bs.it</b> |
| Nazionalità     | ITALIANA                                  |
| Data di nascita | 15 DICEMBRE 1976                          |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.07.2011 ad oggi, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Edolo.  
  
Dal 01.05.2006 al 01.07.2011, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo del Comune di Edolo. Referente di gestione per i sistemi informativi (CED) e Protezione Civile.  
  
Dal 16.12.2004 al 01.05.2006 sono incaricato di nuove mansioni dirette con responsabilità di prodotto, procedimento e risultato nelle seguenti materie:
  - Protezione Civile
  - Coordinamento e gestione Operai e manutenzione ordinaria del territorio comunale e varie
  - Informatizzazione degli Uffici
  - Sicurezza nei luoghi di lavoro (ex D.Lgs 626/94 e s.m.i.)  
Dal 23.09.2003 al 16.12.2004, Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo;  
  
Dal 18.06.2002 al 1.05.2006, sono nominato Vice-Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;  
  
In data 29.01.2002, in occasione della revisione e ristrutturazione degli impianti meccanografici (computer, programmi ed accessori) in dotazione agli uffici comunali, sono incaricato quale referente e responsabile del progetto e della sua attuazione;  
  
Dal 11.09.2001 al 30.04.2006, dipendente di ruolo a tempo indeterminato di categoria C con qualifica di istruttore geometra addetto al settore Lavori Pubblici presso il Comune di Edolo, ho svolto oltre al ruolo di Responsabile del Procedimento, incarichi di Progettazione, Direzione Lavori, Misura e contabilità, Coordinatore per la sicurezza in materia di Opere Pubbliche e Referente Operativo Comunale in materia di Protezione Civile;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI EDOLO (BS)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

Titolare Posizione Organizzativa

Responsabile dell'Area Tecnica

Settore Lavori pubblici, programmazione progettazione e direzione di Opere Pubbliche, Responsabile del Procedimento LL.PP., gestione manutenzione del patrimonio comunale e territorio.

Settore Urbanistica, territorio, pianificazione.

• **Date (da – a)**

Dal 11.04.2000 al 11.09.2001, dipendente di ruolo a tempo indeterminato di categoria C con qualifica di istruttore geometra addetto al settore Lavori Pubblici, presso il Comune di Ponte di Legno.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**COMUNE DI PONTE DI LEGNO (BS)**

• **Tipo di azienda o settore**

Settore Lavori Pubblici

• **Tipo di impiego**

Istruttore tecnico

• **Principali mansioni e responsabilità**

Presso l'Amministrazione Comunale di Ponte di Legno, oltre a redigere determinazioni, contratti, bandi di gara, verbali di gara, comunicazioni all'Osservatorio sui LL.PP., comunicazioni alle imprese, e tutto quello che la normativa impone in materia di OO.PP., ho direttamente partecipato alla progettazione e realizzazione di circa n. 25 opere pubbliche.

Referente di gestione per i sistemi informativi (CED).

• **Date (da – a)**

Dal 22.03.1999 al 30.06.1999, mi è stato conferito incarico professionale per attività di collaborazione e di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale di Capo di Ponte;

Dal 15.04.1998 al 14.02.1999, ho svolto il servizio sostitutivo civile presso il comune di Capo di Ponte, collaborando costantemente con l'Ufficio Tecnico Comunale nell'espletamento delle pratiche edilizie e nel settore dei lavori pubblici.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**COMUNE DI CAPO DI PONTE (BS)**

• **Tipo di azienda o settore**

Ufficio Tecnico Comunale

• **Tipo di impiego**

Istruttore tecnico

• **Principali mansioni e responsabilità**

Durante l'intero periodo di collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune di Capo di Ponte (dal 15/04/1998 al 30/06/1999), ho attivamente collaborato alla progettazione e/o realizzazione di Opere Pubbliche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>  | <p>Dall'anno 2006, sono abilitato a svolgere compiti di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;</p> <p>Nell'anno 2006, ho conseguito attestato di partecipazione al Corso Base di Primo Livello in ambito di Protezione Civile;</p> <p>Frequenza con esito positivo al Corso dirigenti e preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed antincendio di cui al D.Lgs. 81/2008;</p> <p>Nell'anno scolastico 1997/1998, ho conseguito attestato di specializzazione Post-Diploma "CAD per la progettazione in edilizia" della durata di 300 ore presso il C.F.P. Fondazione Luigi Clerici di Mortara (PV);</p> <p>Ho sostenuto la pratica professionale prevista dalla Legge 75 del 7/03/1985, terminata il giorno 31/07/1997, come da Certificazione del Collegio dei Geometri della Provincia di Brescia in data 19/09/1997 prot. N. 2868/97;</p> <p>Ho conseguito attestato di formazione "LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI NEI CANTIERI EDILI" nell'anno scolastico 1994/1995;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>                                     | <p>Diplomato geometra presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Teresio Olivelli" di Darfo Boario Terme (sede di Edolo) nell'anno scolastico 1994/1995 con votazione 48/60;</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Teresio Olivelli";<br/>C.F.P. Fondazione Luigi Clerici di Mortara (PV);<br/>C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Edolo (BS);</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>                        | <p>Diploma di geometra;<br/>Specializzazione post-diploma "CAD per la progettazione in edilizia";<br/>Abilitato a svolgere i compiti del Coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;<br/>Abilitazione per dirigenti e preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e addetto antincendio ai sensi del D.Lgs. 81/2008;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado;</p>  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Partecipazione all'organizzazione per la buona riuscita dell'esercitazione a livello Nazionale di Protezione Civile "VALTELLINA 2007", svoltasi a Edolo nell'estate del 2007, in qualità di Responsabile della Funzione 5 "attrezzature e mezzi" presso la sede del Centro Operativo Misto di Edolo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei componenti informatici Hardware e Software;

Ottimo utilizzo di Internet e Posta elettronica;

Utilizzo del pacchetto Office: (Word, Excel, Power-Point, Publisher, ecc.);

Buon utilizzo degli applicativi AutoCAD per la progettazione in edilizia;

Buon utilizzo degli applicativi ACCA per la gestione delle opere pubbliche e relativa contabilità: (PriMus, CerTus, ManTus, ProTus);

Buona conoscenza degli applicativi per la gestione delle immagini ed impaginazione: (Corel Draw, Corel Photo-Paint, Photoshop);

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Partecipazione alla stesura del Piano di Emergenza Comunale, anno 2003 e aggiornamento anno 2007.

Buona dimestichezza nella gestione della cartografia georeferenziata.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI