



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 45 del 31/07/2026

n. Reg. Gen. _____

**OGGETTO: Incarichi di collaborazione professionale per le escursioni di approfondimento alla micologia .
Estate 2026**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/03/2026 i responsabili di Area sono stati autorizzati alla gestione provvisoria del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.),
- con decreto sindacale n. 9 del 27/06/2024 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Pignanelli, è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 77 del 24/11/2025 è stata individuata la Sig.ra Samantha Parolari Responsabile del Procedimento;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla tutela della salute pubblica, alla valorizzazione del patrimonio ambientale e alla diffusione della cultura micologica;
- il territorio comunale è interessato da un significativo afflusso di raccoglitori di funghi epigei spontanei durante la stagione di raccolta;
- risulta opportuno garantire un servizio di informazione e approfondimento rivolto ai cittadini e ai frequentatori del territorio, finalizzato a promuovere una raccolta consapevole e sicura dei funghi spontanei;

Considerato che:

- il servizio consiste nell'organizzazione e gestione di escursioni di approfondimento alla micologia e uno Sportello Micologico con finalità informative e divulgative;
- il professionista incaricato svolgerà attività di consulenza e informazione rivolte ai cittadini, incontri di approfondimento sulle principali specie fungine, indicazioni sulle corrette modalità di raccolta, conservazione e consumo dei funghi spontanei e attività di sensibilizzazione sui rischi derivanti dal consumo di specie tossiche;
- tali attività richiedono specifiche competenze professionali nel settore della micologia;

Dato atto che:

- l'attività di gestione dello Sportello Micologico e di approfondimento scientifico richiede competenze altamente specialistiche in materia micologica;
- si è provveduto ad interessare la micologa Susanna Mariotti, micologo in possesso dei requisiti professionali richiesti, che si è resa disponibile ad effettuare il servizio dietro corrispettivo dell'importo complessivo di € 900,00 lordi e soggetti a ritenuta d'acconto del 20% così come da preventivo pervenuto al Protocollo in data 21/07/2026 e registrato al n.7235, depositati agli atti presso l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune;
- l'offerta è ritenuta congrua in relazione alle prestazioni richieste;

Ritenuto che:

- all'esito della ricognizione effettuata dal Responsabile del Servizio è stata accertata l'assenza, all'interno dell'organico dell'Ente, di personale in possesso delle specifiche competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'attività;
- ricorrono pertanto i presupposti previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ad un professionista esterno, trattandosi di prestazione temporanea, altamente qualificata e riferita ad obiettivi specifici dell'Amministrazione;
- il prezzo offerto risulta equo ai valori di mercato e conveniente per l'Ente;

Ravvisata la necessità di procedere con l'affidamento di quanto sopra riportato;

Dato atto che l'affidamento in oggetto è conferito a persona fisica che opera in regime di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c., non titolare di partita IVA e non iscritta ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria correlata all'attività svolta, per la quale non sussiste l'obbligo di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in quanto tale documento attesta la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL ed eventuale Cassa Edile ed è richiesto per i soggetti (imprese e lavoratori autonomi) titolari di posizione contributiva/previdenziale, posizione che nella fattispecie non risulta configurabile;

Ritenuto quindi di poter affidare l'incarico di collaborazione professionale alla micologa Susanna Mariotti, C.F.MRTSNN81E50D391Y per un importo pari a €. 900,00 oltre a ritenuta d'acconto del 20%, così come da preventivo pervenuto al Protocollo in data 21/07/2026 e registrato al n.7235, depositati agli atti presso l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

Acquisito ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

Richiamato il D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 23 agosto 1993, n. 352 "Norme quadro in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati";
- la normativa della Regione Lombardia disciplinante la raccolta dei funghi epigei spontanei e le attività di informazione ed educazione micologica;

DETERMINA

1. **che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di incaricare** la micologa Susanna Mariotti, C.F.MRTSNN81E50D391Y per un importo pari a €. 900,00 lordi e soggetti a ritenuta d'acconto del 20%, così come da preventivo pervenuto al Protocollo in data 21/07/2026 e registrato al n.7235, depositati agli atti presso l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune;
3. **di impegnare**, la spesa di cui al p.to 2), come di seguito:

IMPORTO NETTO	IRAP	RITENUTA D'ACCONTO 20%	IMPORTO LORDO
€ 720,00	€ 76,50	€ 180,00	€ 900,00

4. la spesa ammontante complessivamente ad € 900,00 che trova copertura finanziaria al Cap. Peg 1530.04 del bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità
5. **di impegnare**, la spesa di cui al p.to 2), ammontante complessivamente ad € 76,50 come Imposta Regionale sulle attività Produttive (IRAP), che trova copertura finanziaria ai Cap. Peg 1530.07 al Cap. Peg 1530.4 del bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026;
6. **di precisare**, che la presente determinazione assume valenza della decisione a contrattare di cui all'art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
7. **di precisare** che i pagamenti verranno effettuati, previo riscontro della regolarità del servizio eseguito ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Codice Univoco per recapito fatture elettroniche UF1PYC);
8. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo online per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
9. **di trasmetterne** copia al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;
10. **di precisare** che chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 (centoventi).

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 31/07/2026

La Responsabile del Procedimento
F.to Samantha Parolari

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Stefania Pignanelli

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 31/07/2026

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 31/07/2026

La Responsabile del Procedimento
F.to Samantha Parolari

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Stefania Pignanelli

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.01-1.04	1530.04	377	€ 900,00
01.01-1.04	1530.07	378	€ 76,50

Addì, 07/08/2026

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Dott.ssa Chiara Conti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, _____

L'Esecutore Amministrativo
Clara Parolari