

COPIA



**COMUNE di EDOLO**  
Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE N.131 DEL 23/12/2025**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE MISSIONI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, RIPARTO ANNO 2026 ALLE AREE DEL FONDO PER LO STRAORDINARIO E DISPOSIZIONI VARIE**

L'anno **duemilaventicinque** addì **VENTITRE'** del mese di **dicembre** alle ore 19.00, **in video-conferenza**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MASNERI Luca

BONINCHI Roberto

ALBERTELLI Ivan

COATTI Gloria

FIOLETTI Carla

**Totali**

| Presente | Assente  |
|----------|----------|
| X        |          |
| X        |          |
| X        |          |
| X        |          |
|          | X        |
| <b>4</b> | <b>1</b> |

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario** comunale **Dott. Renato Armanaschi** il quale provvede alla redazione del presente verbale, dando atto che la presente seduta si svolge in video-conferenza ai sensi del Regolamento comunale relativo allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale in video-conferenza, approvato con deliberazione CC n. 23 del 23/06/2021, tramite l'utilizzo di sistemi di collegamento audio/video idonei ad identificare i componenti partecipanti alla stessa ed a comprendere quanto da essi espresso, e la cui identificazione ed espressione di volontà viene certificata da me Segretario comunale con la sottoscrizione del presente verbale (strumento utilizzato per la odierna seduta software "GoToMeeting").

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, Dott. Luca Masneri**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE MISSIONI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, RIPARTO ANNO 2026 ALLE AREE DEL FONDO PER LO STRAORDINARIO E DISPOSIZIONI VARIE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- può risultare necessario che il personale dipendente dell'Ente effettui spostamenti dalla sede dell'ente all'interno e/o all'esterno del territorio comunale per adempimenti connessi al servizio e/o per partecipare a seminari, convegni e giornate di studio;
- l'art.32 del C.C.N.L. 16/11/2022 disciplina le prestazioni per il lavoro straordinario, la misura dei compensi, le maggiorazioni previste e i riposi compensativi;

**RICHIAMATE** le disposizioni normative in materia di utilizzo del mezzo proprio, nonché gli orientamenti espressi sul tema dai quali emerge che:

- ✓ è autorizzabile l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti per esigenze di servizio con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni;
- ✓ il rimborso non può essere superiore al costo del mezzo pubblico che lo stesso dipendente avrebbe preso in alternativa all'utilizzo del mezzo proprio;
- ✓ per gli spostamenti all'interno del territorio comunale deve essere utilizzato in via prioritaria il mezzo di proprietà del Comune in dotazione. Unicamente nel caso in cui non ci sia alcun mezzo disponibile, può essere autorizzato l'utilizzo del mezzo pubblico oppure l'utilizzo del mezzo proprio del dipendente, qualora il mezzo pubblico non sia presente;
- ✓ qualora per esigenze di servizio il dipendente debba recarsi fuori dal territorio del Comune, deve essere utilizzato in via prioritaria il mezzo di proprietà del Comune in dotazione. Nel caso in cui non ci sia alcun mezzo disponibile, può essere autorizzato l'utilizzo del mezzo pubblico oppure del proprio mezzo del dipendente qualora non vi siano mezzi pubblici oppure qualora i tempi di percorrenza siano incompatibili con l'utilizzo del mezzo pubblico;

**CONSIDERATO** che:

- le missioni vengono eseguite, prioritariamente, con i mezzi facenti parte del parco automezzi comunale e, solo nei casi di indisponibilità di utilizzo di tali vetture, con il mezzo proprio del dipendente interessato dalla missione;
- nell'ambito dei limiti e dei criteri previsti per l'effettuazione del lavoro straordinario occorre prevedere lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario qualora si rendessero necessarie per mantenere il livello di efficienza e produttività dei servizi comunali, giustificate anche da eccezionali esigenze che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno;

**RILEVATO** che:

- ✓ nei casi di indisponibilità dei mezzi comunali, difficilmente si può sopperire con l'uso di mezzi pubblici in quanto i collegamenti diretti di linea con le città, i comuni, le frazioni da raggiungere sono spesso carenti ed inadeguati in termini sia di orari, sia di percorsi rispetto alle destinazioni finali;
- ✓ l'ente è dotato di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;
- ✓ l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio deve essere limitata ai casi di riscontrata ed assoluta necessità, qualora si riscontri un effettivo interesse da parte del Comune connesso ad un migliore e più celere espletamento del servizio e, comunque, subordinata a domanda scritta da parte del dipendente interessato;

**PRECISATO** che:

- l'ammontare del fondo per la compensazione delle prestazioni di lavoro straordinario è stato quantificato in € 7.109,86 come si evince dalla determinazione dell'Area Economico Finanziaria n.126 del 29 ottobre 2013, avente per oggetto "Quantificazione del fondo per le risorse decentrate di parte stabile e Fondo per il Lavoro Straordinario anno 2013";

- il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ha evidenziato che il suddetto fondo, sulla base del criterio di decurtazione dell'anno 2013, per effetto del trasferimento di due agenti di Polizia Locale all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane dal 1 aprile 2013, è stato, ulteriormente ridotto, dal 2014, della somma percepita dai due dipendenti a titolo di compenso per prestazioni di lavoro straordinario nel primo trimestre dell'anno 2013 e che, pertanto, il fondo in questione, viene ad essere rideterminato in € 6.877,92 oltre la riduzione del 3% quindi pari ad **€ 6.671,58**;
- i Responsabili di Area (Incaricati di Elevata Qualificazione) possono autorizzare il personale dipendente a svolgere prestazioni di lavoro straordinario, per l'anno 2026 e successivi, per far fronte ai servizi inderogabili e di natura straordinaria, nell'ambito dell'ammontare del fondo come sopra rideterminato e nei limiti dello stesso;

**RITENUTO** opportuno, dare indicazioni affinché il fondo per lo straordinario citato sia ripartito fra i Responsabili di Area (di elevata qualificazione) assegnando ai medesimi le risorse finanziarie alle quali riferirsi ed attenersi nel rilascio delle autorizzazioni allo straordinario da svolgersi da parte dei collaboratori appartenenti all'Area di competenza;

**RICHIAMATA** e recepita la deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 10/05/2012 nella quale sono state definite le modalità di pagamento delle ore straordinarie e le eventuali modifiche dei budget assegnati alle singole Aree;

**RISCONTRATO**, inoltre, come da regola già in uso presso l'ente, che il calcolo del tempo di lavoro straordinario avvenga come segue:

- permanenza prima/oltre l'orario di servizio ordinario fino a 29 minuti: non conteggiato;
  - permanenza prima/oltre l'orario di servizio ordinario da 30 minuti a 59 minuti continuativi: 30 minuti di straordinario;
  - permanenza prima/oltre l'orario di servizio ordinario da 60 minuti continuativi: 1 h di straordinario;
- (si considera, pertanto, straordinario il lavoro oltre i 30 minuti o multipli continuativi al di fuori del proprio orario di servizio);

**VISTO** il prospetto di riparto del fondo straordinario per Area relativo all'anno 2026 redatto in relazione al consuntivo dell'anno precedente;

**RICHIAMATE** le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art.38 comma 15 del C.C.N.L. del 16/11/2022, in caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di spettanza (ferie del 2026 entro il 30.06.2027) e così anche per gli anni successivi;
- ai sensi dell'art.38, comma 14 del C.C.N.L. sopra citato, in caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nell'anno di maturazione, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo;
- ai sensi del parere espresso dall'Aran in data 7/08/2012, il dipendente può fruirne anche oltre i termini fissati ma è l'amministrazione a fissare i periodi di fruizione in applicazione dell'art.2109 del C.C., anche in mancanza di richiesta del dipendente;

**VISTA** la situazione ferie dei dipendenti sia dell'anno 2025 che degli anni pregressi e tenuto conto che i carichi di lavoro connessi all'attività amministrativa, tecnico – manutentiva ed istituzionale dell'ente hanno determinato un accumulo di giorni di congedo ordinario ascrivibili, spesso, ad oggettive esigenze di servizio, la cui completa fruizione avrebbe comportato la compromissione di diversi servizi resi alla cittadinanza e per l'ente;

**RITENUTO**, opportuno, pertanto in virtù delle considerazioni esposte, dare i seguenti indirizzi alle posizioni organizzative ai fini della fruizione delle ferie "arretrate" e future dei dipendenti e per loro stessi:

- le ferie maturate nell'anno 2026 vanno godute, entro il 1° semestre dell'anno successivo (30.06.2027) ai sensi della normativa vigente, sussistendo indifferibili esigenze di servizio;
- per ogni dipendente (incluso l'incaricato di Elevata Qualificazione) va stabilito un programma di fruizione delle ferie arretrate, che tenuto conto delle esigenze dell'ente, consenta uno smaltimento delle stesse in un arco di tempo ragionevole anche in relazione al servizio svolto;

- di provvedere a redigere annualmente una pianificazione delle ferie ordinarie;
- di trasmettere la programmazione all'ufficio personale;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, reso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e degli articoli 7 e 8 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale;

**CON** voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## D E L I B E R A

**1. di precisare che:**

a) il personale dipendente dell'ente può compiere missioni nell'esclusivo interesse del Comune, conformemente alla normativa vigente ed ai sensi di quanto richiamato nelle premesse del presente atto, disposizioni che valgono sino a nuova definizione;

b) ogni missione deve essere autorizzata:

- dal Segretario Comunale per gli apicali titolari di incarichi di Elevata Qualificazione o, in sua assenza, dal Vice Segretario;
- dal responsabile dell'Area competente (incaricato di elevata qualificazione) o suo sostituto per il restante personale dipendente;

e che l'autorizzazione deve essere preventivamente acquisita al protocollo dell'ente, disposizioni che valgono sino a nuova definizione;

**2. di approvare** il riparto della somma complessiva del fondo per la compensazione delle prestazioni di lavoro straordinario, pari ad **€ 6.671,58**, fra le Aree dell'ente come segue:

| AREA                      | Importo<br>assegnato |
|---------------------------|----------------------|
| AMMINISTRATIVA            | € 1.743,61           |
| ECONOMICO - FINANZIARIA   | € 2.346,47           |
| LL.PP E AMBIENTE          | € 631,05             |
| TERRITORIO ED URBANISTICA | € 132,64             |
| DEMOGRAFICO E MANUTENTIVO | € 1.817,81           |
| <b>TOTALE</b>             | <b>€ 6.671,58</b>    |

**3. di precisare** che i Responsabili d'Area – titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione sono tenuti ad autorizzare l'effettuazione di un numero di ore di lavoro straordinario per ciascun collaboratore appartenente all'Area di competenza nel rispetto del limite massimo di spesa assegnato annualmente alla singola Area, considerando, nel conteggio della spesa, ove possibile, le eventuali richieste di recupero del lavoro straordinario avanzate dai collaboratori in corso d'anno;

**4. di confermare** le precisazioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 10/05/2012 per quanto riguarda il pagamento trimestrale delle ore straordinarie e l'eventuale modifica dei budget assegnati alle singole Aree e **di dare atto che**, inoltre, come da regola già in uso presso l'ente, che il calcolo del tempo di lavoro straordinario avvenga come segue:

- permanenza prima/oltre l'orario di servizio ordinario fino a 29 minuti: non conteggiato;
  - permanenza prima/oltre l'orario di servizio ordinario da 30 minuti a 59 minuti continuativi: 30 minuti di straordinario;
  - permanenza prima/oltre l'orario di servizio ordinario da 60 minuti continuativi: 1 h di straordinario;
- (si considera, pertanto, straordinario il lavoro oltre i 30 minuti o multipli continuativi al di fuori del proprio orario di servizio);

**5. di dare** i seguenti indirizzi alle posizioni organizzative ai fini della fruizione delle ferie "arretrate" e future per loro stessi e per i dipendenti:

- le ferie maturate nell'anno 2026 vanno godute, entro il 1° semestre dell'anno successivo (30.06.2027) ai sensi della normativa vigente, sussistendo indifferibili esigenze di servizio;
- per ogni dipendente (inclusi gli Incaricati di Elevata Qualificazione) va stabilito un programma di fruizione delle ferie arretrate, che tenuto conto delle esigenze dell'ente, consenta uno smaltimento delle stesse in un arco di tempo ragionevole anche in relazione al servizio svolto;

- di provvedere a redigere annualmente anche una pianificazione delle ferie ordinarie;
- di trasmettere la programmazione all'ufficio personale;

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, con voti unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. 267/2000.





Edolo, 23/12/2025

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale avente per oggetto:

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE MISSIONI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, RIPARTO ANNO 2026 ALLE AREE DEL FONDO PER LO STRAORDINARIO E DISPOSIZIONI VARIE**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

**REGOLARITA' CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere:

**(X) Favorevole** ( ) Contrario in quanto \_\_\_\_\_

( ) Il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente



Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

**REGOLARITA' TECNICA**

In ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere:

**(X) Favorevole** ( ) Contrario in quanto \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

**ATTO DI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile dell'Area ~~ASSUME L'IMPEGNO DI SPESA~~ ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 31, comma 5, del vigente Regolamento di Contabilità dell'ente.

| <b>Eserc.<br/>Finanz.</b> |                |                 |                    |
|---------------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Impegno</b>            | <b>Importo</b> | <b>Capitolo</b> | <b>PdG finanz.</b> |
|                           |                |                 |                    |
|                           |                |                 |                    |

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti







Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.TO Dott. Luca Masneri

Il Vice Segretario Comunale  
F.TO Dott. Renato Armanaschi

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO  
(Artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì \_\_\_\_\_

L'esecutore Amministrativo  
Clara Parolari

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione:

- ☐ diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Il Vice Segretario Comunale  
F.TO Dott. Renato Armanaschi