



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 23 del 19/05/2026

N. Reg. Gen. _____

Oggetto: AFFIDAMENTO - EX ART.50, COMMA 1, LETTERA B, D.LGS 36/2024 – PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE CEDOLE LIBRARIE. ANNO 2026-2027-2028. CIG: BBB97DFEFB.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/03/2026 i responsabili di Area sono stati autorizzati alla gestione provvisoria del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.),
- con decreto sindacale n. 9 del 27/06/2024 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Pignanelli, è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 77 del 24/11/2025 è stata individuata la Sig.ra Samantha Parolari Responsabile del Procedimento;

Richiamati:

- la L. 719/1964 "Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare";
- l'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616 con il quale vengono attribuite ai Comuni funzioni amministrative in ordine all'attuazione del diritto allo studio;
- la L.R. 20 Marzo 1980 n. 31 "Diritto allo Studio: norme di attuazione";
- l'art. 156.1 del D.Lgs. 16/04/1994, n. 297 "approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998 n. 448 "misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo";
- la L.R. 6 Agosto 2007 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia;
- il D.M. n. 50 del 26/03/2026, con il quale vengono determinati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola Primaria per l'a.s. 2026/2027, prevedendo uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina per acquisti effettuati dagli enti locali;

Atteso che:

- ai sensi della normativa vigente, i Comuni assicurano la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola primaria residenti nel proprio territorio comunale;
- si intende proseguire nel percorso di digitalizzazione dei servizi scolastici, mediante l'utilizzo di una piattaforma informatizzata per la gestione delle cedole librarie;
- il sistema digitale di gestione delle cedole librarie consente una gestione più efficiente delle cedole librarie che vede la dematerializzazione delle cedole, la semplificazione delle procedure amministrative, la riduzione dell'utilizzo della documentazione cartacea ed una maggiore efficienza nei rapporti tra Comune, famiglie, scuole e librerie/cartolibrerie accreditate;

Rilevata l'esigenza di procedere all'attivazione di un servizio informatizzato per la gestione delle cedole librarie dematerializzate per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029;

Atteso che si rileva necessario, pertanto, provvedere ad individuare un operatore economico in possesso degli adeguati requisiti per garantire il servizio di pernottamento oggetto del presente atto;

Preso Atto della proposta pervenuta, acquisita al protocollo dell'Ente n. 3341 del 31/03/2026 dall'operatore Yamem S.r.l. con sede in Villa d'Almè (Bg), Via Sigismondi, 40, C.F./P.Iva 04289900161 come di seguito dettagliata:

Annualità 2026:

- Costo di attivazione Software gestione cedole librarie € 100,00 Iva 22% esclusa,
- Formazione Software gestione cedole librarie € 202,00 esenti IVA
- Canone annuo Software gestione cedole librarie, inclusa l'assistenza al personale del Comune e ai librai € 400,00 Iva 22% esclusa;
- Attività di caricamento dati € 250,00 Iva 22% esclusa;

Annualità 2027:

- Canone annuo Software gestione cedole librarie, inclusa l'assistenza al personale del Comune e ai librai € 400,00 Iva 22% esclusa;
- Attività di caricamento dati € 250,00 Iva 22% esclusa;

Annualità 2028:

- Canone annuo Software gestione cedole librarie, inclusa l'assistenza al personale del Comune e ai librai € 400,00 Iva 22% esclusa;
- Attività di caricamento dati € 250,00 Iva 22% esclusa;

Valutato Che:

- l'offerta prodotta dalla ditta Yamem S.r.l. con sede in Villa d'Almè (Bg), Via Sigismondi, 40, C.F./P.Iva 04289900161", operatore economico ritenuto opportunamente qualificato per garantire il servizio qui oggetto d'interesse, risulta essere quella più economica e viene valutata conveniente, coerente con i prezzi di mercato e le esigenze dell'Ente, e la stessa risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- è stato acquisito idoneo codice identificativo di gara CIG BBB97DFEFB;

Appurato che l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";

Considerato che:

- l'art.50, comma 1, lettera b), del D.lgs n.36/2023 prevede che l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art.17, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art.50, comma 1 lettera b) la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contratte che contenga l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale;
- le ragioni di ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art.1 del D.lgs. 36/2023;

Rammentato che l'art.1 comma 450 della L. n.296/2006, come modificato dall'art.1, co. 130 della L. n.145/2018, dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento esclusivamente per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00;

Verificata la regolarità della posizione propria dell'operatore economico in ordine ai pagamenti ed agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL così come desumibile dal certificato DURC emesso da INPS_50576024 con scadenza validità il 01/09/2026;

Dato atto che:

- il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- la presente determinazione ha valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate, anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Appurato che, ai sensi del citato art.17 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- l'oggetto del contratto è la fornitura di bandiere per gli edifici ed i monumenti comunali;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, e art. 49 ultimo comma, del D.lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- in merito ai requisiti di carattere generale e a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale l'affidatario che dichiarato di possedere i suddetti requisiti;

Atteso che la ditta incaricata, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'

art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

Ritenuto, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di affidare - ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera a), del D.lgs n.36/2023 - all'operatore economico Yamem S.r.l. con sede in Villa d'Almè (Bg), Via Sigismondi, 40, C.F./P.Iva 04289900161, il servizio di "Comune Facile - Gestione cedole librerie" come di seguito specificato:

Annualità 2026:

- Costo di attivazione Software gestione cedole librerie € 100,00 Iva 22% esclusa,
- Formazione Software gestione cedole librerie € 202,00 esenti IVA
- Canone annuo Software gestione cedole librerie, inclusa l'assistenza al personale del Comune e ai librai € 400,00 Iva 22% esclusa;
- Attività di caricamento dati € 250,00 Iva 22% esclusa; così per complessivi € 915,00 iva inclusa ed € 202,00 esenti Iva;

Annualità 2027:

- Canone annuo Software gestione cedole librerie, inclusa l'assistenza al personale del Comune e ai librai € 400,00 Iva 22% esclusa;
- Attività di caricamento dati € 250,00 Iva 22% esclusa, così per complessivi € 793,00 iva inclusa;

Annualità 2028:

- Canone annuo Software gestione cedole librerie, inclusa l'assistenza al personale del Comune e ai librai € 400,00 Iva 22% esclusa;
- Attività di caricamento dati € 250,00 Iva 22% esclusa, così per complessivi € 793,00 iva inclusa;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

Precisato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Richiamati:

1. il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
3. il vigente Regolamento di Contabilità;
4. il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
5. il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
6. l'art. 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto** che il presente atto assume la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo nonché in base all'art. 192 del D.lgs 267/2000;
3. **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 all' Yamem S.r.l. con sede in Villa d'Almè (Bg), Via Sigismondi, 40, C.F./P.Iva 04289900161, il servizio di "Comune Facile – Gestione cedole librerie", dietro assunzione d'impegno di spesa stimato d'importo pari ad € 2.050,00 esclusa IVA di legge, pertanto pari ad € 2.501,00 e € 202,00 esenti iva;
4. **di impegnare** per quanto sopra in favore dell'O.E. sopra citato, imputandola al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027 come sotto riportato:

Annualità	PEG	Importo
2026	211.06	€ 915,00 Iva inclusa € 202,00 (Esenti Iva)
2027	211.06	€ 793,00 Iva inclusa
2028	211.06	€ 793,00 Iva inclusa

5. **di dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
6. **di dare atto che:**
 - il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UF1PYC;
 - l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile negli esercizi finanziari 2026,2027,2028,2029;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

- il pagamento verrà effettuato da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. **di attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Edolo, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
 8. **di dare atto** altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023 ed è accessibile nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio (Albo On-Line);
 9. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
 10. **di trasmetterne** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
 11. **di precisare** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione;

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 19/05/2026

La Responsabile del Procedimento
F.to Samantha Parolari

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Stefania Pignanelli

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 19/05/2026

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 19/05/2026

La Responsabile del Procedimento
F.to Samantha Parolari

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Stefania Pignanelli

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.11-1.03	211.06	2026/IX1618	€ 1.117,00
01.11-1.03	211.06	2027/IX1618	€ 793,00
01.11-1.03	211.06	2028/IX1618	€793,00

Addì, 29/05/2026

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Dott.ssa Chiara Conti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, _____

L'Esecutore Amministrativo
Clara Parolari