



COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 27 del 05/05/2025

n. Reg. Gen. _____

OGGETTO: Individuazione e nomina del Responsabile di Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e del vigente ROUS comunale.

Il Responsabile dell'Area Demografica Manutentivo

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 27/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 025 del 20/03/2025 i responsabili di Area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- con decreto sindacale n. 08 del 13/06/2024 il sottoscritto dott. Luca Masneri, è stata nominato Responsabile dell'area Demografica Manutentiva;
- visto il funzionigramma vigente;

Dato atto che:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti della deliberazione sopra richiamata, l'Area Demografica Manutentivo si articola in due settori

- Settore Demografico composto dagli uffici: anagrafe, stato civile, statistica e elettorale,
- Settore Manutentivo: conservazione, gestione e funzionalità del patrimonio pubblico, delle infrastrutture e del decoro urbano;

Richiamati:

- gli articoli 5: "Responsabile del Procedimento" e 6: "Compiti del Responsabile del Procedimento" della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il Capo VIII Il Responsabile del Procedimento, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la necessità, stante la messa a riposo dell'attuale R.U.P. Pedrotti Domenico, di individuare un dipendente che presta servizio presso l'area Manutentiva, da nominare Responsabile del progetto e dei procedimenti da ricondurre al dipendente;

Evidenziato che i responsabili di progetto sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni ordinari, congiuntamente alla firma del Responsabile dell'Area, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i. ed all'art. 46 del ROUS comunale;

Precisato che si provvede all'acquisizione della firma in calce al presente atto del dipendente Zani Tranquillo;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. di individuare e nominare il sig. Zani Tanquillo Responsabile di Progetto attribuendole la responsabilità di attività e procedimenti riconducibili all'ufficio Manutentivo che si sostanziano in termini non esaustivi, in:

- gestione delle procedure relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
- gestione e coordinamento degli interventi manutentivi su immobili, infrastrutture e impianti comunali;
- coordinamento delle attività operative e organizzative relative ai servizi manutentivi;
- supporto al Responsabile dell'Area nelle attività di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi comunali;
- gestione sgombero neve;
- gestione e coordinamento personale non dipendente (LPU, voucher) assegnati all'area manutentiva.

2. di evidenziare che i responsabili di procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni, congiuntamente alla firma del Responsabile dell'Area, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i. ed all'art. 46 del ROUS comunale;

3. di precisare che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Responsabile dell'Area;

4. di rinviare alla CCDI la determinazione dell'entità dell'indennità per particolari responsabilità prevista dal vigente CCNL;

5. di trasmettere la presente determinazione alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;

6. di trasmetterne copia al Sindaco, al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

7. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 (centoventi).

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 05/05/2025

Il Responsabile dell' Area Demografico Manutentiva
f.to dott. Luca Masneri

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 05/05/2025

La Responsabile dell' Area Economico Finanziaria
f.to dott.sa Chiara Conti

Il Responsabile dell' Area Demografico Manutentiva
f.to dott. Luca Masneri

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Addì, _____

L'Esecutore Amministrativo
Clara Parolari
