UNIONE delle ALPI OROBIE BRESCIANE

COMUNE DI EDOLO
Provincia di Brescia
25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO RETTIFICATO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI OPERATORE ESPERTO – OPERAIO TECNICO-MANUTENTIVO, AREA OPERATORI ESPERTI, DA DESTINARE ALL'AREA DEMOGRAFICA E MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.24 del 20.03.2025, successivamente integrato/modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 23.05.2025;

VISTI:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- Il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- Il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n.33 del 3/06/2025 e n.35 del 13.06.2025.

RENDE NOTO CHE,

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n.1 posto** di **Operatore Esperto**, operaio tecnico-manutentivo, area operatore esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno ed indeterminato, destinato all'Area Demografico e Manutentiva, Ufficio Manutentivo.

Relativamente alla presente procedura non si è ritenuto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in virtù del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 10-bis, del D.L. 202/2024 convertito in L. 15/2025.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198, dell'art.57 e dell'art.35 comma 3 lettera c) del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Non opera la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre

frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (cumulo totale con il presente bando pari a 0,50 – non opera la riserva);

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva pari 15% di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale (ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6.03.2001 n.64) senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (al momento non opera la riserva poichè la frazione di riserva di cui al presente bando cumulata con le precedenti ammonta al 15%);

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
• femmine: 33,33 %
• maschi: 66,67 %,
pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera O), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere femminile meno rappresentato.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. A conclusione delle prove di concorso, al fine di individuare il legittimo vincitore, si applicheranno le riserve (*se previste nel bando*) e le preferenze a parità di merito previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Si applica quanto previsto dall'art.2 comma 9, della Legge n. 191/1998: "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età*".

ART. 1
PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il profilo professionale è quello di Operatore Esperto - operaio tecnico-manutentivo del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al comparto Funzioni Locali 2019-2021.
   I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A - declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

2. Le attività lavorative da svolgere sono di tipo operativo, tecnico e manutentivo. Esse presuppongono:
   - capacità di individuazione delle problematiche tecnico-manutentive e delle soluzioni adeguate ai casi di specie;
   - autonomia di valutazione, di giudizio operativo e di individuazione di azioni efficaci;
   - responsabilità di risultato tecnico;
   - capacità di programmazione del lavoro di routine e di gestione degli imprevisti;
   - capacità di relazione con organi e struttura organizzativa dell'Ente.

3. La figura ricercata dovrà svolgere attività tecnico-manuali di tipo specialistico, come di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- necroforo (manutenzione cimitero, assistenza durante le estumulazioni/inumazioni/esumazioni ecc..);
- manutenzione dell'arredo urbano;
- movimentazione di materiali, attrezzature, arredi, ecc;
- manutenzione delle attrezzature e mezzi in dotazione al Comune;
- supporto o assistenza a soggetti esterni, ditte appaltatrici, fornitori comunque incaricati, per lo svolgimento di interventi tecnici sul territorio e sugli immobili di proprietà o ad uso pubblico;
- manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta ramaglie, foglie, ecc.;
- lavori/attività afferenti alla manutenzione ordinaria del verde pubblico urbano ed il mantenimento del decoro urbano (gestione e manutenzione del verde urbano, anche attrezzato);
- lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare su edifici di proprietà comunale e loro pertinenza, scuole, cimiteri ed altre opere infrastrutturali (ricucitura di parti di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- supporto alla gestione della raccolta rifiuti e dello spazzamento strade anche affidati a ditte esterne;

- interventi di manutenzione di manufatti di ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e della viabilità in genere, parcheggi compresi (pavimentazioni, segnaletica orizzontale e verticale, spalatura neve e trattamenti antighiaccio);
- capacita in ordine all'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'Ente (decespugliatore, motoseghe, trapano, saldatrice, flessibile, ecc.);
- conoscenze di base dell'attività edilizia per interventi manutentivi ordinari (muratura, intonaci, attrezzature per demolizione e piccoli scavi).

La figura può essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale, relativa all'area di inquadramento.

4. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2019-2021, per il personale inquadrato nell' area degli Operatori Esperti (ex posizione B1), ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
   Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per l'area di riferimento:
   - retribuzione tabellare annua lorda, per 12 mensilità;
   - indennità di comparto;
   - tredicesima mensilità;
   - trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CCNL comparto Funzioni Locali e dai contratti decentrati integrativi.

5. La sede di assegnazione prevista presto la quale il vincitore dovrà svolgere la propria attività lavorativa, è presso il Comune di Edolo.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) **cittadinanza** italiana *ovvero* cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi che sia titolare del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". In particolare il cittadino non italiano deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la cittadinanza Italiana e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame);*

b) età non inferiore agli **anni 18;**

c) godimento dei **diritti civili e politici:** per i cittadini non italiani e non titolari dello Status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1 lettera c) del DPR 487/1994 è riferito al paese di cittadinanza;

d) non essere stati **destituiti** o **dispensati dall'impiego da una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

e) non essere stati dichiarati **decaduti da una pubblica amministrazione**, per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) non aver riportato **condanne con sentenza passata in giudicato per reati** che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; **coloro che hanno in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) essere in regola con gli **obblighi di leva militare** (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);*

h) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire senza prescrizioni e/o limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità alla mansione in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale è effettuato dall'Amministrazione

conformemente alle vigenti disposizioni in materia mediante sottoposizione a visita medica preassuntiva; se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o idoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente.
Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i. non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire.
Ai sensi dell'art.1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di operatore esperto, operaio tecnico-manutentivo, che comporta, tra l'altro, la guida di mezzi dell'ente, attività manutentive sul territorio etc....

Requisiti specifici:

i) **patente di guida categoria B** in corso di validità e non sospesa;

l) titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "*tempus regit actum*" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico) e uno dei titoli di studio cui ai seguenti punti l1), l2) o l3):

l1) attestato o diploma di qualifica professionale di operatore (dopo un percorso di durata triennale) con validità e riconosciuto su tutto il territorio nazionale:
- agricolo;
- edile;
- del legno;
- elettrico;
- di impianti termoidraulici;
- meccanico;
- alla riparazione di veicoli a motore;

o relativo ad attività affini alle precedenti;

OPPURE
in alternativa al l1)

l2) diploma di tecnico professionale (dopo un percorso di durata quadriennale) con validità e riconosciuto su tutto il territorio nazionale:
- agricolo;
- edile;
- di impianti termici;
- del legno;
- elettrico;
- tecnico elettronico;
- meccanico;
- alla riparazione di veicoli a motore;

o relativo ad attività affini alle precedenti;

Il diploma di "tecnico" professionale o l'attestato/diploma di qualifica professionale di cui al punto l1) o l2) è rilasciato dalla Regione o da enti/istituti professionali accreditati/riconosciuti per l'istruzione e la formazione professionale (es. CFP) o da istituti di istruzione superiore/istituti professionali e deve avere validità sul territorio nazionale.

OPPURE
in alternativa al l1) e l2)

l3) Qualunque diploma di scuola secondaria di II grado (diploma);

Il titolo di studio superiore assorbe quello/i inferiore/i.

Il titolo deve essere conseguito in istituti scolastici statali o non, autorizzati a rilasciare titoli di studio con valore legale in Italia.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso deve essere riconosciuto equipollente o equivalente a quello richiesto nel concorso.
Se il titolo conseguito all'estero è equipollente ad uno dei titoli previsti per la partecipazione al concorso è onere del candidato, *a pena di esclusione*, indicare ente, data e numero del provvedimento di equipollenza.
Se il titolo è equivalente (ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.) il candidato è ammesso a partecipare con riserva. Al riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, aventi un valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

2. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

3. I requisiti vanno posseduti sia alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione stabilito nel bando e sia all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3
TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando sarà pubblicato sul portale "InPA" (Portale del Reclutamento - di seguito portale), disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it e sul sito internet istituzionale del Comune di Edolo nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

   Tale pubblicazione, ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., esonera il Comune di Edolo dall'obbligo di pubblicazione della procedura di reclutamento nella Gazzetta Ufficiale.

   La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA» portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa iscrizione online obbligatoria al portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso e compilando il format di candidatura.

2. I passaggi da seguire sono di seguito elencati:
   - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso;
   - compilazione on line del proprio curriculum vitae;
   - scelta della selezione concorsuale a cui si desidera candidarsi;
   - compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
   - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
4. La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura di reclutamento.

5. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA»; la domanda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 23.06.2025** sul portale di reclutamento InPA; allo scadere del suddetto termine, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

7. La modalità di iscrizione alla procedura di reclutamento rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta *l'esclusione* dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

8. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

9. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti.

10. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione ciascun aspirante deve dichiarare, utilizzando il portale InPA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR citato per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutto quanto indicato nei campi obbligatori tra cui:

   - il cognome, il nome, il codice fiscale, sesso;
   - il luogo e la data di nascita;
   - l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
   - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
   - l'iscrizione nelle liste elettorali e il Comune di iscrizione (oppure i motivi della non iscrizione alle liste medesime);
   - di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
   - di non essere stato dichiarato decaduto da una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
   - di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, precisano la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);*

- la posizione di regolarità nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.85);
- il possesso della patente di guida B, in corso di validità e non sospesa;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione del tipo di titolo, della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la città dell'Istituto, l'anno di conseguimento, la durata del corso legale di studi; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare se è equipollente ad uno dei titoli previsti per la partecipazione al concorso indicando, a pena di esclusione, l'ente, data e numero del provvedimento di equipollenza; se il titolo è equivalente (ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.) il candidato è ammesso a partecipare con riserva: al riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, aventi un valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze e/o riserva (*tali ultimi non sono previsti nel bando)* ex art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici); *(il concorrente potrà inoltre allegare nella sezione "allegati" la documentazione riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle preferenze nella graduatoria previste nel D.P.R. 09.05.94 n.487 e s.m.i. e dall'art.2 comma 9 L.191/98, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art.43 D.P.R. 445/2000 e s.m.i..);*
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. Nella compilazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inoltre indicare:
   - *(se applicabile)* per i concorrenti con disabilità accertata (*compatibile con le mansioni messe a concorso*) di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge n.104/92 e s.m.i. (*invalidità riconosciuta*) e la tipologia di ausili e/o tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n.104/1992 e s.m.i. come risultante da apposita certificazione rilasciata da struttura sanitaria (da inserire nell'apposita sezione denominata "***allegati***");
   - (*se applicabile*) di essere nella condizione di affetto da DSA di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e di avere la necessità delle misure previste nello stesso comma inserendo nell'apposita sezione denominata "***allegati***" la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

   L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto Ministeriale del 12.11.2021.

3. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

4. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

5. Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 5
REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

1. L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica della regolarità delle domande e di ogni altra attività necessaria.
2. Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali saranno accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
3. Sono considerate **irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:
   - l'assenza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione prescritti dal bando;
   - l'espressione di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
   - l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
   - la mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'amministrazione;
   - ogni altro caso che nel presente bando preveda "a pena di esclusione" o previsti dalla normativa in materia.
4. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.
5. L'ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale, è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
6. L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata mediante pubblicazione all'interno del portale InPA, nonchè sul sito istituzionale del Comune di Edolo www.comune.edolo.bs.it, nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione del sito chiamata "Amministrazione trasparente".

ART. 6
SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MODALITA'

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.
2. L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, www.comune.edolo.bs.it - nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sul portale "InPA". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Ammissione dei candidati alle prove

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, e di ogni altra documentazione richiesta ai sensi delle norme vigenti. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Materie/argomenti d'esame

Le materie/argomenti su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- Nozioni di legislazione sulle Autonomie Locali;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e primo soccorso;
- Nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale;
- Nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi;
- Nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere, tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i

lavori edilizi, stradali etc..;

- Montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- Ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei mezzi operativi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti office, posta elettronica) e la conoscenza elementare della lingua inglese ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere dei casi concreti.

Prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova pratica o teorico-pratica ed una prova orale.

La PROVA PRATICA O TEORICO-PRATICA, sarà scelta all'interno di una terna di prove, e consisterà nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale.

A titolo meramente esemplificativo la prova potrà consistere:

- nella capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o la guida di veicoli;
- nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, nella conoscenza in materia di sicurezza;
- posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità;
- riconoscimento dei dispositivi di protezione individuale e relativo utilizzo a seconda dell'operazione svolta.

Tale prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30: conseguono all'ammissione della prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica o teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30.

LA DATA DELLA PROVA PRATICA O TEORICO-PRATICA E' FISSATA PER IL GIORNO 30/06/2025 ALLE ORE 09:00, con ritrovo presso Piazzale Brigata Orobica Alpina (Piazza del mercato) nel Comune di Edolo (BS).

La PROVA ORALE consiste in un colloquio sulle materie ed argomenti d'esame.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 e se il candidato ha conseguito l'idoneità all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza elementare della lingua inglese.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame sarà determinato con la seguente modalità: somma del punteggio ottenuto nella prova pratica o teorico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Luogo, calendario e modalità specifiche delle prove di esame saranno comunicati esclusivamente sul portale InPA e sul sito web del Comune di Edolo su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso".

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione Esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova pratica o teorico-pratica, sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito web del Comune di Edolo su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso".

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata sul portale InPA e sul sito web del Comune di Edolo su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso".

ART. 7
GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.
2. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, quale atto conclusivo del procedimento, e sarà indicata l'eventuale presenza di candidati con *riserva (non previste riserve nel presente bando di concorso)* e con l'osservanza, nei casi di parità di punteggio finale, delle preferenze previsti dalla normativa vigente (art.5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.). Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.
3. Attività propedeutica alla definizione della graduatoria è la pubblicazione sul portale inPA di uno specifico avviso indirizzato ai concorrenti che abbiano superato la prova orale finalizzato alla trasmissione a pena decadenza, entro un termine perentorio, della documentazione digitale attestante il requisito del possesso dei titoli di riserva *(se previsti nel bando)* o preferenza, indicati nella domanda (*se non già prodotti all'atto della domanda).*
4. La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di Edolo per tutti gli utilizzi consentiti dalla norma, verrà pubblicata nel portale del reclutamento inPA e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
5. La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.91 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. che recita :" *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo*".

ART. 8
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova per due mesi nel profilo professionale di Operatore Esperto – operaio tecnico-manutentivo (art.25 comma 1 CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) e nell'area per la quale è stato nominato vincitore del concorso, previa stipula di contratto individuale di lavoro.
3. Il vincitore del concorso deve espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.
4. Il vincitore prima della stipula del contratto di lavoro individuale dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., nella quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).
5. L'ente prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, procede alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore nella domanda di ammissione o espressamente richiesti da norme di legge, regolamenti o contratti e invita il destinatario a presentare la documentazione e/o dichiarazioni prescritte assegnandogli un termine. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare in tutto o in parte il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti la cui mancanza accertata in seguito alla costituzione del rapporto di lavoro determina la decadenza dell'assunzione e la risoluzione del contratto di lavoro.

6. Sempre entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale il vincitore dovrà sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva (la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso).
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale al vincitore, per la produzione della documentazione e/o dichiarazioni richieste o per l'effettuazione della visita medica\accertamenti, l'ente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
8. Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria
9. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito comporta la decadenza dalla nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

ART. 9
INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art.13 GDPR - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

   a) Identità e dati di contatto si informa che:

   - Titolare del Trattamento è il Comune di Edolo, con sede in Edolo, L.go Mazzini 1, tel.0364773011, PEC: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it.;

   - Il responsabile della protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) (ART.13.1.B regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è la Quality Management S.R.L.S. – P.IVA 02310670514, sita in Piazza delle Fiere 1 – 52059 Castiglion Fibocchi (AR), email: dpo@qmsrl.it.

   b) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

   c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

   Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

   d) Trasferimento dati e paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

   e) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

   f) Diritti sui dati: Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

   – diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

– diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART.10
INFORAMZIONI E DISPOSIZIONI VARIE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà:
   a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;
   b) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
   c) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute modifiche di programmazione dei fabbisogni di personale e/o per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e/o alle misure di contenimento della spesa di personale o per mancanza del rispetto di disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni.

2. Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia, (in particolare il D.P.R. 487/94 e s.m.i. e il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.), i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali.

3. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Edolo (tel. 0364/773042) negli orari apertura al pubblico.

Edolo, 13/06/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott.ssa Chiara Conti)