

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Polonioli Gian Bettino

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Polonioli Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Germano Pezzoni

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, su conforme dichiarazione del Messo comunale,

Attesta che:

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il **18 APR. 2017** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale www.comune.cimbergo.bs.it in attuazione del combinato disposto degli artt. 124 comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) ed art. 32 comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla residenza municipale, **18 APR. 2017**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Germano Pezzoni

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134 del TUEL).

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì..... **18 APR. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Germano Pezzoni



COMUNE DI CIMBERGO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE N. 17

Soggetta ad invio ai Capigruppo Consiliari
Trasmessa al Comitato Regionale di
Controllo con elenco protocollo n.
_____ in data _____.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **CINQUE** del mese di **APRILE** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
POLONIOLI	GIAN BETTINO	Sindaco	SI	NO
POLONIOLI	GIUSEPPE	Vice Sindaco	SI	NO
RICALDI	PIER DANILO	Assessore	SI	NO
TOTALI			3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Dott. Germano PEZZONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Polonioli Gian Bettino, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. __17__ 05.04.2017

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2017 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RITENUTO opportuno, dopo aver attentamente esaminato e valutato la struttura organizzativa del Comune di Cimbergo ed i carichi di lavoro del Segretario Comunale nonché Responsabile Unico dei Progetti, dare supporto costante ed ininterrotto al RUP nella gestione tecnica ed amministrativa delle varie pratiche ad esso collegate;

RICHIAMATO l'art. 113 del D.Lgs. 50/2017 "incentivi per funzioni tecniche";

RITENUTO opportuno normare quanto previsto dal predetto articolo sulla scorta di apposito regolamento;

VISTO l'allegato Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per attività di supporto al RUP composto da 10 articoli allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO utile opportuno e necessario approvarlo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisito ed Allegato il parere favorevole di Regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per attività di supporto al RUP composto da 10 articoli allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che tale regolamento per divenire esecutivo sarà soggetto a duplice pubblicazione: dopo l'adozione della delibera in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione della stessa deliberazione, nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva;
- 3) di dare atto del parere espresso in premessa i sensi dell'art.49 e 151, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- 4) di trasmettere il bilancio e tutti gli allegati all'organo di revisione per la resa del prescritto parere;
- 5) di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

7) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

