



COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA

Provincia di Brescia

Via E. Toselli, 7 – 25050 Paderno Franciacorta (BS)

Tel. 030 6853911 – Fax 030 6857274 – E-mail: segreteria@padernofranciacorta.net

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 51 in data 19/07/2010 con cui veniva approvato il presente bando;

VISTA la deliberazione G.C. n. 20 del 16/02/2010 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto di SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI - cat. D** - posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (24 ore).

E' garantita la pari opportunità tra uomo e donne, come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto per la categoria D - posizione economica D1 - del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31/07/2009.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) titolo di studio: Diploma di assistente sociale o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- i) abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale ed iscrizione all'Albo professionale per assistenti sociali;
- j) possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati vengono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Per difetto di tali requisiti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Comune di Paderno Franciacorta - Ufficio Protocollo - Via Toselli n. 7 - 25050 Paderno Franciacorta (BS), devono essere inoltrate entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, nei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Paderno Franciacorta - Via Toselli n. 7 - dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Dell'avvenuta consegna a mano della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune al momento della consegna a mano.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Tali domande, se spedite entro i termini di scadenza previsti, saranno considerate valide purché pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Paderno F.C. entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande presentate o pervenute oltre i termini prescritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A).

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare l'attestazione di versamento della tassa di concorso di **€ 10,00** sul conto corrente postale n. 13211255 intestato a COMUNE DI PADERNO F.C. - Via Toselli n. 7 - Paderno F.C. (BS), indicando nella causale la dicitura "Partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività socio assistenziali".

I candidati in possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, debbono produrre apposita dichiarazione nella domanda di ammissione al concorso, specificando il titolo che da diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

Il candidato disabile deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine i candidati devono allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla non occorre ulteriore adempimento. In tutti gli altri casi di presentazione della domanda, questa deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

4. AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

In sede di esame delle domande di ammissione, sarà verificata la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A).

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato sarà invitato a integrare e regolarizzare la domanda entro un termine perentorio che dovrà essere, comunque, antecedente alla data della prima prova d'esame. Decorso tale termine il concorrente inadempiente sarà escluso dal concorso.

Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili le seguenti omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati dall'art. 3;
- la mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

5. MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

Le materie d'esame per le prove scritte sono le seguenti:

- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia socio assistenziale;
- Teoria e pratica del servizio sociale rispetto ai principali problemi emergenti: anziani, disabili, minori e stranieri;
- Competenze del comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Procedure per l'affidamento dei servizi sociali;
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento agli organi del comune, all'organizzazione e personale, e all'ordinamento finanziario e contabile (gestione del bilancio e del PEG);
- Diritto di famiglia: tutela, curatela, amministratore di sostegno, affidamento, adozione ecc. ;

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990);
 - Normativa sulla protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003).

1° PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato o serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

2° PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico)

Predisposizione di un atto attinente alle materie d'esame.

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie delle prove scritte.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese e l'accertamento di adeguate conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, trenta per ogni prova.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

7. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove scritte si svolgeranno presso la sala civica comunale, in via Mazzini n. 45 Paderno F.C. secondo il seguente calendario:

1a prova scritta - sabato 25 settembre - ore 9

sabato 25 settembre - a seguire

Non è prevista specifica convocazione. I candidati che non riceveranno una comunicazione di non ammissione al concorso, dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove scritte, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I risultati delle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Paderno F.C.

La Commissione esaminatrice provvederà a comunicare ai candidati ammessi alla prova orale il giorno, la sede e l'ora della prova d'esame.

8. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, con l'indicazione della votazione complessiva delle prove d'esame conseguita da ciascun candidato.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verrà dichiarato il vincitore del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale.

9. ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio deve avvenire, previa stipula del contratto di lavoro individuale, alla data che verrà stabilita dal Responsabile dell'Area Amministrazione generale. In casi di eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di precedenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Paderno Franciacorta – Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Copia del presente bando e del modulo di domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Paderno F.C. il martedì, il giovedì e il venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il testo del bando e il modulo di domanda di ammissione possono inoltre essere consultati e scaricati dal sito internet www.padernofranciacorta.net.

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Segreteria del Comune di Paderno Franciacorta ai seguenti numeri telefonici: 030/6853920 – 030/6853911.

Paderno Franciacorta, 30 luglio 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Segretario Comunale
F.to Di Marco D.ssa Maria Teresa

***Al Comune di Paderno Franciacorta
Via E. Toselli, 7
25050 Paderno F.C. (BS)***

Il/La sottoscritto/a Cognome..... Nome.....
nato/a il..... a..... provincia di.....
residente in Via/Piazza..... n.....
città..... provincia di..... cap.....
telefono (n. fisso o cel.). codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 posto di specialista in attività socio assistenziali - cat. D - posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (24 ore).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

1. è cittadino/a italiano/a;
ovvero
ha la seguente cittadinanza: e gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e ha adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. è in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso..... via/piazza.....
n. cap..... il..... con votazione di.....;
3. è iscritto/a all'Albo degli assistenti sociali della Regione..... al n.;
4. è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
5. gode dei diritti civili e politici;
6. è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi: (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
.....;
.....;
7. non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, etc.) ed i procedimenti penali pendenti precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa:
.....;
.....;
8. non è stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9. la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati soggetti a tale obbligo)
10. possiede i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito:
11. è disabile e necessita dei seguenti strumenti ausiliari e dei seguenti tempi aggiuntivi (specificare solo se disabile munito di apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare tale diritto):
12. la lingua straniera scelta per la prova orale è (indicare inglese o francese);
13. vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
.....
.....
14. acconsente al trattamento dei dati personali per gli scopi inerenti la procedura concorsuale.

Dichiara inoltre:

- a) di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso;
- b) che le dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- b) fotocopia del documento di identità (non è necessaria se la domanda viene sottoscritta dinanzi al dipendente comunale che la riceve);
- c) (per i soli disabili) certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica ai sensi della legge 104/92.

(luogo)

(data)

(firma del candidato/a)

(non autenticata art. 3 c. 5 legge 127/97)

Riservato all'Ufficio Protocollo del Comune di Paderno F.C.

(firma del dipendente addetto all'identificazione del candidato)