



COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

ALLEGATO A)

Deliberazione di Giunta Comunale

n. 22 del 09/02/2016

PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA'

ANNO 2016

PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2016

AREA ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA

Contenuti del Progetto:	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">- Costituzione della nuova A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente);- Impostazione rilascio carta di identità elettronica;- Creazione nel sito del comune di apposito spazio con elencati i documenti necessari per il rilascio di carta identità, cambio residenza, passaporto.- Corretta archiviazione del protocollo. <p>Lo svolgimento del lavoro dovrà avvenire durante il normale orario di lavoro.</p>
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane: Rendicontazione:	Mattioli Nicoletta La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: riduzione ai minimi termini del fenomeno dell'evasione dei tributi locali, con particolare riferimento a: IMU - TARI – TARI – ACQUEDOTTO – RETTE SCUOLA MATERNA E SCUOLABUS – IMPOSTA PUBBLICITA' per l'annualità in corso e per le annualità precedenti. Costante controllo e raffronto dei consumi per riscaldamento edifici pubblici, energia elettrica e servizio Telecom per evitare sprechi e aggravii di costo.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Bazzoni Marco
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: <ul style="list-style-type: none">- pubblicazione automatizzata degli atti dalla procedura delibere al sito istituzionale senza passare tramite la piattaforma CKUBE- aggiornamento costante del sito internet comunale in particolare: amministrazione trasparente, bilanci, imposte e tariffe, bandi di gara, concorsi, altri bandi;- gestione e coordinamento dei voucher- gestione di lavoratori socialmente utili impiegati nell'area segreteria
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Guarineri Maddalena
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA TRIBUTI

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: <ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento costante della banca dati IMU-TASI-TARI- Adeguamento della banca dati IMU-TASI-TARI alle modifiche previste dalla legge di stabilità.- Predisposizione dei regolamenti IMU-TASI-TARI- Aggiornamento SUAP arretrate
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Crotti Antonietta
Rendicontazione:	I dipendenti interessati dovranno tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
<i>100%</i>	<i>1</i>
<i>75%</i>	<i>0,89</i>
<i>50%</i>	<i>0,76</i>
<i>0%</i>	<i>0,50</i>

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA BIBLIOTECA – RISERVA – GESTIONE PALESTRA

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: - creazione finestra dedicata alla biblioteca nel sito; - inventariazione e disponibilità all'utente patrimonio derivante da donazioni librarie pregresse; - organizzazione eventi "del bene e del bello" - aggiornamento su procedure anagrafe-stato civile in affiancamento a titolare ufficio.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Cappozzo Ines
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA MANUTENTIVA – IDRAULICA

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: - raccolta e trasporto dei rifiuti solidi abbandonati; - pulizia e controllo manutenzione del parco automezzi - pulizia griglie lungo la strada per Valpaghera e sul territorio comunale - gestione ordini acquisti e verifica conformità delle fatture presentate
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Cedri Fausto
Rendicontazione:	Il dipendente interessato dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
<i>100%</i>	<i>1</i>
<i>75%</i>	<i>0,89</i>
<i>50%</i>	<i>0,76</i>
<i>0%</i>	<i>0,50</i>

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: - organizzazione di rinfreschi per inaugurazioni e incontri - aggiornamento del manuale presente nella cucina dell'asilo - partecipazione a corsi di aggiornamento per la gestione del servizio.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Savoini Giovanna
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
<i>100%</i>	<i>1</i>
<i>75%</i>	<i>0,89</i>
<i>50%</i>	<i>0,76</i>
<i>0%</i>	<i>0,50</i>

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA – GESTIONE SERVIZI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: - coordinamento dei voucher e degli LSU per pulizia ambienti; - programmazione dell'attività di pulizia degli edifici comunali (ambulatori, centro sportivo, palestra, sala consiliare e municipio) - gestione ordinativi per la cucina della scuola materna, rendicontazione degli acquisti all'ufficio ragioneria.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Maifredini Anacleta
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2016.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale
