



COMUNE DI CERVENO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Prudenziini 2

25040 Cerveno (BS)

Tel. 0334/434012

info@comune.cerveno.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CERVENO.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali n. 24 del 14/03/2017 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C 1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno ed indeterminato.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/ 1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché in materia di spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

I disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12-3-1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità nel presente concorso, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che l'Amministrazione non abbia interamente coperto la quota d'obbligo di cui all'art. 3 della medesima legge.

ART. 1

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice dovrà pervenire **a pena di esclusione** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;**

La domanda deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Cerveno - Piazza Prudenziini 2 – 25040 Cerveno (BS) e pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- a) a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerveno, nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico degli uffici (Lunedì 09.00-12.30 e 15.00-18.00 – Mercoledì, Venerdì e Sabato 09.00-12.30), entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";

- b) tramite raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante); sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) del candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Cerveno protocollo@pec.comune.cerveno.bs.it entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. L'oggetto della Pec dovrà essere il seguente: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione andrà stampata, compilata, datata, firmata e scansionata con allegato documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La spedizione della domanda dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC del Comune di Cerveno ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Saranno ammesse esclusivamente le domande presentate con le modalità di cui sopra e pervenute non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

ART. 2 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto, inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C 1, sono annessi gli emolumenti previsti dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio.

ART.3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire (L'accertamento - qualora l'amministrazione si avvalga di tale facoltà - sarà effettuato a mezzo del Medico competente, specialista in Medicina del Lavoro, prima dell'immissione in servizio. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, e non avere eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione (salvo proroghe disposte dalla legge), per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 4
DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente datata e sottoscritta, secondo lo schema che viene allegato in calce al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il numero di codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza;
- d) il recapito telefonico;
- e) il domicilio (se diverso dalla residenza) completo di codice di avviamento postale;
- f) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- l) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso);
- o) di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- p) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della durata del corso legale degli studi, dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito e la votazione finale riportata; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- q) la lingua straniera prescelta in caso di ammissione alla prova orale, tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- r) *nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Affari Generali di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di essere idoneo psico-fisicamente alle mansioni proprie del posto;
- u) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- v) tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso la PP.AA.;

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". In tal caso, il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda apposita certificazione di invalidità.

Il candidato che si vuole avvalere del diritto di cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva o che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta nella domanda.

ART. 5 **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuato con bonifico bancario al seguente IBAN: IT-69-V-03111-55560-000000021366 intestato al Comune di Cerveno – Servizio Tesoreria;
3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dei i titoli di cui alla lettera v) del precedente art. 4, redatta utilizzando il modello di domanda allegato in calce;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di preteritorietà.

ART. 6 **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- a) l'omessa indicazione di nome e cognome;
- b) l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- d) l'inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella comunicazione.

ART. 7 **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI**

L'ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari generali.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di ogni altra attività necessaria al fine della verifica dei requisiti generali e specifici richiesti.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul sito istituzionale Comune di Cerveno alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli è pari a punti 10 da suddividersi in:

1. titoli di studio = punti 4,00
2. titoli di servizio = punti 5,00
3. titoli vari = punti 0,50
4. curriculum professionale = punti 0,50

Al titolo di studio per la partecipazione al concorso vanno assegnati i punteggi di seguito indicati in relazione alla votazione con cui è stato conseguito:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	
36	39	60	65	1
40	45	66	75	2
46	54	76	85	3
55	60	86	100	4

I titoli di servizio comprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. I servizi prestati in più periodi sono sommati tra di loro ai fini della attribuzione del punteggio.

È valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

È oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando concorsuale. Sono equiparati al servizio reso presso le amministrazioni pubbliche i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate.

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equipollenti a categoria pari o superiore al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,10
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto ai posti messi a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,05.

I titoli vari comprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono, altresì, da valutare, purché attinenti, nell'ambito di tale categoria:

- a) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

ART. 9 **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ammissione dei candidati

I candidati ammessi saranno invitati a partecipare alla procedura mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Cerveno, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "Concorsi" e su "Amministrazione trasparente" alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Materie d'esame

Le materie su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai vari tipi di responsabilità della P.A. e verso la P.A.;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi di governo del Comune;
- Attività amministrativa dell'ente locale, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso;
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Servizi comunali di interesse statale;

- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni di attività contrattuale degli Enti locali;
- I reati contro la pubblica amministrazione;
- Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

Durante la prova orale verrà inoltre accertato:

- il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il livello di conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Eventuale prova preselettiva

L'Amministrazione, nel caso in cui i candidati ammessi risultassero superiori a 40 unità, potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla (n. 30 domande), sulle materie d'esame appresso indicate.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 e si sarà utilmente collocato entro il 20° posto.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito, ma varrà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte.

Prove di esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

- **La prova scritta a contenuto teorico** prevede la risposta sintetica a quesiti relativi alle materie d'esame e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

- **La prova a contenuto teorico-pratico** prevede la redazione di un elaborato relativo alle materie oggetto d'esame, secondo una delle seguenti tipologie:

- istruttoria o stesura di atti e/o procedimenti;
- individuazione di percorsi operativi o iter procedurali;
- soluzione di casi;
- elaborazione di schemi di atti.

Tale prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- **La prova orale** consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Luogo, calendario e modalità specifiche delle prove di esame saranno comunicati esclusivamente sul sito web del Comune di Cerveno alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", entro un termine non inferiore a venti giorni rispetto alla data della prova.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova scritta nonché del punteggio assegnato per i titoli presentati, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cerveno alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso" affinché i candidati ne possano prendere visione.

ART. 10
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il Responsabile del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale dei vincitori.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cerveno nonché alla sezione "Concorsi" e su "Amministrazione trasparente" alla sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

In ogni caso, l'inosservanza del termine assegnato equivale a rinuncia all'incarico.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di prova esperito con esito positivo.

ART.11
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a:

- produrre, nei modi e termini di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni entro il termine perentorio di giorni 15 dal ricevimento di apposita comunicazione da parte del Comune di Cerveno, contenente l'elenco di tutta la documentazione da presentare..
- sottoporsi, a discrezione dell'amministrazione Comunale, ad accertamento da parte del Medico Competente, dell'idoneità ai sensi e per le finalità previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. Se l'accertamento sanitario sarà negativo, non si darà luogo alla nomina.

Se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, o rifiuterà di sottoporsi alla visita sanitaria, non si farà luogo alla nomina.

ART. 12
DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto altresì di quanto previsto dagli artt. 18,19 e 20 del citato D.Lgs. 196/03. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella sottoscritta Responsabile di servizio, Avv. Carmen Modafferi.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente avviso avverrà:

- all'Albo On Line del Comune di Cervo;
- sul sito web www.cerveno.gov.it alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso";
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.cerveno.gov.it, alla sezione "Concorsi" e alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso", nonché presso l'ufficio Protocollo - tel. 0364/434012 email: info@comune.cerveno.bs.it ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

Cervo, lì 14/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Segretario comunale
Avv. Carmen Modafferi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CERVENO.

*Al Responsabile del Servizio
Affari Generali
del Comune di Cerverno
Piazza Prudenzi 2,
25040, Cerverno (BS)
Pec: protocollo@pec.comune.cerverno.bs.it*

La/il sottoscritta/o _____, presa visione del Bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, emanato da codesta spettabile Amministrazione Comunale con determinazione del Responsabile del Servizio n. 24 del 14/03/2017

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per titoli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un'unità con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Affari Generali.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 76 DEL DPR 445/2000 DICHIARA:

a)	di essere nata/o a _____ Prov. _____, il ____/____/_____
b)	codice Fiscale _____
c)	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____, CAP _____
d)	telefono ____/____ cellulare _____
e)	<i>(solo se diverso dalla residenza)</i> di essere domiciliato a _____, Prov. _____; in via _____, n. _____, CAP _____
f)	<i>(se in possesso)</i> indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____@_____
g)	di essere in possesso della cittadinanza _____;
h)	di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
i)	di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>ovvero</i>

	di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____
j)	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
k)	di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett . d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
l)	di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
m)	di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
n)	di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso <i>ovvero</i> di avere riportato le seguenti condanne penali _____ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
o)	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
p)	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, corso legale pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ presso _____ con il punteggio di ___/___
q)	di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01: <input type="checkbox"/> inglese; <input type="checkbox"/> francese; <input type="checkbox"/> spagnolo; <input type="checkbox"/> tedesco.
r)	<i>(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)</i> di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
s)	di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
t)	di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;
u)	<i>di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;</i>
v)	<i>che i titoli che intende sottoporre alla valutazione di merito sono i seguenti:</i> _____ _____

DICHIARA ALTRESÌ:
(barrare le caselle di interesse)

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titolo di precedenza ai sensi dell'art.1 della legge n. 68/99 _____;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/1994: _____ _____;
<input type="checkbox"/>	(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine allega alla domanda apposita certificazione di invalidità;
<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero _____ dall'eventuale _____ prova _____ preselettiva, _____ ovvero: _____;
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni indicate nel Bando di concorso;
<input type="checkbox"/>	di () consentire () non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

ALLEGA INOLTRE ALLA PRESENTE:

- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato con bonifico bancario al seguente IBAN: IT-69-V-03111-55560-000000021366
- intestato al Comune di Cerveno – Servizio Tesoreria;
- autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dei i titoli di cui alla lettera v) dell'art. 4 del Bando di concorso;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza o preferenza;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi di cui sopra;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, di cui sopra.

(luogo e data)

(firma leggibile)

AUTOCERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, DEI I TITOLI DI CUI ALLA LETTERA V) DELL'ART. 4 DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C 1 PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CERVENO.

Il/la sottoscritt _____ cognome _____ nome _____
nat_ a _____ il ____/____/_____, consapevole delle conseguenze penali previste
(art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445),

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47
DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445**
di essere in possesso dei seguenti titoli:

A. esperienze lavorative:

(indicare per ogni esperienza: denominazione dell'amministrazione pubblica, durata, categoria, tipo di contratto)

B. titoli culturali:

(indicare per ogni titolo: denominazione, istituto e data di conseguimento)

C. Pubblicazioni

Data, ____/____/____

Firma
