



COMUNE DI CERVENO

PROVINCIA DI BRESCIA



SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Determinazione n. 15

Del 28/02/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI CHIUSURA ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 ED OPERAZIONI DI VERIFICA CONTABILE PER LA FORMAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE. RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/11/2005;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 08 del 05/11/2014 di nomina del Responsabile di Settore;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

VISTO il terzo comma dell'art. 228 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale dispone che l'Ente locale prima dell'inserimento nel conto del Bilancio dei residui attivi e passivi deve provvedere all'operazione di riaccertamento degli stessi consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento in tutto o in parte;

RICHIAMATO l'art. 85 del regolamento di contabilità dell'Ente che prevede l'approvazione

del verbale di chiusura da parte della Giunta Comunale previo accertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi pregressi;

VISTA la bozza di schema del verbale di chiusura predisposto dall'Amministrazione Comunale nel quale sono evidenziati i residui attivi e passivi da riportare all'esercizio il successivo;

VISTI gli elenchi dei residui attivi e passivi da stralciare poiché insussistenti;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione del verbale di chiusura dell'anno 2014 e contestualmente di prendere atto dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi e riclassificazione degli stessi al fine di poter inserire gli stessi nel conto del Bilancio dell'Esercizio 2014, redatto secondo i modelli approvati con D.P.R. n.194/96;

DETERMINA

1. Di approvare il verbale di chiusura relativo all'Esercizio Finanziario 2014 nelle seguenti risultanze finali:

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Fondo di cassa al 31/12/2014	€	713.223,64=
Residui attivi	€	757.870,35=
Residui passivi	€	1.314.350,35=
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014	€	156.743,64=

2. Di prendere atto dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del Conto del Bilancio dell'Esercizio finanziario 2014;

3. Di dare atto che della suddetta operazione di riaccertamento emergono le seguenti risultanze:

RESIDUI ATTIVI

Residui attivi da esercizio 2013 e precedenti da riportare	€	115.950,14=
Residui attivi da esercizio 2014	€	641.920,21=
TOTALE	€	757.870,35=

RESIDUI PASSIVI

Residui passivi da esercizio 2013 e precedenti da riportare	€	57.979,22=
Residui passivi da esercizio 2014	€	1.256.371,13=
TOTALE	€	1.314.350,35=

4. Di dare atto dei pareri espressi in premessa ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

5. Di disporre la pubblicazione della presente determina all'Albo pretorio per 15 gg. Consecutivi;

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può

proporre ricorso al TAR entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni;

7. Di dare altresì atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art.151, 4° comma, Tuel approvato con D.Lgs. 267/00)

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 153, comma 5, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Cerveno, li 28/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Registro Pubblicazione n° _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 14/04/2015 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Cerveno, li 14/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

Cerveno, li 14/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI