

# **COMUNE DI CEDEGOLO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018**

# PREMESSA

---

Il Documento Unico di Programmazione viene introdotto dal D. Lgs. 118/2011 all'interno della complessa riforma della contabilità che coinvolge l'amministrazione pubblica. Questo documento sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce quindi lo strumento per la programmazione strategica ed operativa degli enti.

L'art. 170 TUEL (come modificato dal d.lgs. 118/2011 e dal d. lgs 126/2014) prevede che

*«Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.»*

Il D.M. 3 luglio 2015 ha decretato per quest'anno il differimento del termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2016-2018 al 31 ottobre 2015 e con successivo decreto del 31/10/2015 al 31 dicembre 2015.

Con l'aggiornamento del 20 maggio 2015, nell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato inserito un paragrafo dedicato al DUP semplificato che può essere redatto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Vi è un'iniziale semplificazione della SeS nella parte relativa alle condizioni interne per quanto attiene all'analisi dello scenario a livello nazionale, mentre rimangono le altre voci di analisi.

Grazie al DUP si delinea in modo chiaro l'azione dell'amministrazione; gli obiettivi, inoltre, sono misurati alle risorse disponibili alla luce, anche, dei continui cambiamenti nella finanza locale. La definizione degli indirizzi di medio periodo non è sempre cosa agevole proprio a causa degli elementi di incertezza che hanno caratterizzato l'economia negli ultimi anni e alle riforme a livello legislativo.

In questo contesto, con situazioni in continua evoluzione, attraverso il DUP si cerca di esprimere la continuità dell'azione dell'amministrazione, individuando concreti obiettivi da raggiungere nell'arco di tempo considerato in modo da rendere il cittadino consapevole di ciò che accadrà nel suo territorio e capace di giudicare i servizi offerti.

Il DUP è composto di due sezioni: Sezione Strategica e Sezione Operativa.

Nella Sezione Strategica (SeS) si delineano le linee programmatiche di mandato e si individuano gli indirizzi strategici dell'ente coerentemente con il quadro normativo. In questo modo il programma delineato al momento dell'insediamento dell'amministrazione viene puntualmente adattato in base ai cambiamenti delle esigenze e delle condizioni esterne come ad esempio il concorso agli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale o le linee di indirizzo della programmazione regionale. Vengono, quindi, individuate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie

finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo.

La SeS inizia con l'analisi dello scenario esterno in cui si inserirà l'azione dell'ente: vengono delineate le direttive e i vincoli imposti dal governo, insieme alla valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, agli indicatori finanziari e ai parametri di deficitarietà. Per quanto riguarda l'analisi delle condizioni interne si approfondiscono l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. In questa sede si definiscono gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente. Si prosegue poi con l'analisi degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e alla sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica. Nello specifico si analizzano le dotazioni finanziarie e patrimoniali, le scelte relative all'erogazione dei servizi, alle politiche tariffarie e tributarie e alle opere pubbliche specificando le risorse utilizzate per coprire i fabbisogni di spesa corrente e di investimento declinati nelle varie missioni. Un ultimo sguardo viene dato agli equilibri di bilancio sia in termini di competenza che di cassa, al ricorso all'indebitamento e ai vincoli imposti dal patto di stabilità. Infine si analizza la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

Nella Sezione Operativa (SeO) le linee strategiche vengono tradotte nell'ambito operativo identificando gli obiettivi concreti (associati ad ogni missione e programma) e le necessarie risorse finanziarie, strumentali ed umane. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO, redatta nel suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, declinati anche sotto l'aspetto finanziario. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. In questo senso la SeO costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il presente DUP, modifica quello precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/12/2015, principalmente nella sezione operativa, all'interno della quale sono state individuate, per ciascuna missione e programma, le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi individuati nella sezione strategica.

# **SEZIONE STRATEGICA**

## **2016/2019**

La Giunta presenta il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Nonostante i tagli previsti dalla legge di stabilità e dalla relativa spendig review, la scelta della manovra 2016 si basa su due elementi cardine: nessun aumento di imposizione fiscale e mantenimento della qualità e quantità dei servizi alle persone e alle imprese.

In primo luogo si è ritenuto doveroso, in questo momento di crisi, incidere sulle spese correnti dell'ente, continuando comunque a garantire il regolare funzionamento dei servizi. Infatti va sottolineato che la riduzione delle spese non intacca il sistema di servizi socioassistenziali ed educativi.

Per quanto riguarda gli investimenti verrà data priorità a quelli ritenuti indispensabili e urgenti e a quelli in grado di intercettare contributi di altri enti (fondi europei, statali e regionali).

In un contesto di risorse, sia umane che finanziarie, sempre più limitate, l'impegno dell'amministrazione sarà ispirato rafforzando il sistema che si occupa di servizi e progetti a livello di Unione Partecipazione, trasparenza, legalità e sicurezza sono le premesse indispensabili per creare un contesto in grado di favorire la ripresa economica.

Per questo la Giunta ritiene prioritario l'impegno volto ad assicurare la massima trasparenza possibile sul proprio operato.

### **QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE:**

#### **1 - Indirizzi comunitari e nazionali**

All'interno del principio applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011) è stabilito che per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, l'analisi strategica, per la parte esterna, può essere limitata ai soli punti 2 e 3.

#### **2 - Condizioni e prospettive socio-economiche del territorio**

##### **2.1 Popolazione:**

<b>Abitanti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Totale	1.256	1.256	1.262	1.245	1.231
di cui maschi	615	612	617	606	597
femmine	641	644	645	639	634
nuclei familiari	551	547	540	542	546
stranieri	131	147	152	147	135
% incidenza stranieri	10,43%	11,70%	12,04%	11,80%	10,97%

Dettaglio andamento della popolazione:

POPOLAZIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Nati	7	10	8	8	8
Morti	11	11	10	20	12
SALDO NATURALE	-4	-1	-2	-12	-4
Iscritti	47	37	31	36	29
Cancellati	44	36	16	52	39
SALDO MIGRATORIO	+3	+1	+15	-16	-10
TOTALE POPOLAZIONE	1.256	1.256	1.262	1.245	1.231

Fasce di età della popolazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
0 – 19	208	208	209	198	181
20 – 34	216	216	218	218	216
35 – 54	400	400	405	390	387
55 – 74	300	300	296	296	301
75 E OLTRE	132	132	134	143	146
TOTALE	1.256	1.256	1.262	1.245	1.231

2.2 Il territorio:

Il Comune di Cedegolo ha un'estensione territoriale pari a 11,08 km quadrati su cui scorrono percorsi d'acqua costituiti da fiumi e torrenti. Le tabelle sottostanti riassumono le risorse idriche e le tipologie di strade presenti sul territorio comunale.

Altezza del Comune di Cedegolo sul livello del mare	413
Superficie del Comune	11,08 km2
Risorse idriche:	
Fiumi e torrenti	3
Laghi	2

STRADE	
Statali	1
Provinciali	1
Comunali	20
Private	0

Autostrade	0
------------	---

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	SI	NO
Piano regolatore adottato		x
Piano regolatore approvato	x	
Piano edilizia economica e popolare		x

STRUTTURE				
STRUTTURE	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017
Asili nido	n. 0 n. iscritti: 0	n. 0 n. iscritti:0	n. 0 n. iscritti:0	n. 0 n. iscritti:0
Scuole materne	n. 1 n. iscritti: 34	n. 1 n. iscritti: 26	n. 1 n. iscritti: 28	n. 1 n. iscritti: 24
Scuole elementari	n. 1 n. iscritti: 46	n. 1 n. iscritti: 52	n. 1 n. iscritti: 47	n. 1 n. iscritti: 41
Scuole Medie	n. 1 n. iscritti: 54	n. 1 n. iscritti: 55	n. 1 n. iscritti: 49	n. 1 n. iscritti: 47
Strutture residenziali per anziani	n. 0 n. posti: 0	n. 0 n. posti: 0	n. 0 n. posti: 0	n. 0 n. posti: 0
Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Aree verdi, parchi e giardini	N°4 Hq 1800	N°4 Hq 1800	N°4 Hq 1800	N°4 Hq 1800
Punti luce illuminazione pubblica	N° 386	N° 386	N° 386	N° 386
Attuazione servizio idrico integrato	Si	Si	Si	Si
Rete fognaria in km	10	10	10	10
Rete gas in km	12	12	12	12
Rete acquedotto in km	12	12	12	12

### 2.3 - Condizioni e prospettive socio-economiche del territorio:

La realtà economica del Comune di Cedegolo è quella di un piccolo paese di montagna, dove le attività prevalenti sono quelle a conduzione familiare o di piccoli artigiani che hanno negli ultimi tempi fortemente risentito della crisi economica.

L'amministrazione già da tempo ha cercato di rilanciare l'economia cedegolese mediante anche investimenti di notevole entità economica per un piccolo comune, come ad esempio il recupero dell'area denominata "ex Fucinati", che ha permesso la realizzazione di capannoni industriali e l'insediamento di nuove attività produttive anche se, non è facile visto la conformazione morfologica del territorio: infatti, la maggior parte del territorio comunale è costituita da area boschiva, che non permette la realizzazione di nuovi insediamenti produttivi.

Per agevolare la collaborazione tra le attività economiche presenti sul territorio e l'amministrazione comunale è stato creato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 2 ottobre 2009 l'osservatorio delle attività produttive, che si è insediato l'8 agosto 2011 e di cui sono chiamati a farne parte gli operatori commerciali, artigiani, agricoltori e professionisti in possesso di Partita IVA. Esso ha come fine quello di costituire un momento di confronto tra Amministrazione ed esercenti, nonché di fucina di iniziative miranti ad intervenire a favore della tutela del Commercio e delle Attività Produttive, di fronte al proliferare della grande distribuzione e dell'*e-commerce*.

L'amministrazione ha promosso un bando a favore sia delle imprese costituite durante l'anno 2015 sia degli esercizi già esistenti, al fine di sostenere l'offerta commerciale e di creare il presupposto per agevolare l'iniziativa privata ed incentivare l'abbellimento delle attività presenti.

Quanto sopra evidenzia come l'amministrazione, nonostante i numerosi tagli subiti nei trasferimenti allo Stato, abbia stanziato e stanzierà nel proprio bilancio delle somme a sostegno delle attività economiche presenti sul territorio ed attiverà tutte le procedure necessarie, anche tramite la collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valsaviore, per accedere a finanziamenti a livello locale, provinciale e regionale per tali finalità.

L'economia del territorio si divide in tre distinti settori:

Il **settore primario** che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.

Il **settore secondario** che ingloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il **settore terziario**, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Nella tabella sotto riportata viene evidenziata la situazione delle attività economiche presenti sul territorio del Comune di Cedegolo e il numero degli addetti alla data del 31/12/2014.

<b>Descrizione Attività Economica</b>	<b>Totale Localizzazioni</b>	<b>Totale Addetti</b>
Agricoltura	14	14
Industrie Alimentari	1	5
Industrie Tessili	0	0
Industrie Legno	0	0
Editoria e Stampa	0	0
Fabbricazione Prodotti Chimici	0	0
Produzione di Metalli e loro Leghe	1	7
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori	0	0
Imprese Edili	5	20
Alberghi e Ristoranti	1	4
Sanità e altri servizi Sociali	1	6
Istruzione	1	25
Altri Servizi Pubblici	5	17
Imprese non rientranti nelle altre categorie	5	55
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>	<b>148</b>

## **QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE:**

### **Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente:**

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi". Il comune di Cedegolo ha aderito alla fase di sperimentazione a decorrere dall'anno 2014.

Oltre alla nuova classificazione delle entrate e delle spese di bilancio, tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

### **Evoluzione delle entrate (accertato):**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
FPV di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	21.531,01
FPV di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	30.074,20
Avanzo di amministrazione applicato	24.000,00	51.000,00	56.470,00	82.000,00	448.710,00
<i>Di cui:</i>					
per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
per spese c/capitale	24.000,00	51.000,00	56.470,00	82.000,00	448.710,00
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	501.549,43	2.001.459,93	1.187.278,59	1.357.677,74	1.460.780,12
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	505.044,33	68.372,05	68.979,15	100.771,82	78.841,81
Titolo 3 – Entrate extratributarie	446.764,65	448.915,99	445.288,36	373.380,54	410.611,87
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	523.172,80	90.512,76	1.301.712,17	21.205,88	302.028,45
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	397.930,00	115.000,00	450.000,00	0,00	0,00



Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.398.461,21</b>	<b>2.775.260,73</b>	<b>3.509.728,27</b>	<b>1.935.035,98</b>	<b>2.752.577,46</b>

**Evoluzione delle spese (impegnato):**

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Titolo 1 – Spese correnti	1.004.845,59	1.059.861,50	1.155.228,62	1.030.065,04	980.114,72
Spese confluite nel FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	25.347,27
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.191.319,54	894.767,98	2.141.061,17	405.206,90	742.679,97
Spese confluite nel FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	338.367,40
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	122.582,66	734.021,98	115.342,59	122.506,58	127.463,50
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.318.747,79</b>	<b>2.688.651,46</b>	<b>3.411.632,38</b>	<b>1.557.778,52</b>	<b>1.850.258,19</b>
Spese confluite nel FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	363.714,67

**Partite di giro (accertato/impegnato):**

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	59.917,07	48.708,94	42.989,80	34.370,50	24.540,36
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	59.917,07	48.708,94	42.989,80	34.370,50	24.540,36

**Analisi delle Entrate:**

Grado di autonomia finanziaria

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta la capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale (spese

correnti). Sulla scorta del federalismo fiscale negli ultimi anni si è assistito ad una forte contrazione dei trasferimenti statali con sempre maggior spazio all'autonomia finanziaria dei Comuni: l'ente deve reperire con mezzi propri le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. La strategia è cercare di realizzare il massimo delle economicità ed efficienze per liberare risorse da destinare ad altri servizi.

INDICE	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Assestato 2015
Autonomia finanziaria: <u>Titolo 1 (- contributi dallo stato) +Titolo 3</u> <u>Tit 1+Tit 2+Tit. 3</u>	49,45%	66,25%	71,21%

#### Tributi e politica tributaria:

Il sistema dei tributi locali è stato recentemente modificato con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) che si inserisce all'interno del panorama più ampio del federalismo fiscale che prevede sempre minori trasferimenti dal governo centrale a favore di una politica tributaria gestita territorialmente. La IUC, disciplinata dalla Legge di stabilità 2014 (L. 147/2013), si compone di TARI, TASI e IMU. L'IMU è dovuta da chi possiede immobili diversi dall'abitazione principale. La TASI, tributo per i servizi indivisibili, è a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene. Il suo presupposto è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale, come definita ai fini IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. La TARI, il cui presupposto è il possesso di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani, finanzia il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Tributo	Gettito anno 2014	Gettito presunto anno 2015
IMU	434.442,95	436.054,75
TASI	125.710,73	131.770,14
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	24.219,19	0,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (canone annuo riconosciuto)	1.500,00	1.500,00
TOSAP	12.584,59	10.750,00

La legge di stabilità 2016, contiene numerose novità in materia tributaria, partendo dall'art. 1 comma 26 che vieta, per il solo anno 2016, la possibilità di poter deliberare aumenti di tributi e di addizionali, fatta eccezione per la TARI, all'esenzione della TASI sull'abitazione principale per i proprietari e per la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale (rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9), alla riduzione della base imponibile ai fini IMU del 50% sugli immobili concessi in comodato gratuito, alla rideterminazione della rendita catastale per l'esclusione dalla stessa dei macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti" dei fabbricati di categoria D.

#### **MINOR GETTITO STIMATO PER APPLICAZIONE NOVITA' IN MATERIA DI IUC:**

Riduzione gettito IMU per introduzione comodato uso gratuito: € 5.500,00  
Riduzione gettito TASI per introduzione comodato uso gratuito: € 2.500,00  
Riduzione gettito IMU per rideterminazione rendita cd "imbullonati": € 10.210,00

Riduzione gettito TASI per rideterminazione rendita cd "imbullonati": € 8.510,00

Tali perdite dovrebbero essere interamente compensate dallo Stato, sulla base dei dati che verranno comunicati entro il 30 settembre 2016 dall'Agenzia delle Entrate.

<b>IMU</b>	
Indirizzi Anno 2016	Mantenimento delle aliquote già deliberate per l'anno 2015. Abitazione principale (A1/A8/A9): 0,4 per cento Altri fabbricati ad eccezione fabbricati cat. D: 0,76 per cento Fabbricati categoria D: 1,06 per cento

<b>TASI</b>	
Indirizzi Anno 2016	Mantenimento delle aliquote già deliberate per l'anno 2015. Abitazione e relative pertinenze: 0 per mille – ESENTI a decorrere dal 2016; Altri fabbricati: 2,5 per mille Altri fabbricati categoria c: 0 per mille Aree fabbricabili: 0 per mille Fabbricati di categoria D: 0,8 per mille Fabbricati rurali ad uso abitativo (A6, A11, D10): 0 per mille

<b>TARI</b>	
Indirizzi Anno 2016	Adeguamento delle tariffe TARI al fine di coprire totalmente il costo del servizio . Le tariffe deliberate dall'Assemblea dell'Unione sono uniche per tutti i comuni membri dell'Unione Stessa. Il servizio di igiene urbana così come la predisposizione e riscossione del ruolo TARI è di competenza dell'Unione medesima.

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	
Indirizzi Anno 2016	L'amministrazione comunale ha deciso di disapplicare, a decorrere dal 2015, l'addizionale comunale all'irpef che in precedenza era pari allo 0,2 per mille.

<b>IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI</b>	
Indirizzi Anno 2016	Il servizio anche per l'anno 2016 è stato esternalizzato alla società Maggioli Tributi S.p.a.

<b>TOSAP</b>	
Indirizzi Anno 2016	Mantenimento delle tariffe in vigore del 2015 ed approvate nel 1994.

<b>INDICE: Autonomia impositiva</b>	<b>Rendiconto 2014</b>	<b>Assestato 2015</b>
<u>Entrate titolo 1-contr.stato</u> Entrate titolo 1-2-3	45,19%	49,70%

### **Analisi delle spesa – parte corrente:**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'ente utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali. La somma dei fabbisogni per il normale funzionamento dell'ente viene identificata con il termine "spesa corrente" e si differenzia dagli investimenti in opere che costituiscono la "spesa in conto capitale". L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

	<b>Rendiconto 2014</b>	<b>Assestato 2015</b>
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione	€ 475.870,30	€ 667.727,27
MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza	€16.492,72	€ 24.200,00
MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio	€ 116.200,17	€ 133.430,00
MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 57.246,29	€ 74.960,00
MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 14.855,23	€ 23.600,00
MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 10.000,00	€ 6.000,00
MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 24,991,12	€ 42.130,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	€ 158.520,34	€ 163.750,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	€ 3.196,32	€ 9.080,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 85.143,36	€ 99.400,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	€ 10.099,32	€ 9.050,00
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 7.500,00	€ 4.500,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti di cui	€ 0,00	€111.570,00
PROGRAMMA 01 – Fondo di riserva	€ 0,00	€ 12.780,00
PROGRAMMA 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 0,00	€ 93.790,00
PROGRAMMA 3 – Altri Fondi	0,00	€ 5.000,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 980.114,72</b>	<b>€ 1.369.397,27</b>

Di seguito si evidenzia quanto la contribuzione erariale di parte corrente incide sul finanziamento delle spese fisse e non comprimibili nel breve periodo:

<b>INDICE:</b> Percentuale di copertura delle spese fisse da Parte dello Stato:	<b>Rendiconto 2014</b>	<b>Assestato 2015</b>
<u>Trasferimenti statali di parte corrente</u> Totale spese Titolo 1+quote rimborso mutui e prestiti	54,25%	33,81%

**Analisi degli impegni di parte corrente già assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti:**

Il principio contabile applicato sulla programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio 2014 e precedenti sulla competenza degli esercizi 2015 e successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nella tabella "Impegni di parte corrente assunti negli esercizi 2015 e precedenti" vengono riportate, per ciascuna missione le somme già impegnate. Si tratta essenzialmente di servizi affidati con contratti pluriennali o di servizi.

*Impegni di parte corrente assunti negli esercizi 2015 e precedenti alla data di redazione del DUP :*

Descrizione Missione	Impegnato 2015	Impegnato 2016	Impegnato 2017
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione	€ 523.543,11	€ 37.006,80	€ 2.358,72
MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza	€ 23.235,14	€ 1.037,00	€ 1.037,00
MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio	€ 119.823,65	€ 21.968,00	€ 0,00
MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 64.053,73	€ 15.117,46	€ 10.150,00
MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 21.351,13	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 34.759,85	€ 915,00	€ 0,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	€ 140.034,73	€ 14.950,05	€ 0,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	€ 4.357,75	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 53.553,31	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	€ 9.041,32	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 996.753,72</b>	<b>€ 90.994,31</b>	<b>€ 13.545,72</b>

## Elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Inoltre, con l'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

Nella tabella seguente vengono riportate, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi e quelli attivati nel corso del 2015 e si concluderanno negli esercizi successivi:

Titolo	missione	macroaggregato	Descrizione Investimento	Importo complessivo investimento	Cronoprogramma
2	4	02	Manutenzione straordinaria edificio scolastico adibito a polo scolastico	€ 199.540,00	Indizione bando di gara per i lavori novembre 2014 – aggiudicazione dei lavori dicembre 2014 - approvazione CRE settembre 2015 OPERA CONCLUSA
2	12	02	Abbattimento barriere architettoniche del cimitero di Grevo	€ 67.000,00	Indizione bando di gara per i lavori novembre 2014 – aggiudicazione dei lavori gennaio 2015 - approvazione CRE giugno 2015 OPERA CONCLUSA
2	9	02	Realizzazione impianto di fitodepurazione	€ 91.413,24	Approvazione bonari accordi in data dicembre 2015 - Indizione bando di gara giugno 2015 – aggiudicazione lavori luglio 2015 – Approvazione CRE dicembre 2015 – OPERA CONCLUSA
2	05	02	Opere di restauro e risanamento conservativo cappella San marco	€ 29.000,00	Avvio procedura a contrattare dicembre 2015 – aggiudicazione lavori gennaio 2016 – realizzazione dei lavori a Aprile 2016 – Approvazione CRE Giugno 2016
2	05	02	Lavori di restauro tetto fabbricato denominato Casa Panzerini	€ 125.000,00	Avvio procedura a contrattare dicembre 2015 – aggiudicazione lavori gennaio 2016 – realizzazione dei lavori tra i mesi di Maggio e Giugno 2016 – Approvazione CRE Agosto 2016
2	08	02	Realizzazione di servizi per nuove zone di insediamento urbano	€ 90.000,00	Avvio procedura a contrattare dicembre 2015 – aggiudicazione lavori gennaio 2016 – realizzazione dei lavori tra i mesi di Marzo e Aprile 2016 - Approvazione CRE Luglio 2016

## Indirizzi sul ricorso all'indebitamento:

Il supplemento ordinario n. 134 della Gazzetta ufficiale n. 265 del 14/11/2011 ha pubblicato la legge n. 183 del 12/11/2011 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", la cosiddetta "legge di stabilità" per il 2012. L'art. 8 "disposizioni in materia di debito pubblico degli enti locali" impone il rispetto di aliquote diverse vigenti tempo per tempo circa il rapporto percentuale tra interessi passivi e accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata per poter assumere nuovi mutui. Il comma 11 dell'articolo 16 del decreto legge n. 95 del 2012 ha chiarito che l'articolo 204 del TUEL si interpreta nel senso che l'ente locale, nell'assumere nuovi mutui e ad accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, deve esclusivamente prendere a riferimento il valore soglia previsto nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento e non già nel triennio di riferimento. L'art. 1 comma 539 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 recante: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), ha modificato il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL, a partire dal 2015, che passa dall'8% al 10%

La situazione dell'Ente alla data di redazione del DUP ha il seguente andamento:

ANNO	INTERESSI PASSIVI	ENTRATE CORRENTI		% INDEBITAMENTO	% LIMITE PREVISTO DALLA LEGGE
2010	64.479,41	1.283.527,64	Su 2008	5,02%	15,00%
2011	65.633,42	1.454.833,95	Su 2009	4,51%	12,00%
2012	54.677,59	1.453.358,41	Su 2010	3,76%	8,00%
2013	67.277,18	2.518.747,97	Su 2011	2,67%	8,00%
2014	63.006,57	1.701.546,10	Su 2012	3,70%	8,00%
2015	50.336,13	1.831.830,10	Su 2013	2,75%	10%
2016	43.745,53	1.950.233,80	Su 2014	2,24%	10%
2017	39.715,44	2.001.770,81	Su 2015	1,98%	10%
2018	34.417,09	1.558.580,00	Su previsione 2016	2,21%	10%

L'amministrazione nel corso dell'anno 2015 ha estinto anticipatamente dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti – costo complessivo dell'operazione € 365.826,65 finanziata con avanzo di amministrazione – risparmio annuo pari ad € 33.557,30.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018
residuo debito	1.764.688,14	1.642.181,56	1.514.718,06	1.070.218,37	1.191.595,71	1.049.182,99
nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	249.489,75	0,00	0,00
prestiti rimborsati	122.506,58	127.463,50	123.356,19	128.112,41	142.412,72	153.160,07
estinzioni anticipate	0,00	0,00	321.143,50	0,00	0,00	0,00
prestiti stralciati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale fine anno</b>	<b>1.642.181,56</b>	<b>1.514.718,06</b>	<b>1.070.218,37</b>	<b>1.191.595,71</b>	<b>1.049.182,99</b>	<b>896.022,92</b>

Il prestito inserito nell'anno 2016 si riferiscono a:

- € 54.489,75 finanziamento regionale a tasso zero a restituzione decennale per i lavori di restauro del tetto di casa Panzerini – inizio ammortamento 2018
- € 195.000,00 mutuo per interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà comunale – importo € 195.000,00 – tasso 1%.

### **Principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica: dal Patto di stabilità al saldo di competenza finanziaria potenziata**

La legge di stabilità, sostituisce le regole del Patto di stabilità interno, stabilite nell'articolo 31 della Legge n. 183/2011, ridefinendo i vincoli di finanza pubblica per i Comuni. A partire dal 2016, in particolare, in luogo del saldo di competenza mista, viene richiesto l'equilibrio fra le entrate e le spese finali, conteggiato secondo il principio di competenza finanziaria potenziata. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i., mentre le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Alla regola generale, vengono previste alcune eccezioni, tra le quali, principalmente:

- la previsione che, limitatamente all'anno 2016, all'equilibrio complessivo concorre il saldo tra il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento;
- l'esclusione dal saldo dei trasferimenti a titolo di Fondo Tasi.

Il DDL Stabilità prevede, inoltre, l'obbligo per i Comuni di allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza che garantiscono, in coerenza con le poste iscritte nel predetto bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018, il rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata.



**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (\*)**

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	0,00		
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	€ 302.718,72		
<b>C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 1.072.340,00</b>	<b>€ 1.029.330,00</b>	<b>€ 1.027.830,00</b>
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	€ 86.400,00	€ 90.500,00	€ 90.750,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00		
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00		
<b>D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 86.400,00</b>	<b>€ 90.500,00</b>	<b>€ 90.750,00</b>
<b>E) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 399.840,00</b>	<b>€ 331.620,00</b>	<b>€ 350.890,00</b>
<b>F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 214.980,00</b>	<b>€ 1.292.750,00</b>	<b>€ 411.570,00</b>
<b>G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 1.773.560,00</b>	<b>€ 2.744.200,00</b>	<b>€ 1.881.040,00</b>
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 1.102.190,00	€ 1.034.330,00	€ 1.046.550,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	0,00		
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(1)</sup>	(-)	€ 65.100,00	€ 49.900,00	€ 63.650,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
<b>I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 1.037.090,00</b>	<b>€ 984.430,00</b>	<b>€ 982.900,00</b>
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 637.880,00	€ 1.544.490,00	€ 663.310,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	€ 302.718,72		
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		

**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (\*)**

<b>EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)</b>		<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2017</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2018</b>
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00		
<b>L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 940.598,72</b>	<b>€ 1.544.490,00</b>	<b>€ 663.310,00</b>
<b>M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>		<b>€ 1.977.688,72</b>	<b>€ 2.528.920,00</b>	<b>€ 1.646.210,00</b>
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>		<b>€ 98.590,00</b>	<b>€ 215.280,00</b>	<b>€ 234.830,00</b>
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) <sup>(3)</sup>	(-)/(+)	€ -	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali) <sup>(4)</sup>	(-)/(+)	€ -	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	€ -		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	-€ 9.163,52	-€ 9.163,52	
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	€ -		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	€ -	0,00	
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)<sup>(6)</sup></b>		<b>€ 89.426,48</b>	<b>€ 206.116,48</b>	<b>€ 234.830,00</b>

(\*) Allegato previsto dal DM 30 marzo 2016

1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione

3) Nelle more dell'attribuzione degli spazi finanziari da parte della Regione, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

4) Nelle more dell'attribuzione degli spazi da finanziari da parte della Ragioneria Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).

6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.

## **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ed indirizzi enti strumentali e società controllate e partecipate**

L'articolo 112 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Nel corso degli ultimi 15 anni si sono susseguiti numerosi interventi legislativi sulla materia dei servizi pubblici locali. Tuttavia, anche a seguito delle pronunce della Corte costituzionale, non esiste attualmente una disciplina organica a livello nazionale per la regolazione di tali servizi, in particolare per quelli di rilevanza economica: il quadro normativo applicabile è dunque quello risultante dall'insieme delle direttive europee, di alcune norme nazionali e regionali, nonché delle norme settoriali in vigore per alcuni servizi pubblici (distribuzione di gas naturale, distribuzione di energia elettrica, gestione delle farmacie comunali).

**Distribuzione dell'energia elettrica** – servizio non presente in quanto il Comune di Cedegolo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 28/02/2004, ha conferito le proprie reti e gli impianti elettrici alla Società Camuna Energia S.r.l. (partecipazione del comune alla data di redazione del DUP 5%);

**Distribuzione del gas naturale** – servizio esternalizzato;

**Il Servizio idrico integrato**: Il Servizio Idrico Integrato (SII) è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue e deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie. Con decorrenza 01/10/2015 il ramo idrico gestito da Vallecamonica servizi viene ceduto alla Società Servizi Idrici di Valle Camonica Srl (SIV), che sulla base di un cronoprogramma ancora da definire gestisce il servizio idrico integrato anche per il Comune di Cedegolo. Quota di partecipazione nella società alla data di redazione del DUP 0,54%.

**Gestione dei rifiuti urbani**: Il servizio di gestione rifiuti urbani, comprendente le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, può essere organizzato in modo integrato per l'intero ciclo (inclusa la gestione e la realizzazione degli impianti) oppure con l'affidamento di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione, smaltimento). Il Servizio di raccolta, smaltimento rifiuti pericolosi ed il conferimento in centri specializzati dei rifiuti differenziati è stato affidato dall'Unione dei Comuni della Valsaviore, quale Ente che gestisce in nome e per conto dei comuni membri il servizio di Igiene ambientale, alla Società ad intera partecipazione pubblica Valle Camonica Servizi Srl (quota di partecipazione del comune alla data di redazione del DUP è 0,1468%). Il servizio di predisposizione ed incasso dei proventi del ruolo a decorrere dal 2013 è di competenza dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, che gestisce in forma associata il servizio in nome e per conto dei comuni membri;

**Trasporto pubblico locale e farmacie comunali** - Servizi non presenti;

Nella tabella sotto riportata vengono evidenziate le partecipazioni del Comune di Cedegolo alla data di redazione del DUP:

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Consorzi	3	3	3	3
Aziende	1	1	1	1
Istituzioni	0	0	0	0
Società di capitali	2	2	2	2
Concessioni	2	2	2	2

**Denominazione Consorzio/i:**

CONSORZIO BIM DI VALLE CAMONICA – CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE CAMONICA – CONSORZIO DELLA CASTAGNA DI VALLE CAMONICA

**Denominazione Azienda:**

CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA – AZIENDA SPECIALE: Quota di partecipazione: 1,17%

**Denominazione S.p.A.:**

VALSAVIORE S.P.A: quota di partecipazione 4,197% società in liquidazione – S.I.T S.P.A SOCIETA' IMPIANTI TURISTICI: quota di partecipazione 0,17% – A2A S.P.A: quota di partecipazione 0,01%.

**Servizi gestiti in concessione:**

- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
- CONCESSIONE GESTIONE ATTIVITA' MUSEALI ALL'INTENO DEL MUSEO DELL'ENERGIA IDROELETTRICA

**Soggetti che svolgono i servizi**

MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A - FONDAZIONE MUSEO DELL'INDUSTRIA E DEL LAVORO "EUGENIO BATTISTI"

**Unione di Comuni (se costituita):** UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

**Comuni Uniti:** COMUNE DI CEDEGOLO, BERZO DEMO, CEVO, SAVIORE DELL'ADAMELLO, SELLERO

Altro (specificare):

**FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE:** DENOMINAZIONE: MUSEO DELL'INDUSTRIA E DEL LAVORO "EUGENIO BATTISTI" - ENTI ASSOCIATI: PROVINCIA DI BRESCIA – COMUNE DI BRESCIA – COMUNE DI RODENGO SAIANO – COMUNE DI CEDEGOLO –

**ALTRE SOCIETA':** SERVIZI IDRICI VALLE CAMONICA S.R.L – Quota di partecipazione del Comune di Cedegolo 0,54% + VALLE CAMONICA SERVIZI S.R.L. – Quota di partecipazione del Comune di Cedegolo 0,1468%

**Ricognizione partecipazioni:**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25/05/2015 il Comune di Cedegolo ha approvato il piano operativo delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014), all'interno del quale sono state valutate le società e le partecipazioni del Comune di Cedegolo ed individuate quelle da eliminare in quanto non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali.

**Individuazione degli strumenti di rendicontazione sistematica e trasparenza dei risultati nel corso del mandato.**

L'art. 4 del D.Lgs. 149/11 stabilisce che i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato da sottoporre alla firma del Sindaco per garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

Con decreto del 26 aprile 2013 del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, è stato approvato, tra l'altro, lo schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato. Tale relazione, modulata secondo i criteri di sinteticità ed essenzialità, dovrà essere inviata entro dieci giorni dalla sottoscrizione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e contestualmente pubblicata sul sito dell'ente per garantire la più ampia conoscibilità dell'azione amministrativa sviluppata nel corso del mandato elettivo.

Nello specifico, la relazione darà evidenza delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con particolare riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
3. situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente e degli enti controllati;
4. azioni intraprese per contenere la spesa;
5. quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Lo stesso D.lgs. 149/2011 all'art.4-bis prevede inoltre la redazione della relazione di inizio mandato che dovrà essere predisposta e firmata dal Sindaco e pubblicata sul sito internet del Comune entro 90 giorni dalla data di proclamazione degli eletti. Per tale adempimento non è stato approvato uno schema tipo per cui ogni ente sceglie liberamente come riportare i dati e le informazioni.

Con la relazione di inizio mandato, sindaco e presidenti di provincia in carica devono effettuare un primo test finalizzato a verificare se la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente presenta squilibri strutturali in grado di provocarne il dissesto finanziario e non superabili con le misure di cui agli articoli 193 e 194 del D.lgs 267/2000.

Con l'approvazione del Decreto Legge 33/2013, testo unico sulla trasparenza, non ci saranno più aree di opacità nell'operato della Pubblica Amministrazione e i cittadini potranno verificare come saranno spese le risorse e riorganizzati i servizi amministrativi. Il pacchetto di misure disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni sui propri siti internet istituzionali tra cui:

- bilancio preventivo e consuntivo e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi (art. 29);
- le informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (art. 30);
- indicatore di tempestività dei pagamenti degli acquisti di beni, servizi e forniture.

## **INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI:**

### **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Costituzione di un ufficio unico per il settore tributi facente capo all'Unione dei Comuni della Valsaviore	Utenti Unione dei Comuni della Valsaviore	2016/2019	SI
2	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Omogeneizzare le tariffe e le aliquote riguardanti la IUC	Utenti Unione dei Comuni della Valsaviore	2016/2019	SI
3	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Favorire le transazioni elettroniche attraverso l'istituzione di un sistema di pagamento online o con POS	Utenti	2016/2019	SI
4	AREA DEMOGRAFICA	Attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e di tessuti	Cittadini residenti nel Comune	2016/2019	SI
5	AREA SEGRETERIA	Avvio del processo di conservazione digitale degli atti e documenti informatici	Utenti	2016/2019	SI

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	CULTURA E ISTRUZIONE	Attività formative offerte durante la “Settimana della Cultura”	Alunni scuola infanzia, primaria e secondaria I grado	2016/2019	SI
2	CULTURA E ISTRUZIONE	Collaborazione con il Museo dell’Energia Idroelettrica	Alunni scuola primaria e secondaria I grado	2016/2019	SI
3	CULTURA E ISTRUZIONE	Ricerca di bandi e progetti incentivanti la cultura e l’istruzione	Alunni e studenti	2016/2019	SI
3	TRASPORTO SCOLASTICO	Consolidamento progetto ‘Piedibus’	Alunni scuola primaria e secondaria I grado	2016/2019	SI
4	TRASPORTO SCOLASTICO	Servizio scuolabus	Alunni scuola infanzia, primaria e secondaria I grado	2016/2019	SI
5	ISTRUZIONE	Borse di studio per studenti meritevoli	Studenti scuole secondarie II grado e università	2016/2019	SI
6	ISTRUZIONE	Sostegno alla frequenza di università ed accademie	Studenti universitari	2016/2019	SI
7	IMPEGNO CIVICO	Istituzione del “Consiglio comunale dei ragazzi”	Adolescenti	2016/2019	SI
8	IMPEGNO CIVICO	Consegna della Carta Costituzionale ai neo maggiorenni	Neo maggiorenni	2016/2019	SI
9	EDILIZIA SCOLASTICA	Interventi di miglioria ed efficientamento aule struttura scolastica	Alunni e personale scolastico	2016/2019	SI

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	CULTURA	Potenziamento attività promosse dalla neonata Associazione culturale Casa Panzerini	Cittadini dell'Unione dei Comuni della Valsaviore	2016/2019	SI
2	CULTURA	Collaborazione con il Museo dell'Energia Idroelettrica	Cittadini	2016/2019	SI

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	SPORT E TEMPO LIBERO	Diffusione pratiche sportive	Cittadini	2016/2019	SI
2	SPORT E TEMPO LIBERO	Partecipazione al bando "Dote Sport"	Ragazzi Unione dei Comuni della Valsaviore	2016	SI
3	ASSOCIAZIONISMO	Promozione Festa delle Associazioni	Cittadini	2016/2019	SI

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	SETTORE EDILIZIO	Incentivazione risparmio energetico	Cittadini	2016/2019	SI
2	SETTORE EDILIZIO	Restauro e miglioramento facciate centri storici	Cittadini	2016/2019	SI



**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE	Dismissione linee elettriche aeree e progressivo interrimento	Cittadini	2016/2019	SI
2	TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE	Potenziamento acquedotti rurali e fontane	Cittadini	2016/2019	SI
3	TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE	Introduzione raccolta differenziata dell'umido	Cittadini	2016/2019	SI

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	VIABILITA'	Realizzazione strada di by-pass	Cittadini	2016/2019	SI

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	PROTEZIONE CIVILE	Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale attraverso le attività del gruppo di Protezione Civile	Cittadini	2016/2019	SI
2	PROTEZIONE CIVILE	Ricerca di una sede adeguata al ritrovo e al deposito dei mezzi/strumentazione del gruppo	Cittadini	2016/2019	SI

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

N.	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	FRUITORI FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.
01	FAMIGLIA	Interventi a favore dell'infanzia e dei minori	Cittadini	2016/2019	SI
02	POLITICHE SOCIALI	Stanza aggregativa per ragazzi	Alunni scuola secondaria I grado	2016/2019	SI
03	DIRITTI SOCIALI	Interventi per la disabilità	Cittadini	2016/2019	SI
04	POLITICHE SOCIALI	Interventi a favore degli anziani	Cittadini	2016/2019	SI
05	POLITICHE SOCIALI	Interventi contro l'esclusione sociale	Cittadini	2016/2019	SI

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	COMMERCIO	Emissione di un bando comunale incentivante le attività commerciali	Commercianti	2016/2019	SI
2	COMMERCIO	Collaborazione con altri Enti per la promozione di bandi atti a incentivare e sostenere le piccole attività commerciali	Commercianti	2016/2019	SI

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	AGRICOLTURA	Potenziamento degli acquedotti rurali a fini agricoli	Cittadini agricoltori	2016/2019	SI
2	AGRICOLTURA	Prosecuzione “Mercato Agricolo”	Agricoltori e cittadini	2016/2019	SI
3	ALLEVAMENTO	Erogazione contributi agli allevatori per la macellazione di bovini	Cittadini allevatori	2016/2019	SI
4	ALLEVAMENTO	Collaborazione con l’Associazione Mutua Bestiame di Valle Camonica	Cittadini allevatori	2016/2019	SI

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

<b>N.</b>	<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>FRUITORI FINALI</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INSERIMENTO SEZIONE OPERATIVA D.U.P.</b>
1	RISPARMIO ENERGETICO	Sostituzione corpi illuminanti stabili comunali	Utenti	2016	SI
2	RISPARMIO ENERGETICO	Efficientamento energetico Municipio	Utenti	2016/2019	SI

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **2016/2018**

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma e, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente che al gruppo amministrazione pubblica e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- parte 2, contenente la programmazione dettagliata relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella **parte 1** sono esposti per ogni singola missione e, coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento. In essa vengono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

Nella sezione sono esposte:

- per la parte entrata una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- per la parte spesa una redazione per programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, la motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e le risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

Nella **parte 2** sono esposti i dati relativi alla programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

# **SEZIONE OPERATIVA**

***Prima parte***

## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione risponde alla necessità di assicurare l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente, nonché assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico amministrativo e finanziario agli Organi di governo dell'Amministrazione.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

**Responsabile del servizio urbanistica e LL.PP - edilizia privata e urbanistica e lavori pubblici: Pelloli Giovanna;**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

L'Unione dei Comuni della Valsaviove, in un'ottica di promozione di una progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono, ambisce alla creazione di un ufficio unico per la gestione del settore Tributi. Questo risponde ad un principio di miglioramento della qualità dei servizi erogati, al fine di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, impiegandole in forme unificate.

Oltre a questo obiettivo, l'Unione dei Comuni della Valsaviove si propone di raggiungere l'omogeneizzazione delle tariffe e delle aliquote riguardanti l'Imposta Unica Comunale. Durante il corso dell'anno 2015 è stato approvato il Regolamento che stabilisce tariffe e aliquote unificate per quanto riguarda la Tassa Rifiuti (TARI); il prossimo intento è dunque quello di omologare a tutti i Comuni facenti capo all'Unione le tariffe e le aliquote riguardanti l'IMU e la TASI.

In un'ottica di agevolazione dei rapporti tra Ente pubblico e cittadino, nonché di aggiornamento alle più moderne tecnologie, il Comune di Cedegolo intende favorire le transazioni elettroniche attraverso l'istituzione di un sistema di pagamento online o con POS presso gli uffici.

### **Programma 01 – Organi istituzionali**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Si garantiscono le attività di segreteria amministrativa e supporto giuridico al Presidente del Consiglio e relativi consiglieri e ai componenti della Giunta.

Si provvede alla convocazione del Consiglio, alla redazione degli atti secondo le procedure della digitalizzazione e alla loro pubblicazione.

Si operano le verifiche sui dati delle presenze e sulle giustificazioni addotte per le assenze dei Consiglieri; si predispongono, mediante l'inserimento dei dati in programmi appositi, il prospetto delle informazioni necessarie al settore finanziario per procedere al pagamento di gettoni di presenza, rimborsi chilometrici e rimborsi per trasferte.

Si verifica il regime dei permessi degli amministratori e si predispongono i documenti giustificativi delle assenze da consegnare ai datori di lavoro.

Si provvede alla convocazione delle commissioni comunali nei termini previsti dall'apposito regolamento, nonché l'inoltro di eventuale materiale oggetto di discussione.

*Finalità:* Offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con un conseguente abbattimento dei costi.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto al servizio segreteria (numero 1 addetto part-time 83,33% - posizione economica C4).

## **Programma 02 “Segreteria generale”**

### Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Provvede inoltre:

- all'aggiornamento del sito internet e della pagina Facebook del Comune di Cedegolo al fine di mantenere sempre informati i cittadini delle iniziative comunali e delle varie associazioni presenti sul territorio;
- alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art.26,27 del D. Lgs. 33/2013, al fine di permettere all'ufficio ragioneria l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

### Finalità:

- snellire e semplificare le procedure amministrative nel rispetto delle norme vigenti;
- Attuare le linee guida del Garante della Privacy sul diritto dei cittadini all'accesso alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione in tema di trasparenza;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale addetto al servizio segreteria (numero 1 addetto part-time 83,33% - posizione economica C4).

## **PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimento”**

### Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. L'Amministrazione Comunale nell'anno 2014 intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.

Le **attività** principali dell'ufficio ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- puntuale e corretto pagamento delle obbligazioni assunte e relativi controlli previsti dalla normativa vigente (Durc regolare per i pagamenti superiori a € 10.000,00, la verifica degli inadempimenti sul sito di Equitalia esatri);
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari ecc.)
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;



- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;

- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

Le principali **finalità** da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività sopra descritte, riguardano:

- Garantire il rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata che a partire dal 2016 sostituisce il patto di stabilità interno;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174 vale a dire: il controllo di regolarità amministrativa e contabile; il controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa); il controllo strategico in termini di congruenza tra risultati e obiettivi; il controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa;
- l'applicazione anche se pur parziale della legge rafforzata 243/2012 sul nuovo pareggio di bilancio;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale addetto all'ufficio ragioneria (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica C3); n. 1 tirocinante;

#### **PROGRAMMA 04 - “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Garantire l'applicazione dei tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate dalla Giunta e dal Consiglio, secondo modalità improntate a trasparenza e correttezza, anche in relazione alle continue modifiche legislative o normative. Il progetto garantisce tutte le operazioni necessarie per l'incasso dei tributi comunali e dei canoni di natura patrimoniale nonché la messa in opera di tutte le attività di accertamento tendenti al recupero di eventuali evasioni di imposta.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio; ufficio unico dei tributi dell'Unione dei Comuni della Valsaviore;

#### **PROGRAMMA 05 - Progetto “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali (manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici dell'ente, delle sedi istituzionali e dei monumenti), le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Il progetto è motivato dalla necessità di evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort, al fine di rispettare anche le norme di contenimento della spesa pubblica (manutenzione straordinaria non superiore al 2% del valore dell'immobile; manutenzione ordinaria non superiore all'1% del valore dell'immobile). Le limitazioni precedentemente descritte non si applicano nei confronti degli interventi obbligatori ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante il «Codice dei beni culturali e del paesaggio» e del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale cooperativa addetto al servizio gestione patrimonio comunale (numero 1 addetto a tempo determinato part time 83,33%); operaio comunale (numero 1

addetto a tempo pieno – posizione economica B6); operaio cooperativa (numero 1 addetto a tempo parziale).

### **PROGRAMMA 06 - Progetto - “Ufficio tecnico”**

#### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.), alle connesse attività di vigilanza e controllo ed alle certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Anche in questo caso occorre ricordare che tutti gli interventi sono vincolati al rispetto del patto di stabilità.

#### *Finalità:*

- gestione delle pratiche e degli sportelli lavori pubblici, affidamento incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto all'ufficio tecnico (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica D1).

### **PROGRAMMA 07 – “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”**

#### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civili; notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

#### *Finalità da perseguire:*

- Migliorare i servizi resi ai cittadini cercando di ridurre i tempi di attesa per il rilascio della documentazione richiesta;
- avvio del progetto per la creazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;
- attivare tutte le procedure al fine di poter garantire al cittadino la possibilità di esprimere, in sede di rinnovo o rilascio della carta d'identità, la volontà di donare gli organi e tessuti.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto all'ufficio anagrafe (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica D2).

## **PROGRAMMA 08 – Progetto “Statistica e sistemi informativi”**

### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Comprende il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

### *Finalità:*

- Sviluppare e potenziare l'utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di rendere più accessibile ai cittadini le informazioni inerenti le attività e i servizi resi dal Comune, mediante il potenziamento della pagina Facebook del Comune e l'utilizzo dei nuovi social network (es. Twitter);
- avviare tutte le procedure necessarie al fine di garantire la conservazione digitale dei propri atti e dei propri documenti informatici, nel rispetto delle scadenze previste dal codice dell'amministrazione digitale (CAD);

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio

## **PROGRAMMA 10 – Progetto: “Risorse Umane”**

### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la programmazione dell'attività di formazione, la qualificazione e l'aggiornamento, il reclutamento, la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione e l'analisi dei fabbisogni, la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Si fa presente che a decorrere dal 01/07/2000 tutto il personale in capo al comune di Cedegolo è stato trasferito all'Unione dei Comuni della Valsaviore, ora ente titolare di tutti i rapporti economici e giuridici riferiti al personale; pertanto, sia la deliberazione relativa al fabbisogno del personale, così come le deliberazioni relative alla contrattazione decentrata sono di competenza dell'Unione medesima.

All'interno del programma sono quindi inserite le risorse da trasferire all'Unione per la gestione e formazione del personale assegnato al Comune di Cedegolo, al fine di poter svolgere le funzioni indispensabili.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio.

## **PROGRAMMA 11 – Progetto “Altri servizi generali”**

### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente. Comprende il servizio di supporto ai vari settori ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di appalti ed acquisti dei beni e servizi sul sistema Mepa.

Gestione amministrativa delle polizze assicurative, dei sinistri attivi e passivi, delle richieste di risarcimento danni a terzi e relativi contenziosi, al fine di garantire la tutela assicurativa dell'Ente, nonché la gestione dei danni causati da terzi al patrimonio.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio, Broker assicurativo (incarico affidato a Nord Broker srl con sede in Darfo Boario Terme).

### **Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

La missione ha come obiettivo quello di garantire l'ordine pubblico e la sicurezza a livello locale mediante anche la collaborazione con gli altri agenti di polizia locali facenti capo all'Unione dei Comuni della Valsaviore.

**Responsabile: Segretario comunale Orizio Dr. Fabrizio Andrea**

#### **PROGRAMMA 01 – Progetto “Polizia locale e amministrativa”**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana. Comprende le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti sul territorio di competenza dell'ente. Comprende le attività per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Nel programma sono inserite le spese da trasferire all'Unione dei Comuni della Valsaviore per la gestione del servizio, in quanto trattasi di servizio gestito in forma associata. E' di competenza infatti dell'Unione la predisposizione della deliberazione di Giunta per la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.

*Finalità:*

- garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale;
- gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi, potenziando il recupero delle violazioni non pagate dopo i termini di scadenza prevista ed i ruoli;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* agente di polizia locale (numero 1 addetto a tempo determinato – posizione economica C1).

### **MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio**

La missione ha come obiettivo quello di garantire l'erogazione dei servizi connessi all'obbligo formativo quali il trasporto scolastico, la refezione, l'assistenza scolastica, nonché quello di supporto alle istituzioni scolastiche presenti sul territorio e di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Comprende anche le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici al fine di mantenere in efficienza strutture ed impianti e di garantire le norme in materia di sicurezza.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

**Responsabile del servizio urbanistica e LL.PP - edilizia privata e urbanistica e lavori pubblici: Pelloli Giovanna;**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

La sinergia tra cultura e istruzione è non solo un binomio inscindibile, bensì anche parte integrante dello sviluppo umano e civile di ciascun cittadino.

Già a partire dalla scuola dell'infanzia, l'Amministrazione Comunale intende instaurare con i suoi piccoli fruitori le basi di un rapporto che andrà poi consolidandosi nel corso della loro crescita. La "Settimana della Cultura", ricco portafoglio di eventi per tutti i gusti e le età, dedica sia a loro che agli alunni della scuola primaria e secondaria primo grado attività ludiche e laboratoriali che puntano a stimolare le emozioni e ad avvicinarsi a panorami nuovi o diversi rispetto a quello in cui viviamo.

La presenza del Museo dell'Energia Idroelettrica è una ricchezza che va sfruttata attraverso la collaborazione con le classi dell'Istituto Comprensivo B. Zandrini. Le attività laboratoriali proposte e i nuovi spazi museali potrebbero invogliare ad approfondire i fenomeni della scienza e della fisica che si studiano sui banchi di scuola, promuovendo un nuovo approccio partecipativo-attivo e non meramente passivo.

L'Amministrazione Comunale è sempre attiva nella ricerca di nuovi bandi e progetti incentivanti la cultura, l'istruzione, la storia ed il vivo interesse per i beni culturali del nostro territorio.

Nel corso dell'anno 2015 sono state gettate le basi per istituire il servizio "Piedibus", ovvero l'autobus che va a piedi, formato da una carovana di bambini che vanno a scuola in gruppo, accompagnati da due adulti, un "autista" davanti e un "controllore" che chiude la fila. Il "Piedibus", così come un vero autobus di linea, parte da un capolinea e seguendo un percorso stabilito raccoglie passeggeri alle "fermate" predisposte lungo il cammino, rispettando l'orario prefissato, in qualsiasi condizione climatica. Si tratta di un servizio gratuito, già molto diffuso in alcuni paesi stranieri, che anche altri comuni limitrofi hanno attivato con risultati positivi. E' un servizio che persegue importanti obiettivi educativi quali: la socializzazione, l'educazione alla salute e la promozione di attività fisica, l'educazione stradale ed il rispetto dell'ambiente. Dopo un incontro informativo, in collaborazione con ASL Valle Camonica – Sebino, con i genitori degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e dopo la raccolta delle adesioni degli interessati e dei volontari accompagnatori, ci si auspica che il progetto possa prendere vita nel 2016 e che possa consolidarsi anche per gli anni a venire.

Ovviamente il progetto "Piedibus" non vuole eliminare il trasporto scolastico con autobus; prerogativa dell'Amministrazione Comunale è dunque quella di continuare a garantire un servizio efficiente.

All'interno del piano per il diritto allo studio rientra lo stanziamento dei fondi per l'incentivazione alla formazione di studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e l'università attraverso l'erogazione di borse di studio. Una novità introdotta dall'Amministrazione Comunale, e che si intende proseguire, è stata quella di dedicare una serata agli studenti meritevoli, di premiazione e consegna delle borse di studio. E' questo un modo per poter ricevere un riconoscimento per l'impegno dimostrato ed un incentivo alla partecipazione alla vita amministrativa.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere il diritto allo studio universitario, vista anche la distanza che separa il Comune di Cedegolo dalle sedi di formazione cittadine.

Si intende istituire il “Consiglio Comunale dei Ragazzi” con lo scopo di rendere i giovani protagonisti e partecipi della vita democratica della comunità. Questo progetto può rivelarsi un utile strumento di comunicazione e trasparenza con l'Amministrazione Comunale.

Sempre in un'ottica di sensibilizzazione e accrescimento di consapevolezza da parte dei giovani nei confronti della cosa pubblica, il 02 giugno 2015 si è iniziata una tradizione che troverà un proseguo: la consegna ai neo maggiorenni della Carta Costituzionale. La Costituzione, per il nostro ordinamento, è il più alto punto di riferimento normativo sociale a cui si possa ispirare; per questo motivo, in una data così importante e carica di significato come la Festa della Repubblica, l'Amministrazione Comunale vuole coronare con questa consegna il passaggio simbolico alla vita adulta.

Nel corso dell'anno 2015 si sono svolti i lavori di riqualificazione straordinaria dell'edificio scolastico B. Zendrini. Il prossimo obiettivo sarà quello di intervenire, dove necessario, al mantenimento di alti standard qualitativi attraverso la fornitura di mobili o di materiale tecnologico.

### **PROGRAMMA 01 – Progetto “istruzione prescolastica”**

#### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Si fa presente che l'unica scuola per l'infanzia presente sul territorio comunale è privata e precisamente di proprietà parrocchiale. I rapporti con la scuola materna interparrocchiale sono gestiti e normati da un'apposita convenzione secondo quanto previsto dalla L.R. n. 8 del 01/02/1999 approvata dalla Giunta Comunale e tuttora in vigore.

Pertanto le spese previste all'interno del programma sono stanziare al fine di garantire il funzionamento della struttura e di aiutare le famiglie meno abbienti mediante il riconoscimento di un contributo in conto rette.

#### *Finalità:*

- Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia gestite da istituzioni private;
- provvedere al trasporto degli alunni residenti nella frazione di Grevo ove ha sede la scuola per l'infanzia;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio;

### **PROGRAMMA 02 – Progetto: “Altri ordini di istruzione non universitaria”**

#### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende tutte le attività per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature. Comprende le attività atte a garantire il diritto allo studio mediante il riconoscimento di borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti nonché di contributi alle famiglie per incentivare la frequenza alla scuola secondaria di Primo Grado di Cedegolo.

#### *Finalità:*

- mantenere in efficienza le strutture comunali adibite ad istruzione scolastica nonché di adeguare gli stabili alle nuove normative di sicurezza;
- ridurre i costi di gestione degli stabili mediante lo studio di forme di energia rinnovabile, nonché l'affidamento di incarichi a broker specializzati per ridurre i costi di riscaldamento e di energia elettrica;

- garantire fondi alle scuole statali al fine di fronteggiare le numerose spese che si presentano durante l'anno scolastico, nonché il riconoscimento di contributi che permettano l'organizzazione di attività extrascolastiche e migliorare l'offerta formativa;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio.

#### **PROGRAMMA 04 - Progetto: “Istruzione universitaria”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Comprende le attività a sostegno del diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. La finalità prevista è quella di incentivare i giovani residenti nel Comune di Cedegolo, vista anche la distanza dalle sedi universitarie, a frequentare università, istituti e accademie di formazione, mediante il riconoscimento di borse di studio.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio.

#### **PROGRAMMA 06 – Progetto: “Servizi ausiliari all'istruzione”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti di qualunque livello di istruzione. Comprende il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Finalità:

Facilitare l'inserimento e la socializzazione degli alunni stranieri e portatori di handicap in difficoltà di sviluppo e di apprendimento nell'ambiente scolastico.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio.

#### **MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

La missione ha come obiettivo quello di garantire le attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

#### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

Nel corso dell'anno 2015 è stata istituita l'Associazione Culturale Casa Panzerini. Essa nasce con i seguenti scopi: promuovere e favorire nella comunità la cultura sotto tutti i suoi aspetti. Si tratta di un'associazione senza fini di lucro e apolitica che può organizzare attività culturali di vario tipo: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezione di film e documentari, concerti, corsi di musica e teatro, incontri di musicoterapia e ogni forma di manifestazione lecita per la diffusione della cultura. La sua sede è Casa Panzerini a Cedegolo, ma il suo intento, nel pieno rispetto delle finalità previste dall'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, è quello di promuovere la progressiva integrazione culturale tra i Comuni che la costituiscono. L'Amministrazione Comunale ha appoggiato e promosso la fondazione di questa Associazione; l'auspicio è quello di continuare ad

offrire il più ampio panorama di attività culturali possibile, coinvolgendo tutti i paesi dell'Unione dei Comuni della Valsaviore.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare la collaborazione con il Museo dell'Energia Idroelettrica nell'ottica di offrire ai propri cittadini, ma non solo, attività a carattere storico e culturale, in una cornice suggestiva e unica quale è il Museo.

## **PROGRAMMA 02 – Progetto: “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteca e museo). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno di manifestazioni culturali, inclusi contributi a sostegno delle associazioni presenti sul territorio impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

*Finalità:*

- incremento della qualità e del valore del servizio bibliotecario, valorizzando il patrimonio documentario presente nella biblioteca e apportando nuove risorse per il suo sviluppo;
- collaborazione con la Fondazione Musil per la promozione del Museo dell'Energia Idroelettrica a livello nazionale ed internazionale;
- promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario della nuova costituita Associazione Culturale Casa Panzerini;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio.

## **MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive sul territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. L'intento è quello di migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti sul territorio. A gruppi e associazioni con specifiche competenze, l'Amministrazione Comunale affida l'incarico di organizzare per proprio conto gli eventi, ottimizzando il tal modo risorse e obiettivi.

Verrà organizzato ancora il servizio di trasporto per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria che frequenteranno i corsi di nuoto nelle piscine dei Comuni limitrofi. Verranno acquistate, in relazione alle risorse disponibili, nuove attrezzature per la palestra comunale da mettere a disposizione di tutte le associazioni che ne faranno richiesta al fine di promuovere la pratica sportiva.



Il Comune di Cedegolo, insieme agli Assessorati allo Sport e Tempo Libero dei Comuni dell'Unione, ha promosso l'iniziativa "Dote Sport" di Regione Lombardia. Questo progetto sperimentale si colloca all'interno di strategie mirate a sostenere l'investimento regionale sulla diffusione della pratica sportiva tra bambini e ragazzi, come fattore di prevenzione e come volano di valori educativi e di inclusione sociale.

A seguito del successo registrato dalla Festa delle Associazioni, tenutasi il 02 giugno 2015, l'Amministrazione Comunale intende riproporre quello che si è rivelato essere un vincente momento di cooperazione e collaborazione tra le diverse Associazioni presenti sul nostro territorio. Nel nostro Comune sono tante le Associazioni presenti; esse sono guidate dalla generosità dei volontari che animano, organizzano, aggregano la popolazione spaziando in ogni campo: Associazioni sportive, Teatrale, Associazioni d'Arma, Consulta Giovani, Centro Anziani, C.A.I., Culturale, Pescatori, Cacciatori, Baita Adamè, Mercatini, Aido, Avis, Associazione Commercianti-Artigiani-Imprenditori. Scopo di questa festa è anche quello di promuovere nella popolazione più giovane la sensibilità nei confronti di questi gruppi.

## **PROGRAMMA 01 – "Sport e tempo libero"**

### Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile e oratori,

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

### Finalità:

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. L'intento è quello di migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età.

Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio. A gruppi e associazioni con specifiche competenze, l'Amministrazione Comunale affida l'incarico di organizzare per proprio conto gli eventi, ottimizzando il tal modo risorse e obiettivi.

Verrà organizzato ancora il servizio di trasporto per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria che frequenteranno i corsi di nuoto nelle piscine dei Comuni limitrofi.

Verranno acquistate, in relazione alle risorse disponibili, nuove attrezzature per la palestra comunale da mettere a disposizione di tutte le associazioni che ne faranno richiesta al fine di promuovere la pratica sportiva.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio.

## **PROGRAMMA 02 – "Giovani"**

### Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Finalità:

Promuovere nuove forme di sostegno allo sviluppo della partecipazione giovanile che possano integrare progetti come “giovani insieme” o forme di associazione come la consulta dei giovani. Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione possono offrire nuove possibilità di informare e di fare partecipare i giovani. A tal proposito si ritiene opportuno avviare forme di comunicazione dedicata ai giovani che possano favorire la partecipazione.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio; educatori esterni.

### **MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

**Responsabile del servizio urbanistica e LL.PP - edilizia privata e urbanistica e lavori pubblici: Pelloi Giovanna;**

### **PROGRAMMA 01 – “Urbanistica e assetto del territorio” – PROGRAMMA 02 - “Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

Finalità:

- indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita, sia con riferimento all'interno alle costruzioni (coibentazioni, insonorizzazioni, ecc.) sia all'esterno (qualità dell'aria e dell'ambiente);
- Proseguire la collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valsavioire per il censimento del reticolo idrico minore e incassare i relativi canoni;
- Predisposizione variante urbanistica al PGT;
- Collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valsavioire per la predisposizione PUGSS;
- Incentivo ai privati per il recupero delle facciate in centro storico.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio.

## **MISSIONE 09 – “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

Amministrazione, funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e di difesa del suolo.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

**Responsabile del servizio urbanistica e LL.PP - edilizia privata e urbanistica e lavori pubblici: Pelloli Giovanna;**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

Miglioramento del paesaggio ambientale mediante:

- incentivazione dell'interramento delle linee elettriche di media e bassa tensione, in accordo con Enel, in particolare nelle aree limitrofe agli abitati ed alla linea del centro storico di Grevo;
- potenziamento degli acquedotti rurali a servizio delle cascine e di fontane da realizzare lungo i tracciati maggiormente frequentati da pedoni e ciclisti, posizionamento di segnaletica turistica che recuperi i toponimi locali;
- aumento del controllo dei permessi sui mezzi motorizzati che percorrono le strade agro-silvo pastorali;
- implementazione della “raccolta differenziata spinta” con servizio porta a porta con l'introduzione della raccolta dell'umido ed apertura dell'isola ecologica dell'Unione dei Comuni a Forno d'Allione.

### **PROGRAMMA 01 – “Difesa del suolo”**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico e alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.

*Finalità:*

riduzione del rischio idraulico e alla stabilizzazione dei fenomeni del dissesto idrogeologico, comprende la predisposizione dei sistemi di cartografia e del sistema informatico territoriale.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio.

### **PROGRAMMA 02 – “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

*Finalità*

- Iniziative a difesa e tutela del territorio mediante l'organizzazione di giornate atte a sensibilizzare i cittadini sul tema ambiente e rispetto dello stesso;
- valorizzazione dei sentieri ed aree montane mediante anche la collaborazione con il gruppo di protezione civile comunale e con le associazioni presenti sul territorio comunale.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio.

#### **PROGRAMMA 04 – “Servizio idrico integrato”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Finalità:

- collaborare con la neonata S.I.V. (Società Idrica Vallecamonica) per la gestione del S.I.I.;
- gestione della casetta dell'acqua;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio.

#### **MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

**Responsabile del servizio urbanistica e LL.PP - edilizia privata e urbanistica e lavori pubblici: Pelloli Giovanna;**

#### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

L'opera prioritaria è la bretella di Grevo dove le economie derivanti dal cantiere, previsto nel piano triennale delle opere per l'anno corrente, permetteranno di rifare la bitumatura definitiva dell'intero tratto tra Cedegolo e la Deria. Lo spostamento di gran parte del traffico veicolare sulla variante alla ex SS. 42 e la nuova viabilità sopraccitata permetteranno di rivisitare il Piano Urbano del Traffico, in accordo con Provincia, ANAS e Comuni interessati, al fine della cessione di competenza della viabilità alla provincia con cui sono già stati presi accordi in tal senso. La nuova viabilità permetterà inoltre di svolgere una ricognizione delle esigenze di parcheggi nell'abitato di Grevo, da predisporre in coerenza con le aree individuate nel PGT Piano Parcheggi. Lo spostamento del traffico veicolare sulla variante alla ex SS. 42 permetterà un'azione generale di recupero del patrimonio edilizio privato traversa interna, permettendo di incentivare l'ulteriore abbellimento, dopo la “Passeggiata dell'Acqua”, dell'abitato di Cedegolo in una prospettiva di valorizzazione e miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

#### **PROGRAMMA 05 – “Viabilità e infrastrutture stradali”.**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi

ciclabili e pedonali e delle strutture di parcheggio Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui le strade extraurbane.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Finalità:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica;
- manutenzione delle strade agro-silvo pastorali;
- ricerca sul mercato della migliore soluzione per la modifica delle attuali condizioni di gestione degli impianti di illuminazione pubblica;
- intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della SP 42 (con Accordo di programma da definire con Provincia di Brescia, Comuni di Sellero e Berzo Demo).

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio; mezzi costituenti l'autoparco comunale

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo in servizio; operaio comunale; gruppo comunale di protezione civile; cittadini volontari (giornate delle strade).

## **MISSIONE 11 – Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

**Responsabile del servizio urbanistica e LL.PP - edilizia privata e urbanistica e lavori pubblici: Pelloli Giovanna;**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

Il Gruppo di Protezione Civile è un fregio per il Comune di Cedegolo. Associazione attiva e sempre pronta ad intervenire in caso di bisogno è gestita da personale volontario, coadiuvato dal Sindaco. L'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2015, ha indetto incontri pubblici per la ricerca di nuovi interessati da inserire nel gruppo. La normativa di settore assicura la massima partecipazione di tutti i cittadini al mondo del volontariato di protezione civile e richiede agli aspiranti volontari requisiti di moralità, affidabilità, buona volontà e disponibilità. L'interesse si è dimostrato essere buono, segnale questo di quanto l'attività del Gruppo sia riconosciuta e apprezzata. Per far sì che le prestazioni svolte siano sempre ottimali, grazie ad un contributo di A.C.B., Associazione Comuni Bresciani, sono state acquistate attrezzature, dotazioni e materiali per la difesa e tutela del territorio.

Il prossimo obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di dotare il gruppo di una sede propria, che possa servire come sede di ritrovo e deposito dei materiali e dei mezzi.

## **PROGRAMMA 01 – “Sistema di protezione civile”.**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

*Finalità:*

- reclutare sempre più volontari da inserire nel gruppo comunale di protezione civile;
- intensificare la collaborazione con le associazioni per effettuare interventi preventivi sul territorio;
- intensificare la collaborazione con gli altri gruppi di protezione civile dei comuni membri dell'Unione dei Comuni della Valsavioire al fine di garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale;
- reperire, attraverso bandi pubblici e privati, nuove risorse per l'acquisto di attrezzature che permettano al gruppo di protezione civile interventi più specifici;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio, mezzo in dotazione al gruppo comunale di protezione civile, attrezzature in dotazione al gruppo;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio, gruppo comunale di protezione civile.

## **PROGRAMMA 02 – “Interventi a seguito di calamità naturali”.**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni.

*Finalità:* Intervenire in modo efficiente ed efficace in caso di calamità naturale;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio, mezzo in dotazione al gruppo comunale di protezione civile, attrezzature in dotazione al gruppo;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio, gruppo comunale di protezione civile.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione ha come obiettivo l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Questa missione rappresenta una delle più importanti ed onerose per il bilancio del Comune di Cedegolo, vista soprattutto la situazione di povertà che si è venuta a creare negli ultimi anni, causa la crisi mondiale, fortemente sentita in una valle piccola come la Valle Camonica. Per il 2015 l'Amministrazione ha valutato di mantenere invariata la strutturazione dei servizi esistenti volti in particolare agli anziani (popolazione più numerosa) e di incrementare capitoli specifici di aiuto e sostegno alla persona in situazioni di disagio e fragilità che purtroppo è sempre in crescendo. Il

continuo monitoraggio, grazie anche al lavoro dell'assistente sociale, permetterà di intervenire sulle continue necessità.

**Responsabile: Segretario Comunale: Orizio Dr. Fabrizio Andrea;**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

Gli interventi previsti in questo settore fanno riferimento al Piano di Zona del Distretto Valle Camonica-Sebino attualmente in vigore. Verranno messe a disposizione risorse umane ed economiche di supporto alle fasce della popolazione più sensibili: area anziani, area minori e famiglia, area marginalità adulta.

Anche il lavoro sarà una tematica al centro degli interventi in campo sociale, con il potenziamento dei servizi e attività: sportello lavoro per giovani e adulti, attivazione di borse lavoro, tirocini, lavori socialmente utili, in collaborazione con i servizi operanti sul territorio, provinciali e del terzo settore.

Tramite la collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, azienda che gestisce in maniera associata i servizi sociali di tutti i comuni della Valle Camonica, sarà garantito l'accesso al servizio sociale di base tramite un'assistente sociale presente presso il Comune, l'accesso al servizio tutela minori e al servizio territoriale per gli inserimenti lavorativi presso la sede di Breno di suddetta azienda.

### **PROGRAMMA 01 – Progetto “Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido”**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno di interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità di maternità, contributi per la nascita di figli, indennità per congedi per motivi di famiglia, assegni familiari, interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini e a coloro che se ne prendono cura. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

*Finalità da perseguire:*

- proseguire i progetti ed i servizi attivati nel corso dell'anno 2015;
- intensificare la collaborazione tra l'amministrazione comunale, l'assistente sociale e le strutture presenti sul territorio che potrebbero segnalare possibili situazioni di criticità;
- promuovere progetti a sostegno dei genitori cercando di rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo – assistente sociale;

### **PROGRAMMA 02 – Progetto “Interventi per la disabilità”**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno di interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

*Finalità da perseguire:*

- proseguire i progetti ed i servizi attivati nel corso dell'anno 2015; promozione di una cultura della disabilità e mobilità accessibile (abbattimento barriere architettoniche, servizio di trasporto);
- programmazione, promozione e realizzazione di politiche e servizi a sostegno della persona disabile in tutti gli aspetti della sua vita, creando ad esempio gruppi di volontariato;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo – assistente sociale;

### **PROGRAMMA 03 – Progetto: “Intervento per gli anziani”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità da perseguire: Come già evidenziato in premessa numerose sono le iniziative ed i servizi attivati, in quanto la popolazione definita “anziana” è sempre più in crescita. Oltre a proseguire i servizi attivati nel corso dell'anno 2015, al fine di favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare (assistenza domiciliare, assistenza infermieristica ambulatoriale e domiciliare, telesoccorso), l'amministrazione intende sostenere le associazioni di volontariato e i centri anziani presenti sul territorio.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo – assistente sociale.

### **PROGRAMMA 04 – “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno di interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Il perdurare degli effetti della crisi economica e della disoccupazione hanno determinato un aumento delle richieste di aiuto agli sportelli sociali per coprire i bisogni essenziali quali spesa, utenze domestiche, pagamento affitti; pertanto, in sede di predisposizione del bilancio di previsione è stato deciso di aumentare i fondi per sostenere bandi come quello dei bisogni specifici. Anche in questo caso è fondamentale il proseguimento del lavoro di rete con le associazioni di volontariato. Prosegue, in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valsaviore, il progetto collettivo alimentare per distribuire i beni di prima necessità alle famiglie bisognose.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;



Risorse umane da impiegare: personale amministrativo – assistente sociale.

## **PROGRAMMA 07 – “Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

All'interno del programma vengono stanziati le somme per il finanziamento della quota del fondo di solidarietà da trasferire all'Unione dei Comuni della Valsaviore, quale ente che gestisce per conto dei comuni membri i servizi sociali e che intrattiene i rapporti con l'azienda territoriale dei servizi alla persona.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo – assistente sociale.

## **PROGRAMMA 08 – “Cooperazione e associazionismo”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Finalità: sostegno alle cooperative e associazioni che operano nel campo dei servizi socio-assistenziali a beneficio della comunità.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo – assistente sociale;

## **PROGRAMMA 09 – “Servizio necroscopico e cimiteriale”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità:

- garantire la manutenzione, il decoro e la pulizia dei due cimiteri presenti sul territorio comunale;
- adeguamento dei cimiteri alle nuove normative in materia di sicurezza;
- gestione servizio illuminazione votiva;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio; attrezzature e mezzi di proprietà comunale;

Risorse umane da impiegare: personale ufficio anagrafe, personale addetto all'ufficio tecnico – operaio.

## **MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

**Responsabile: Orizio Dr. Fabrizio Andrea**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

Si continuerà nella valorizzazione del ruolo dell'Osservatorio delle Attività Produttive, come cabina di regia con l'Associazione Commercianti- Artigiani- Imprenditori di Cedegolo e Grevo, per l'assistenza e la promozione delle attività di servizi e commercio. Particolare attenzione andrà concentrata sulle realtà commerciali dell'abitato di Grevo, dove devono essere aiutati i negozi di prossimità. L'intenzione è anche quella di promuovere un regolamento di contribuzione alle attività produttive, non cumulabile con altre provvidenze, che abbatta il costo delle imposte comunali (TASI e altre possibili). Si vuole anche creare la Carta dei Servizi del Cittadino Consumatore, tesa a fornire consigli ed a migliorare i servizi alla clientela. Verrà richiesta la candidatura dell'Unione di Comuni della Valsaviore al bando del Distretto del Commercio ed alle altre provvidenze che Comunità Montana, Regione Lombardia e Governo metteranno a disposizione. Si promuoveranno le azioni dettate dalla certificazione ambientale ISO 14000 EMAS dell'Unione dei Comuni, al fine di garantire la miglior vivibilità dei cittadini e l'ospitalità dei foranei. In collaborazione con Comunità Montana e Parco dell'Adamello continueranno le azioni legate alla promozione e alla fruizione del territorio che hanno visto interessare i percorsi e la viabilità del fiume Oglio e la toponomastica del castagneto.

### **PROGRAMMA 01 – “Industria PMI e artigianato” - PROGRAMMA 02 “Commercio – reti distributive-tutela dei consumatori”**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Lo Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) ha proseguito nella propria attività, procedendo nella propria missione di concentrare in un unico ufficio il dialogo con il cittadino per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva. Il servizio consente, con le procedure di legge, di dare risposte concrete e rapide ai richiedenti. Il programma comprende altresì il sostegno e lo sviluppo del settore del commercio, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per la disciplina delle attività produttive insediate sul territorio.

L'Amministrazione intende sostenere lo sviluppo economico e promuovere l'intero settore del commercio, con l'obiettivo di valorizzare gli esercizi commerciali cedegolesi. In tale ottica è costante il monitoraggio grazie anche all'Unione delle iniziative regionali cui è possibile aderire per ottenere finanziamenti specificamente dedicati a tale settore.

*Finalità:*

- promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.
- consentire il mantenimento delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, attraverso erogazione di contributi a sostegno delle attività;
- continuare la collaborazione tra amministrazione comunale, unione commercianti artigiani ed imprenditori, ed osservatorio delle attività produttive per promuovere nuovi progetti a sostegno delle attività commerciali presenti sul territorio;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo.

### **MISSIONE 16 - "Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca"**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, del settore agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

**Responsabile: Orizio Dr. Fabrizio Andrea**

#### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

L'Amministrazione Comunale intende avviare la programmazione di nuovi interventi per la realizzazione, il miglioramento ed il potenziamento di acquedotti rurali al servizio dell'agricoltura. La consapevolezza dello stretto rapporto fra agricoltura e ambiente, costituisce il punto di partenza imprescindibile della disamina dei problemi connessi all'utilizzo di una risorsa vitale quale è l'acqua. Obiettivo prevalente dell'azione è quello di assicurare l'approvvigionamento di acqua potabile nelle zone rurali, attraverso la razionalizzazione, il miglioramento ed il potenziamento della rete di distribuzione idrica minore a servizio dei produttori agricoli. A tale riguardo il progetto preliminare predisposto a suo tempo dalla Società Valle Camonica Servizi potrà essere utilizzato quale studio di fattibilità per gli interventi da programmare.

L'Amministrazione Comunale, considerato il successo delle due edizioni tenutesi durante il corso dell'anno 2015 del "Mercato Agricolo Saperi di Casa Nostra", intende programmare per la stagione invernale tre nuove manifestazioni promozionali riservate a produttori agricoli singoli, associati o costituiti in società provvisti dei requisiti previsti dalla Legge n° 59/1963 e dal D. Lgs. n° 228/2001, ed alle associazioni che si occupano di commercio equo e solidale. Tali manifestazioni avranno lo scopo di favorire le occasioni di diretto contatto tra produttori e consumatori, di garantire l'origine e la qualità dei prodotti acquistati, di incentivare il consumo di prodotti di stagione e di far conoscere le aziende produttrici agricole (biologiche e non) del territorio.

A seguito della positiva partecipazione al bando di erogazione di contributi a favore della macellazione di bovini di proprietà di allevatori residenti e con sede della propria attività sul territorio del Comune di Cedegolo, l'Amministrazione Comunale intende riproporre, per l'anno 2016, l'elargizione di questa agevolazione, considerato che il costo per la macellazione di bovini costituisce un grosso impegno economico per chi svolge attività di allevamento in montagna e ravvisata la necessità di voler sostenere le ultime attività di allevamento rimaste sul territorio comunale.

Da diversi anni l'Amministrazione Comunale collabora con l'Associazione Mutua Bestiame di Valle Camonica. Questo gruppo è nato con lo scopo di assicurare i capi di bestiame, bovino ed equino, in alpeggio estivo o nel pascolo aziendale contro eventi traumatici che portano al decesso e quindi alla macellazione dell'animale. L'intento dell'Amministrazione è quello di continuare ad aiutare gli allevatori presenti sul territorio comunale, facendosi carico della quota assicurativa richiesta per poter condurre il bestiame in alpeggio.

#### **PROGRAMMA 01 - "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agro-alimentare"**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale e zootecnico. Nel programma è inserita la quota associativa per la partecipazione al consorzio della castagna di Valle Camonica.

Finalità:

- sostenere le associazioni e le attività che hanno come scopo quello di recuperare le antiche tradizioni agricole ed alimentari, come quella delle castagne che hanno ricoperto un enorme importanza economica e sociale del territorio circostante il comune di Cedegolo, garantendo così anche il recupero di aree montane abbandonate da molti anni;
- incentivare la popolazione, attraverso bandi, al recupero dei vigneti e dei frutteti;

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale amministrativo.

### **MISSIONE 17 - “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche sul territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

#### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

Si attiveranno politiche atte a favorire il risparmio energetico, con particolare cura agli edifici pubblici. Si provvederà alla verifica della fattibilità per la realizzazione di centraline idroelettriche sui torrenti comunali. Nel programma del patto dei sindaci PAES, il quale incentiva le azioni di risparmio energetico finalizzate alla diminuzione delle emissioni in atmosfera, si avvieranno le azioni previste.

**Responsabile del servizio urbanistica e LL.PP - edilizia privata e urbanistica e lavori pubblici: Pelloli Giovanna;**

#### **PROGRAMMA 01 – “Fonti energetiche”**

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all’impiego delle fonti energetiche, incluse l’energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l’utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell’energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Studi particolari sono stati avviati per il tramite della Comunità Montana di Valle Camonica (Distretto energetico) e l’Unione dei Comuni della Valsaviore.

Finalità:

Il Comune, nell’ambito delle proprie competenze in materia di energia, si sta impegnando al fine di tutelare e valorizzare le risorse energetiche del suo territorio e promuovere concretamente le energie da fonti rinnovabili, il risparmio e l’efficienza energetica. Il progetto è iniziato con la realizzazione dell’impianto fotovoltaico presso lo stabile adibito a centro polivalente di Grevo. Dall’entrata in funzione dell’impianto si è notato che la produzione di energia è in grado non solo di sopperire alla richiesta dello stabile, ma anche di soddisfare parzialmente le necessità di altri stabili comunali. Un appalto gestito dall’Unione dei Comuni della Valsaviore ha in previsione la sostituzione dei corpi illuminanti in tutti gli stabili comunali. E’ stato affidato al Distretto Energetico l’incarico di presentare in Regione un bando finalizzato all’efficientamento energetico del Municipio.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale addetto all'ufficio tecnico (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica D1.

## MISSIONE 20 - "Fondi ed accantonamenti"

**Responsabile Orizio Dr. Fabrizio Andrea**

### **PROGRAMMA 01 – "Fondo di riserva"**

*Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:*

La lettera g) del comma 1 dell'articolo 3 del D.L. 174/2012 integra le disposizioni recate dall'articolo 166 del TUEL, in merito all'utilizzo del Fondo di riserva degli enti locali, al fine di riservare almeno la metà della quota minima del Fondo alla copertura di "spese non prevedibili", qualora ciò serva ad evitare danni certi all'amministrazione, e ad aumentare tale quota minima nel caso in cui l'ente abbia deliberato anticipazioni di tesoreria o l'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti.

L'articolo 166 del TUEL prevede l'iscrizione nel bilancio di previsione degli enti locali di un fondo di riserva, non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, da utilizzare nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

Il comma 2 bis dell'art. 166 del TUEL richiede di riservare almeno la metà della quota minima del Fondo di riserva alla copertura di "spese non prevedibili", la cui mancata effettuazione comporta danni certi per l'amministrazione;

Il comma 2 ter obbliga ad aumentare il limite minimo indicato dal comma 1, qualora l'ente locale si trovi in specifiche situazioni, individuate dalla norma in esame con riferimento agli articoli 195 e 222 del TUEL, vale a dire nel caso in cui l'ente locale abbia deliberato l'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti o abbia deliberato anticipazioni di tesoreria.

In tali casi, il limite minimo si innalza dallo 0,30 allo 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

*Finalità:*

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale ufficio ragioneria (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica C3);

### **Spese per la realizzazione del programma:**

Anno	Spesa corrente				Spesa investimento		Totale
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% su totale	
	Entità	% su totale	Entità	% su totale			
2016	10.000,00	0,92%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00
2017	5.000,00	0,48%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00
2018	5.000,00	0,48%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00

## **PROGRAMMA 02 – “Fondo crediti di dubbia esigibilità”**

### **Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:**

Con il Decreto legge 31 agosto 2013 n. 102 è stato integrato e modificato il Decreto legislativo 118/2011, prevedendo l'iscrizione nel bilancio finanziario del fondo crediti di dubbia esigibilità in sostituzione del fondo svalutazione crediti.

Per gli enti che hanno aderito alla sperimentazione negli anni precedenti la percentuale da stanziare in bilancio deve essere almeno pari al 55% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione. Negli esercizi successivi lo stanziamento minimo è per la percentuale seguente:

2015	2016	2017	2018	2019
55%	55%	70%	85%	100%

**Finalità:** Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

**Risorse strumentali utilizzate:** normali dotazioni d'ufficio;

**Risorse umane da impiegare:** personale ufficio ragioneria (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica C3);

### **Spese per la realizzazione del programma:**

Anno	Spesa corrente				Totale
	Entità	Importo accantonamento obbligatorio	% su accantonamento o obbligatorio	% accantonamento minimo	
2016	65.100,00	90.641,50	71,82	55%	65.100,00
2017	49.900,00	71.231,73	70,05%	70%	49.900,00
2018	63.650,00	71.171,31	89,43%	85%	63.650,00

## **MISSIONE 50 - “Debito pubblico”**

### **PROGRAMMA 02 – “Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari”**

#### **Responsabile Orizio Dr. Fabrizio Andrea**

#### **Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento. Gli impegni sono effettuati a seguito dell'effettiva erogazione del prestito o della messa a disposizione del finanziamento (Cassa Depositi e Prestiti). Le quote in conto capitale dei mutui assunti sono liquidate al 30 giugno ed al 31 dicembre.

#### **Finalità:**

- riduzione dei debiti di finanziamento dell'ente mediante la valutazione della convenienza delle condizioni praticate per il rimborso delle quote di capitale residuo dei prestiti concessi.

- analisi e valutazione della convenienza di forme di indebitamento diverse dal mutuo tradizionale con forme più flessibili di restituzione e interessi a tasso variabile.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale ufficio ragioneria (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica C3);

#### Spese per la realizzazione del programma:

Anno	Spesa corrente					TOTALE
	Quota capitale Cassa DD.PP	Quota Capitale Cassa Rurale alta Val di Sole e Pejo	Quota Capitale Banca Intesa (mutui a tasso variabile)	Quota Capitale Finanziamenti Regionali a tasso zero	Quota Capitale Unione dei comuni della Valsaviore(*)	
2016	69.677,88	2.848,11	26.951,76	19.340,36	9.294,96	128.113,07
2017	73.396,72	3.015,70	27.930,81	19.340,36	18.729,57	142.413,17
2018	77.314,90	3.193,14	28.945,35	24.789,34	18.917,34	153.160,07

(\*) Mutuo per finanziamento lavori di efficientamento energetico negli stabili comunali – Importo € 195.000,00 – tasso 1%

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29/10/2015 il Comune di Cedegolo ha attivato una garanzia sussidiaria a favore dell'Unione dei Comuni della Valsaviore per l'assunzione del mutuo per la realizzazione della strada di bypass del centro storico di Grevo. Importo mutuo contratto dall'Unione dei comuni della Valsaviore € 729.400,00 – tasso 2,80% - importo rata annua € 36.696,72 – Inizio ammortamento 01/01/2016.

### MISSIONE 60 - "Restituzione anticipazione di tesoreria"

#### PROGRAMMA 01 – "Restituzione anticipazione di tesoreria"

##### Responsabile Orizio Dr. Fabrizio Andrea

##### Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente sono contabilizzate nel titolo istituito appositamente per tale tipologia di entrate che, ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. L'anticipazione di cassa viene richiesta al Tesoriere per far fronte a temporanee esigenze di cassa determinate dalla non correlazione tra i movimenti di cassa in entrata ed i movimenti di cassa in uscita.

Finalità: Gestione del fabbisogno di cassa dell'ente stimolando l'incasso delle partite di entrata in funzione del fabbisogno di spesa e riducendo allo stretto necessario l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Risorse strumentali utilizzate: normali dotazioni d'ufficio;

Risorse umane da impiegare: personale ufficio ragioneria (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica C3);

## Spese per la realizzazione del programma:

Anno	Entrate	Spese
	TITOLO 7	TITOLO 5
	Entità	Entità
2016	812.600,00	812.600,00
2017	503.450,00	503.450,00
2018	389.640,00	389.640,00

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28/12/2015 è stata autorizzata l'anticipazione di tesoreria per l'esercizio finanziario 2016, determinata calcolando i 5 dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (2014), nel rispetto di quanto previsto il comma n. 738 della legge 28 dicembre 2015 n. 208, che ha prorogato sino alla data del 31 dicembre 2016 quanto già stabilito nell'art. 2, comma 3-bis, del decreto legge 28 gennaio 2014, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2014, n. 50 (elevato da tre a cinque dodicesimi il limite di cui al comma 1 dell'art. 222 del D.lgs. 267/2000 e smi).

L'importo per gli anni 2017 e 2018 è stato invece determinato tenendo conto di quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 222 del D.Lgs 267/2000 e smi che recita: *“Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio e per le comunità montane ai primi due titoli.*

*ANNO 2017 – ACCERTAMENTI TIT 1-2-3 DELL'ESERCIZIO 2015*

*ANNO 2018 – PREVISIONI TIT 1-2-3 DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 206-2018.*

### **MISSIONE 99 – Servizi per conto di terzi”**

#### **PROGRAMMA 01 – “Restituzione anticipazione di tesoreria”**

##### **Responsabile Orizio Dr. Fabrizio Andrea**

##### *Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire*

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

*Finalità:* Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;



Risorse umane da impiegare: personale ufficio ragioneria (numero 1 addetto a tempo pieno – posizione economica C3).

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio 2016/2018 per ciascuna missione sia per la parte corrente che in c/capitale. Tali importi saranno rivisti in sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018, sulla base anche di quanto stabilito nella legge di stabilità 2016.

**Spese per la realizzazione del programma:**

<b>Anno</b>	<b>Entrate</b>	<b>Spese</b>
	<b>TITOLO 9</b>	<b>TITOLO 7</b>
	<b>Entità</b>	<b>Entità</b>
2016	253.800,00	253.800,00
2017	253.800,00	253.800,00
2018	253.800,00	253.800,00

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2016		2017		2018	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	663.427,51	468.650,00	0,00	444.320,00	0,00	445.550,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	24.200,00	11.700,00	0,00	11.700,00	0,00	11.700,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	133.430,00	124.320,00	0,00	121.870,00	0,00	122.660,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	74.960,00	71.430,00	0,00	65.080,00	0,00	65.610,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	23.600,00	15.300,00	0,00	7.650,00	0,00	7.650,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	42.092,08	40.930,00	0,00	39.790,00	0,00	39.730,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	163.750,00	183.050,00	0,00	176.280,00	0,00	173.340,00	0,00
11	Soccorso civile	9.080,00	6.210,00	0,00	6.310,00	0,00	6.350,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	99.400,00	93.460,00	0,00	95.050,00	0,00	94.120,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	9.050,00	7.060,00	0,00	5.560,00	0,00	5.560,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.500,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	980,00	0,00	1.820,00	0,00	1.630,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	111.570,00	75.100,00	0,00	54.900,00	0,00	68.650,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.365.059,59</b>	<b>1.102.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.034.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.046.550,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 21: Parte corrente per missione

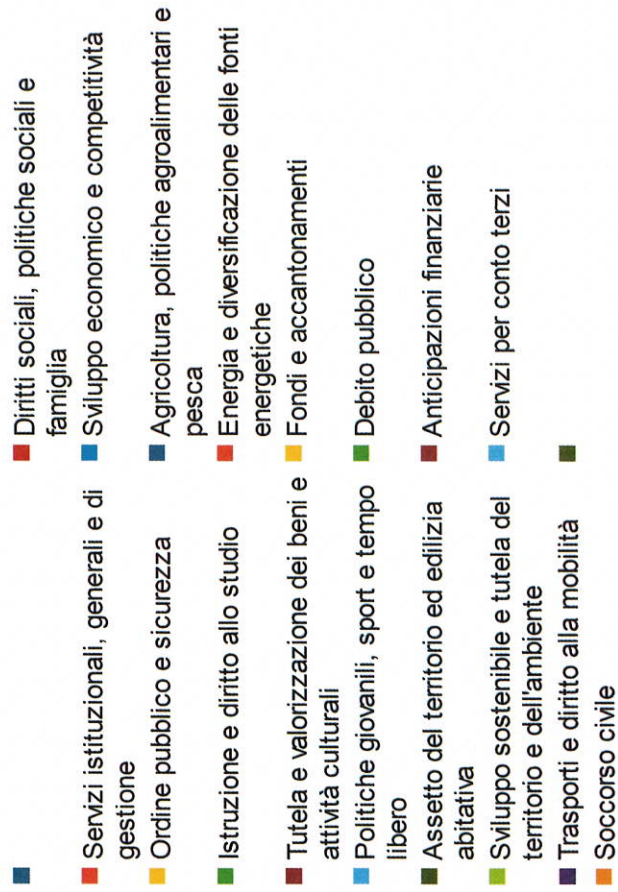


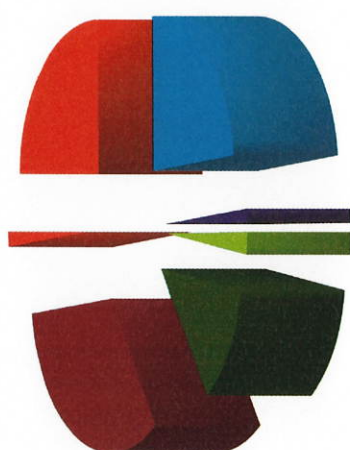
Illustrazione 1: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2016		2017		2018	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	88.450,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	305.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	270.187,40	211.506,08	133.826,08	77.680,00	0,00	222.680,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	139.000,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	90.100,00	83.909,76	83.909,76	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	124.510,00	14.980,00	0,00	260.980,00	0,00	250.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	96.710,00	9.420,00	0,00	990.873,00	0,00	9.420,00	0,00
11	Soccorso civile	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	55.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	157.400,00	150.500,00	0,00	150.500,00	0,00	150.500,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	237.900,00	158.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.435.287,40</b>	<b>638.915,84</b>	<b>217.735,84</b>	<b>1.629.033,00</b>	<b>0,00</b>	<b>642.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 23: Parte capitale per missione

- 
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
  - Sviluppo economico e competitività
  - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
  - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
  - Fondi e accantonamenti
  - Debito pubblico
  - Anticipazioni finanziarie
  - Servizi per conto terzi
  - Servizi istituzionali, generali e di gestione
  - Ordine pubblico e sicurezza
  - Istruzione e diritto allo studio
  - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
  - Politiche giovanili, sport e tempo libero
  - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
  - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
  - Trasporti e diritto alla mobilità
  - Soccorso civile

*Illustrazione 2: Parte capitale per missione*

# **SEZIONE OPERATIVA**

***Parte seconda***



## PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Con decorrenza 01/07/2000 tutto il personale in capo al Comune di Cedegolo è stato trasferito all'Unione dei Comuni della Valsaviore, ente titolare di tutti i rapporti giuridici ed economici riferiti al personale. Pertanto tutte le procedure necessarie per le eventuali coperture di posti vacanti nella pianta organica saranno effettuate direttamente dall'Unione stessa, così come la predisposizione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018. Al fine di svolgere i servizi indispensabili, con apposito accordo di programma è stato assegnato ad ogni singolo Comune membro dell'Unione, il personale in grado di svolgere tali funzioni.

Nelle tabelle sotto riportate viene evidenziata la situazione alla data di redazione del DUP del personale assegnato al Comune di Cedegolo:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Numero dipendenti al 31.12	7	7	7	6	6	6

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO - NUMERO	QUALIFICA PROFESSIONALE	AREA DI SERVIZIO
D2	-	1	Istruttore Direttivo	Area Demografica/statistica
D1	-	1	Istruttore amministrativo	Area Tecnica
C4	-	1	Istruttore amministrativo	Area segreteria
C3	-	1	Istruttore Contabile	Area economico-finanziaria
C1	-	1	Agente polizia Locale	Area di Vigilanza
B6	-	1	Operaio qualificato	Area tecnico/manutentiva

## PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

La realizzazione delle spese in c/capitale dipende spesso dal verificarsi di fattori esterni che possono venire condizionati dal Comune solo in minima parte. E' il caso di lavori pubblici finanziati da contributi in c/capitale concessi dalla Regione, dalla Provincia o dallo Stato. Un basso grado di realizzazione degli investimenti può dipendere proprio dalla mancata concessione di uno o più contributi. La percentuale di realizzazione e di attuazione dei programmi non è quindi l'unico elemento che deve essere considerato per poter esprimere un giudizio sull'andamento verificatosi nella gestione delle opere pubbliche.

Con l'adesione alla sperimentazione dei sistemi contabili, e con l'introduzione del principio della contabilità finanziaria, le spese di investimento sono impegnate negli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni passive derivanti dal contratto o della convenzione avente ad oggetto la realizzazione dell'investimento, sulla base del relativo cronoprogramma. Anche per le spese di investimento che non richiedono la definizione di un cronoprogramma, l'imputazione agli esercizi della spesa riguardante la realizzazione dell'investimento è effettuata in considerazione dell'esigibilità della spesa. Pertanto, anche per le spese che non sono soggette a gara, è necessario impegnare sulla base di una obbligazione giuridicamente perfezionata, in considerazione della scadenza dell'obbligazione stessa. A tal fine, l'amministrazione, nella fase della contrattazione, richiede, ove possibile, che nel contratto siano indicate le scadenze dei singoli pagamenti. E' in ogni caso auspicabile che l'ente richieda sempre un cronoprogramma della spesa di investimento da realizzare. La copertura finanziaria delle spese di investimento che comportano impegni di spesa imputati a più esercizi deve essere predisposta fin dal momento dell'attivazione del primo impegno con riferimento all'importo complessivo della spesa dell'investimento, sulla base di un'obbligazione giuridica perfezionata o di una legge di autorizzazione all'indebitamento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 12/10/2015 sono state individuate le opere che il Comune di Cedegolo intendere fa inserire nel piano triennale dei lavori pubblici dell'Unione dei Comuni della Valsavioire per il triennio 2016/2018 e che possono essere riassunte così:

	2016	2017	2018
<i>Costruzione della centralina idroelettrica sulla Valle dei Frati</i>	€ 1.116.300,00	-	-
<i>Adeguamento alla normativa di sicurezza ed antincendio della sala polifunzionale</i>	-	-	€ 145.000,00
<i>Riqualificazione area verde da adibire a spazio pubblico in fregio al Fiume Oglio in Comune di Sellero</i>	-	-	€ 250.000,00
<i>Riqualificazione urbana e messa in sicurezza tratto S.S. n°42 (solo tratto Cedegolo)</i>	-	€ 981.453,00	-
<i>Riqualificazione e miglioramento efficienza e sostenibilità della palestra scolastica di uso pubblico di proprietà del Comune di Cedegolo</i>	-	€ 139.000,00	-
<i>Integrazione della viabilità comunale: strada di bypass del centro storico di Grevo</i>	€ 1.647.000,00	-	-

<i>Interventi di manutenzione e adeguamento idraulico relative a Torrente Dosina, Valle delle Muracche, valle dell'Ombro, Valle Muralto</i>	-	€ 156.000,00	-
<i>Acquedotto rurale ed elettrificazione delle località Meneghine e Castellar</i>	-	€ 90.000,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.763.300,00</b>	<b>1.366.453,00</b>	<b>395.000,00</b>

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale. Il patrimonio non è più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'ente da conservare, ma in una visione dinamica quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso di risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e promozione economica, sociale culturale della collettività.

Pertanto il patrimonio rappresenta il nuovo strumento, attraverso un attenta politica di dismissione, per poter recuperare nuove risorse.

L'art. 58 del Decreto Legge 133/2008 ha previsto infatti, al fine di riordinare, gestire e valorizzare il patrimonio comunale, la predisposizione da parte del Consiglio Comunale di una delibera ricognitoria sui beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, che prevede per l'annualità 2016:

**VALORIZZAZIONI**

<b>Fig. Mappale</b>	<b>sub.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>C.F. proprietà</b>	<b>quota proprietà</b>	<b>Catasto</b>	<b>Superficie</b>	<b>Luogo e DN</b>
6	312	TIBERTI	ERMINIO	TBRMN64E21C417Y	100%	terreni	24 mq	Cedegolo il 21.05.1954
6	313	MARTINAZZOLI	GIAN PIETRO VINCENZO	MRTGPT57H21C417P	100%	terreni	68 mq	Cedegolo il 21.06.1957
6	236	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO I.D.S.C. BRESCIA		98015170172	100%	terreni	491 mq	
6	268	BRIOSCHI	DANIELA	BRSDNL53M44D286L	100%	terreni	1940 mq	//
26	383					terreni	220,00 mq	Desio (MB) il 04.08.1953

**DISMISSIONI**

<b>Fig. Mappale</b>	<b>sub.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>C.F. proprietà</b>	<b>quota proprietà</b>	<b>Catasto</b>	<b>Superficie</b>	<b>VALORE</b>
26	427	COMUNE DI CEDEGOLO		00361760176	100%	terreni	204,00 mq	€ 1.000,00 (permuta)
23	229	COMUNE DI CEDEGOLO		00361760176	100%	fabbricati	296,00 mq	€ 123.343,25

**Calcolo Piano di Ammortamento**

Metodo di calcolo	<b>Rata costante (metodo francese)</b>
Importo del finanziamento	€ 123.343,25
Tasso di interesse annuo	2,50%
Modalità di restituzione	10 rate annuali

Num. Rata	Quota interessi	Quota capitale	Importo rata
1 - ANNO 2016	€ 3.083,58	€ 11.009,47	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 1.639,43	€ -	€ 12.453,62
2 - ANNO 2017	€ 2.808,34	€ 11.284,70	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 1.492,63		€ 12.600,42
3 - ANNO 2018	€ 2.526,23	€ 11.566,82	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 1.342,69		€ 12.750,36
4 - ANNO 2019	€ 2.237,06	€ 11.855,99	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 1.189,00		€ 12.904,05
5 - ANNO 2020	€ 1.940,66	€ 12.152,39	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 1.031,46		€ 13.061,59
6 - ANNO 2021	€ 1.636,85	€ 12.456,20	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 869,99		€ 13.223,06
7 - ANNO 2022	€ 1.325,44	€ 12.767,61	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 704,47		€ 13.388,58
8 - ANNO 2023	€ 1.006,25	€ 13.086,80	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 534,82		€ 13.558,23
9 - ANNO 2024	€ 679,08	€ 13.413,97	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 360,93		€ 13.732,12
10 - ANNO 2025	€ 343,73	€ 13.749,31	€ 14.093,05
rideterminazione quota interessi e quota rata per canone locazione 2015	-€ 182,69		€ 13.910,36
<b>TOTALE INTERESSI</b>	€ <b>17.587,22</b>		
<b>TOTALE RIDETERMINAZIONE</b>	€ <b>9.348,12</b>		
<b>TOTALI</b>	€ <b>8.239,10</b>	€ <b>123.343,25</b>	€ <b>131.582,35</b>