



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico  
Responsabile: Orizio dott. Fabrizio Andrea

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 12 DEL 05/11/2014

**Oggetto :**

RIPARTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE  
DEI LOCALI ADIBITI A POSTAZIONE AUTOMEDICA C/O IL  
MUNICIPIO PER L'ANNO 2013

*Il sottoscritto Messo Notificatore, visti gli atti d'ufficio,*

### ATTESTA

*che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), per quindici giorni consecutivi dal 06 NOV. 2014, al 21 NOV. 2014.*

*Dalla residenza comunale, il 06 NOV. 2014*



*Il Messo Comunale*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- VISTA - la deliberazione del Consiglio Comunale n°03 del 19.03.2014 ad oggetto: "Esame emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014/2016 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA - la deliberazione della Giunta Comunale n°21 del 19.03.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "esercizio finanziario 2014. Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)";
- VISTO - il provvedimento n°05 del 29.05.2014 del Sindaco Aurelia Milesi di nomina del Responsabile del servizio e che, in sua assenza, le funzioni svolte dal Segretario Comunale come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO - il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- CONSIDERATO - che mediante le suddette deliberazioni è stata affidata al Servizio Tecnico la categoria 30100.03, capitolo 3137 di P.E.G. dell'esercizio finanziario in corso, per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- VISTO - il contratto di comodato gratuito sottoscritto tra il Comune di Cedegolo e l'ASL Vallecamonica-Sebino con il quale sono stati regolati i rapporti per l'utilizzo dei locali adibiti a postazione di auto medica (servizio 118);
- RICHIAMATO - l'art. 8 del citato comodato che prevede che le spese relative a pulizia, telefono, riscaldamento ed elettricità sono a carico del comodatario e che le stesse debbano essere rimborsate annualmente su rendicontazione analitica delle spese sostenute dal Comune;
- DATO ATTO - che i locali adibiti a postazione auto medica ammontano al 16,02% del volume complessivo dello stabile del Municipio e che pertanto per le spese relative ad energia elettrica e riscaldamento, non avendo provveduto all'installazione di appositi misuratori, verranno ripartite in base al volume effettivamente fruito;
- RAVVISATA - la necessità di procedere all'introito delle spese sostenute nell'anno 2013 per quanto riguarda il riscaldamento, le spese telefoniche, la pulizia dello stabile e la manutenzione degli estintori;
- CONSTATATO - che le fatture riguardanti le spese sostenute per l'energia elettrica riguardano il periodo gennaio-luglio 2013 e che per i mesi da agosto a dicembre 2013 verrà predisposta un'ulteriore rendicontazione;
- VERIFICATO - che per il funzionamento della porzione di edificio oggetto di comodato, per l'anno 2013, il Comune ha sostenuto oneri per complessivi € 5.392,28 così ripartiti:

| OGGETTO                           | SPESA SOSTENUTA   |
|-----------------------------------|-------------------|
| RISCALDAMENTO                     | € 2.122,83        |
| TELEFONO                          | € 347,45          |
| PULIZIA                           | € 2.416,76        |
| ENERGIA ELETTRICA (fino al 31.07) | € 501,13          |
| MANUTENZIONE (estintori)          | € 4,11            |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>€ 5.392,28</b> |

PER QUANTO SOPRA

## **DETERMINA**

1. di richiedere all'Azienda Sanitaria Locale il versamento di € 5.392,28, accertando la somma alla categoria 30100.03 capitolo 3137 di P.E.G. di competenza;
2. di autorizzare il Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente all'emissione del relativo ordinativo di incasso;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo on-line del Comune di Cedegolo per quindici giorni consecutivi;
4. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
5. di inviare la presente, per competenza, all'ufficio di Ragioneria dell'ente;
6. di inviare il presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ed all'A.S.L. Valle Camonica-Sebino.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Orizio dott. Fabrizio Andrea

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES.  | CAP.          | DESCRIZIONE  | IMPORTO  |
|---------|------|---------------|--|----------|
| 8337    | 2014 | 30100.03.3137 | RIMBORSI SPESE DIVERSE AFFERENTI FABBRICATI E STABILI COMUNALI | 5.392,28 |

#### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 05/11/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Orizio dott. Fabrizio Andrea

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 05/11/2014



Il Responsabile del Servizio  
Orizio dott. Fabrizio Andrea