



COMUNE DI CEDEGOLO
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER
LA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO NAVETTA**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 13/03/2012

Art. 1
Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per lo svolgimento del servizio di navetta dalla frazione di Grevo al capoluogo di Cedegolo nel giorno di svolgimento del mercato.

ART. 2
Finalità del servizio

Il servizio è finalizzato a favorire gli spostamenti dei cittadini, con particolare attenzione agli anziani e disabili, dalla frazione di Grevo al Capoluogo di Cedegolo per facilitare l'accesso agli uffici pubblici e privati nella mattinata di svolgimento del mercato.

ART. 3
Modalità di gestione e svolgimento del Servizio

- 1- Il servizio avviene avvalendosi di norma di un mezzo di proprietà comunale.
- 2- I mezzi utilizzati devono essere idonei e coperti da assicurazione per tutti gli utenti e per il personale addetto.
- 3- E' esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale per fatti dannosi che possono verificarsi prima della salita sul mezzo adibito al servizio e successivamente alla discesa del medesimo.
- 4- E' esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione in caso di eventuali danni arrecati al mezzo, che dovranno essere risarciti, previa quantificazione, da parte dell'utente che li ha provocati.
- 5- Il servizio verrà svolto nella sola giornata di lunedì o in coincidenza con lo svolgimento del mercato settimanale, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, con corse di norma cadenzate ogni trenta minuti e/o all'occorrenza in base alle persone in attesa di trasporto.

ART. 4
Sospensione del Servizio

Il servizio verrà sospeso qualora tutte le strade utilizzabili non siano percorribili e vi sia una ragionevole possibilità di danno alle persone trasportate.

ART. 5
Documenti di viaggio

Costituisce documento di viaggio la Tessera "Servizio Navetta", come da allegato n. 1. Per l'ottenimento della tessera è necessario presentarsi presso gli uffici comunali, esibendo la quietanza di pagamento rilasciata dalla Tesoreria comunale e attestante il versamento della somma che verrà stabilita con provvedimento della Giunta Comunale. L'importo potrà essere aggiornato con cadenza annuale in base ai costi effettivamente sostenuti dal Comune di Cedegolo per l'erogazione del servizio. Il ricavato di tale servizio verrà a fine anno devoluto all'Ente Scuola Materna interparrocchiale.

La tessera rilasciata è valida per n. 10 viaggi, intendendo per viaggio dalla fermata di origine a quella di destinazione e ritorno.

La tessera è personale e non cedibile. Deve essere timbrata, all'inizio di ogni viaggio, sul lato della convalida. La convalida viene effettuata dall'autista.

I titoli di viaggio devono essere esibiti a richiesta del personale addetto al controllo. In caso di smarrimento o di furto o di lacerazione i titoli di viaggio non vengono rimborsati o sostituiti con altri analoghi.

ART. 6 Modalità di Pagamento

Gli utenti che usufruiscono del servizio sono tenuti ad effettuare un versamento nella misura indicata con provvedimento della Giunta Comunale, che sarà preventivamente comunicato.

I versamenti devono essere effettuati presso la tesoreria comunale prima di richiedere il rilascio della tessera "Servizio Navetta" agli uffici comunali. Sulla quietanza di versamento dovrà essere indicato COGNOME/NOME E INDIRIZZO dell'utente che effettua il versamento e nella causale dovrà essere riportata la seguente descrizione: SERVIZIO NAVETTA.

ART. 7 Sanzioni

Gli utenti sprovvisti o in possesso della tessera irregolare saranno assoggettati al pagamento di una sanzione ammontante ad € 50,00. I controlli potranno essere effettuati dal personale addetto al servizio di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Valsaviore.

ART 8 Responsabilità del personale addetto al Servizio

Il personale addetto al servizio è tenuto ad assumere un comportamento corretto ed educato. Qualora pervengano all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà all'adozione di provvedimenti conseguenti.

ART. 9 Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 10 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di Consiglio Comunale di cui fa parte integrante e sostanziale.

ALLEGATO 1

	<p>COMUNE DI CEDEGOLO <i>Provincia di Brescia</i></p>  <p>TESSERA "SERVIZIO NAVETTA " N.....DEL</p>	
	<p>Cognome</p> <p>Nome.....</p> <p>Indirizzo.....</p>	
	<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>(Dott. Orizio Fabrizio Andrea)</i></p>	