



COMUNE DI CAPO DI PONTE
PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25044 – Viale Stazione, n. 15 tel. 036442001 - fax 036442571
Codice fiscale: 81001410174 - Partita IVA: 00723520987
www.comune.capodiponte.bs.it – e-mail: info@comune.capodiponte.bs.it

ORIGINALE



UNIONE dei COMUNI
della MEDIA VALLE
CAMONICA
“Civiltà delle Pietre”

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Servizio Amministrativo)

Determinazione n. 63 /SA
del 13/11/2017

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DEL POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C – AREA CONTABILE DA COLLOCARE PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione di C.C. n. 14 in data 21/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 43 in data 17/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario 2017;
- ✓ con Decreto Sindacale n. 15 in data 26.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2017" il sottoscritto è stato individuato Responsabile dell'Area Servizi alle Persone;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 29/03/2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e il piano delle assunzioni,

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 68 in data 13/09/2017 con la quale è stato formalizzato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile - Categoria C - Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario - Ufficio tributi;

DATO ATTO che si è proceduto, come previsto dalla disposizioni normative in materia, all'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, rimaste prive di esito positivo;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinando le modalità di utilizzo di graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a o equipollente a quello da coprire;

PRESO ATTO che tale facoltà risulta da diverse previsioni normative (Legge 16.1.2003 n. 3 - Legge 350/2003) e, da ultimo, dalla Legge 125/2013 di conversione del D.L. n. 101/2013, che, all'articolo 4, ribadisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, accordo che può intervenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;

VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 244/2016, convertito nella Legge n. 19 del 27/02/2017 che proroga al 31 dicembre 2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge n. 101 del 2013;

VISTO lo schema di avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione, esecutiva dal giorno 13/11/2017 viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.capodiponte.bs.it (articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

13 NOV. 2017

Capo di Ponte, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PAOLO SCELLI



ATTESO che detto avviso, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato per 20 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Capo di Ponte;

VISTO il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 5.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 in data 20/02/2013;

DETERMINA

- 1) di procedere in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 26 del 29/03/2017 e n. 68 del 13/09/2017 ad avviare la procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali) di n. Istruttore amministrativo/contabile – Categoria C – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario – Ufficio tributi, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti del comparto EE.LL.;
- 2) di approvare l'allegato schema di manifestazione di interesse per gli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on line, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016);
- 4) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE
(DR. PAOLO SCELLI)