



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione n. 44

del 17/05/2017

**OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D.LGS. N. 150/2009. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **diciassette** del mese di Maggio alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
MANELLA FRANCESCO	Sindaco	X	
COMPOSTO GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
GHETTI ANDREA	Assessore	X	
	<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, **DR. PAOLO SCELLI**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MANELLA FRANCESCO**, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D.LGS. N. 150/2009. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO:

- che in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così detto "Decreto Brunetta", che ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli enti locali e che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento, cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
- che l'attuazione delle disposizioni del decreto è direttivo allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione della performance;
- che l'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, la valutazione delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo delle posizioni organizzative, la contrattazione collettiva nonché l'apparato disciplinare;
- che per dare attuazione alle disposizioni di cui sopra con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, sono stati fissati i criteri generali in materia di organizzazione e per l'ordinamento degli uffici;
- che conseguentemente con deliberazione n. 172 in data 30/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 35 del 17/12/2010, e delle disposizioni di legge in materia, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo regolamento per l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi, sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, per la disciplina dei concorsi, in ottemperanza del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

ATTESO che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 150/2010 richiede alle amministrazioni di redigere un Piano triennale di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento, in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

RILEVATO che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno e che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO che ai sensi degli art. 7 e 14 del D.lgs. 150/2009 ogni pubblica amministrazione

deve dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), cui compete la funzione di misurazione e valutazione delle performance, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili apicali dell'Ente;

RILEVATO che la C.I.V.I.T. con deliberazione n. 121/2010 ha stabilito per le autonomie locali la NON obbligatorietà della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e, dunque, la possibilità per le stesse di mantenere in vita il Nucleo di Valutazione;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 129 in data 15/12/2011 con la sono stati approvati il piano delle performance ed il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

RILEVATO che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

CONSIDERATO che la performance individuale di ciascun responsabile e dipendente si valuta in riferimento ad almeno quattro obiettivi qualificanti del proprio settore;

RITENUTO necessario individuare ed assegnare ai dipendenti gli obiettivi anno 2017, come da schede allegate alla presente quali parte sostanziale ed integrante;

VISTI:

- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, in merito alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta in oggetto, ai sensi degli artt. 49, 2° comma, 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 5.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di individuare e assegnare ai dipendenti gli obiettivi anno 2017 per la valutazione della performance individuale ed organizzativa, come da schede allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, in sede di valutazione, non saranno considerati gli obiettivi non raggiungibili per cause non imputabili al dipendente;
3. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000, visto l'esito favorevole unanime dell'apposita votazione palese;
4. di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai

capigruppo consiliari, ai sensi art.125 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

5. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario avanti il Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Capo di Ponte, lì 17/05/2017



Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Segretario Comunale  
DR. PAOLO SCELLI

Letto, confermato e sottoscritto,

IL Sindaco  
FRANCESCO MANELLA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO SCELLI

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267 e 32, 1° comma L. 69/2009)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno 25 LUG, 2017 all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune ([www.comune.capodiponte.bs.it](http://www.comune.capodiponte.bs.it)), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari.

Capo di Ponte , li 25 LUG, 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO SCELLI

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, trascorsi dieci giorni decorrenti dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, senza riportare nel suddetto periodo denunce di vizi di legittimità.

Capo di Ponte , li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO SCELLI

