



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**

*Provincia di Brescia*

*Schede definizione obiettivi*

Anno 2016

Allegato  
alla deliberazione di G.C. n. 57  
in data 29/06/2016



**Il Segretario**  
*[Handwritten signature]*



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
*Scheda definizione obiettivi*

Anno 2016

**AREA SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA ED IMPRESA**  
(Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva – Servizi Sociali)

Dipendente: Maffessoli Alfredo

N°	OBIETTIVI	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DA 1 A 5	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO FINALE
1	Operazioni di bonifica dati nel programma di gestione dell'anagrafe comunale in previsione del passaggio all'anagrafe nazionale della popolazione residente.	14		70	
2	Ricezione, predisposizione e registrazione pratiche Unioni civili e convivenze ai sensi della nuova Legge 20/05/2016 n. 76.	8		40	
3	Collaborazione con referente ufficio tributi per variazioni dati contribuenti	8		40	
4	Autonomia intraprendenza e gestione proattiva del settore e collaborazione/sostituzione con colleghi nei casi richiesti	10		50	
		40		200	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Punti a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Punteggio finale da 0 a 50	Punti 10
Punteggio finale da 51 a 100	Punti 20
Punteggio finale da 101 a 150	Punti 30
Punteggio finale da 150 a 200	Punti 40



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
*Scheda definizione obiettivi*

Anno 2016

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**(Servizio Amministrativo)**

Dipendente: Bazzana Simonetta

N°	OBIETTIVI	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DA 1 A 5	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO FINALE
1	Attività di supporto a: uffici, Sindaco, Giunta, Consiglio, e Segretario (gestione pec, protocollo, archiviazione atti e documenti, predisposizione, pubblicazione, trasmissione ecc. atti deliberativi, tenuta repertorio atti Segretario)	14		70	
2	Sostituzione personale assente per sportello	10		50	
3	Compilazione questionari e adempimenti informatici	8		40	
4	Operazione trasparenza: aggiornamento sito internet per quanto riguarda i servizi istituzionali	8		40	
		40		200	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Punti a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Punteggio finale da 0 a 50	Punti 10
Punteggio finale da 51 a 100	Punti 20
Punteggio finale da 101 a 150	Punti 30
Punteggio finale da 150 a 200	Punti 40





**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
*Scheda definizione obiettivi*

Anno 2016

**AREA SERVIZI FINANZIARI**  
(Servizio Ragioneria – Finanziario)

Dipendente: Damiola Mara

N°	OBIETTIVI	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DA 1 A 5	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO FINALE
1	Monitoraggio costante finalizzato al rispetto del pareggio di bilancio ed adempimenti connessi.	12		60	
2	Ottimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza del ciclo dei pagamenti dell'Ente.	8		40	
3	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica e degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, amministratori e segretario).	10		50	
4	Attuazione delle disposizioni normative in tema di armonizzazione contabile, fatturazione elettronica, split payment e reverse charge - Autonomia intraprendenza e gestione proattiva del settore.	10		50	
		40		200	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Punti a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Punteggio finale da 0 a 50	Punti 10
Punteggio finale da 51 a 100	Punti 20
Punteggio finale da 101 a 150	Punti 30
Punteggio finale da 150 a 200	Punti 40



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
*Scheda definizione obiettivi*

Anno 2016

**AREA SERVIZIO TECNICO**

(Manutentivo – Vigilanza – Urbanistica – Edilizia Privata – LL.PP.)

Dipendente: Benaglio Guerino

N°	OBIETTIVI	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DA 1 A 5	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO FINALE
1	Funzionalità, efficienza e disponibilità verso l'utenza	12		60	
2	Riduzione tempi procedurali	8		40	
3	Informatizzazione creazione e gestione banche dati	8		40	
4	Autonomia intraprendenza e gestione proattiva del settore	12		60	
		40		200	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Punti a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Punteggio finale da 0 a 50	Punti 10
Punteggio finale da 51 a 100	Punti 20
Punteggio finale da 101 a 150	Punti 30
Punteggio finale da 150 a 200	Punti 40



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
*Scheda definizione obiettivi*

Anno 2016

**AREA SERVIZIO TECNICO**

(Manutentivo – Vigilanza – Urbanistica – Edilizia Privata – LL.PP.)

Dipendente: Gazzoli Giovanni

N°	OBIETTIVI	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DA 1 A 5	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO FINALE
1	Riordino magazzino e inventario materiale	7		35	
2	Controllo e manutenzione reti acquedotto fognatura	14		70	
3	Manutenzione straordinaria della viabilità comunale	12		60	
4	Affissioni varie su bacheche comunali	7		35	
		40		200	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Punti a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Punteggio finale da 0 a 50	Punti 10
Punteggio finale da 51 a 100	Punti 20
Punteggio finale da 101 a 150	Punti 30
Punteggio finale da 150 a 200	Punti 40





**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
*Scheda definizione obiettivi*

Anno 2016

**AREA SERVIZIO TECNICO**

(Manutentivo – Vigilanza – Urbanistica – Edilizia Privata – LL.PP.)

Dipendente: Priuli Riccardo

N°	OBIETTIVI	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DA 1 A 5	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO FINALE
1	Riordino magazzino e inventario materiale	7		35	
2	Controllo e manutenzione reti acquedotto fognatura	14		70	
3	Manutenzione straordinaria della viabilità comunale	12		60	
4	Affissioni varie su bacheche comunali	7		35	
		40		200	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Punti a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Punteggio finale da 0 a 50	Punti 10
Punteggio finale da 51 a 100	Punti 20
Punteggio finale da 101 a 150	Punti 30
Punteggio finale da 150 a 200	Punti 40