



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4– 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364/46057-58 – Fax: 0364/361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

e-mail DS : istcompesine@libero.it - e-mail DSGA: dirdidesine@tiscali.it

Cod.meccanografico:BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Prot.n. 2399 B15

Esine 23/08/2016

DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2015-2016 DI CUI ai commi da 126 a 130 dell'Art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

**ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI
AI FASCICOLI PERSONALI
AL COMITATO DI VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i commi da 126 a 130 dell'Art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota MIUR-Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX n. 8546 dello 09/06/2016 - “Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente - art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107 - assegnazione della risorsa finanziaria e chiarimenti applicativi”, con cui si comunica l’attribuzione all’ IC di Esine per l’anno scolastico 2015-2016 di una risorsa finanziaria pari ad euro 26.296,75 da utilizzare per la finalità prevista dalla legge di cui sopra;

VISTA la nota MIUR-Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX prot. n. 8658 del 13 giugno 2016 in cui si precisa che la risorsa di cui trattasi in precedente nota deve intendersi **Lordo Stato**;

VISTO art. 1, comma 127 della legge 13 luglio 2015, n. 107 in virtù del quale il Dirigente Scolastico assegna annualmente al personale docente una quota del fondo di cui al comma 126 della medesima legge **sulla base di motivata valutazione** ;

CONSIDERATA la nota MIUR A000DPT prot.001804 del giorno 19/04/2016, “*Bonus personale docente, art.1 comma 126 e sgg, L 107 del 13 luglio 2015*” che ritiene “opportuno che venga attivato un coinvolgimento della comunità scolastica nel suo complesso”;

VISTA la delibera del Comitato di Valutazione, Prot. n. 2388 A 19 dello 03/06/2016 di convocare per mercoledì 8 giugno 2016 alle ore 16.15, i Collegi di ordine della Scuola Primaria, Secondaria di Primo grado e Infanzia finalizzati alla presentazione dei Criteri stessi, ad opera della componente docente del Comitato stesso;

VISTI gli esiti dei Collegi di Ordine di cui sopra;

VISTE le premesse generali e la conseguente griglia dei criteri di valutazione, elaborate e all'uopo deliberate dal Comitato di Valutazione in seduta del 3 giugno 2016, Prot. n. 2388 A19 , allegata alla presente come parte integrante, con particolare riferimento a

- **Punto I e III – Destinatari e quote del bonus premiale** (art. 1, comma 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107/ nota MIUR.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001804.19-04-2016/ art. 5 comma 11 quinquies, DL 95/12, convertito nella Legge 135/12);
- **Punto II – Aree** , come declinate nell' Art.1, comma 129- Legge 107/15 e rivisitate dal Comitato di valutazione;

VISTE le linee di indirizzo e le priorità **delineate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2015/2016 e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto;**

PRESO ATTO delle dichiarazioni dei docenti relativamente agli incarichi ricoperti e alle azioni professionali realizzate in riferimento ad indicatori e descrittori presenti nella griglia di valutazione in allegato e della documentazione relativa;

CONSIDERATA l'opportunità di rivedere il numero totale dei beneficiari (**da 24 a 25**) rispetto a quanto previsto dal Comitato di Valutazione , per adeguarlo alla situazione determinatasi a seguito delle dichiarazioni dei docenti e dell'analisi della documentazione relativa;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 come aggiornato da D.Lgs. 97/2016 (in vigore dal 23 giugno 2016) all'art. 20, comma 1 e comma 2, in cui si evidenzia che: "*Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti*". "*Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti*",

Relativamente all'attribuzione di bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale docente, limitatamente e con riferimento al corrente Anno Scolastico 2015/2016

DISPONE QUANTO SEGUE

- Verrà utilizzato l'intero ammontare della risorsa finanziaria pari ad **euro 26.296,75 lordo stato** per la finalità di cui all'oggetto;
- Verranno presi in considerazione per la finalità di cui in oggetto **n. 85 docenti incaricati a tempo indeterminato** (compresi part-time, assegnazioni provvisorie e 2 docenti in anno di prova);
- Il bonus premiale verrà attribuito in assenza di azioni disciplinari erogate o in corso nell'a.s. di riferimento ;
- Il bonus premiale verrà attribuito con presenza in servizio per un congruo numero di giorni (180 giorni di servizio);
- Il bonus premiale verrà attribuito a **n. 25 docenti** pari al 29% del totale, secondo la seguente parametrizzazione, in base alla percentuale dei docenti di un ordine scolastico rispetto al totale :

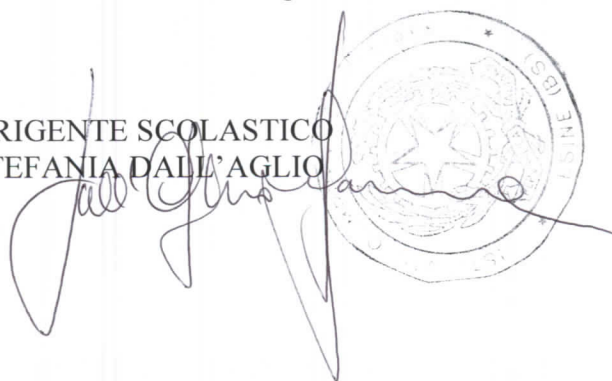
Docenti Scuola Infanzia	Docenti Scuola Primaria	Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado
18 21% 6 docenti (arrotondato)	41 48% 11 docenti (arrotondato)	26 31% 8 docenti (arrotondato)

- L'attribuzione del bonus farà riferimento alla qualità prodotta in termini di offerta formativa dalle azioni dei docenti presi in considerazione in rapporto alle seguenti aree :

<p>PUNTI QUALIFICANTI DELL'AREA DIDATTICA D'AULA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità dell'insegnamento - Innovazione didattica e metodologica - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni - Successo formativo e scolastico degli studenti 	<p>DIDATTICA</p> <p>Prendersi cura degli studenti e della didattica</p>
<p>PUNTI QUALIFICANTI DELL'AREA DELLA PROFESSIONALITA'/CONTRIBUTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI E DEL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche - Responsabilità assunte nel coordinamento didattico 	<p>PROFESSIONALITA'</p> <p>Prendersi cura della gestione delle scuole</p>
<p>PUNTI QUALIFICANTI DELL'AREA DELLA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità assunte nella formazione del personale 	<p>FORMAZIONE</p> <p>Prendersi cura della professionalità</p>

- L'accesso al bonus premiale verrà determinato mediante la compilazione di apposita scheda di rilevazione a punteggi predisposta dal Comitato di valutazione (in allegato), con onere della documentazione da parte del compilante, che consentirà la stesura di una graduatoria di merito;
- La compilazione della suddetta scheda di rilevazione non sarà ritenuta condizione necessaria per l'accesso al bonus premiale: i docenti verranno presi in considerazione anche indipendentemente dalla compilazione;
- La valorizzazione del merito verrà individuata nella applicabilità di almeno due dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente;
- A tutti e 25 i docenti che avranno accesso al bonus premiale verrà attribuita la stessa quota;
- L'ammontare del bonus premiale spettante a ciascun docente e le motivazioni dello stesso verranno esplicitati nei singoli decreti di attribuzione;
- La quota di bonus premiale spettante a ciascun docente verrà effettivamente liquidata previo accreditamento da parte del MIUR dell'intera cifra assegnata con Nota n. 8546 dello 09/06/2016.

DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANIA DALL'AGLIO



AREA	INDICATORI	DESCRIPTORI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE
A-DELLA DIDATTICA D'AULA (35)	1-Qualità dell'insegnamento (9)	<p>1- Ha partecipato alla elaborazione, conduzione e documentazione di percorsi didattici pluridisciplinari/interdisciplinari finalizzati a sviluppare competenze disciplinari e di cittadinanza. (max 4 in rapporto alla complessità delle azioni : rapporto con il Piano di Miglioramento, n. discipline o campi, tematica, durata, ecc.)</p> <p>2- Ha progettato e realizzato con i colleghi percorsi anche disciplinari per classi/sezioni parallele(compresi insegnanti di sostegno) oppure ha progettato e realizzato percorsi con altri soggetti interni o esterni alla scuola (max 3 in rapporto alla complessità dell'azione : n. soggetti coinvolti, durata, ecc.)</p> <p>3-Ha arricchito la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi di istruzione , scambi culturali o altro, alla cui organizzazione prende parte in modo diretto</p>	<p>-percorsi pluridisciplinari di istituto</p> <p>-percorsi pluridisciplinari di plesso</p> <p>-percorsi pluridisciplinari di classe/sezione</p>	<p>Indicare denominazione/ periodo/aree disciplinari interessate/n. alunni finali/ coinvolti/prodotti partners di progetto</p> <p>Indicare descrizione percorso, periodo, partners di progetto,n. classi/sezioni coinvolte, esiti</p> <p>Indicare tipologia di azione/durata/soggetti coinvolti (anche numero)</p>

	<p>2-Innovazione didattica e metodologica (10)</p>	<p>e propositivo (max 2 in rapporto alla complessità dell'azione : n. soggetti coinvolti, organizzazione, preparazione, ecc.)</p>		
		<p>1-Ha sperimentato metodologie didattiche non ordinarie, anche mediante l'uso delle nuove tecnologie (piattaforme, software, ecc.), atte al conseguimento degli obiettivi contenuti nel piano di miglioramento o dalle priorità del PTOF. (max 4 in rapporto alla complessità dell'azione, al n. degli alunni coinvolti e alla durata, ecc.)</p>	<p>-metodo simultaneo -metodo Venturelli -metodo analogico -metodo Rapizza -propedeutica alla ed. musicale -CAA -contrasto DSA -cooperative learning -Clii -life skills training -flipped classroom -altro</p>	<p>Indicare metodologia utilizzata, n. alunni coinvolti, tappe del percorso, periodo di applicazione, esiti.</p>
		<p>2- Ha sperimentato modalità organizzative del tempo scuola e/o del gruppo classe/sezione <u>non ordinarie</u> in rapporto all'ordine scolastico, atte al conseguimento degli obiettivi contenuti nel piano di miglioramento o dalle priorità del PTOF. (max 3 in rapporto alla complessità dell'azione e durata, ecc.)</p>		<p>Indicare metodologia utilizzata (descrizione), periodo di applicazione, n. alunni coinvolti, esiti.</p>

		<p>3- Ha organizzato e condotto iniziative/progetti non ordinari , anche disciplinari, atti al conseguimento degli obiettivi contenuti nel piano di miglioramento o dalle priorità del PTOF. (max 3 in rapporto alla complessità dell'azione, al n. degli alunni coinvolti e alla durata, ecc.)</p>		<p>Indicare denominazione progetto/iniziativa, area/aree disciplinari interessate/n. alunni coinvolti/breve descrizione/esiti.</p>
	<p>3-Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (8)</p>	<p>1- Ha organizzato percorsi di preparazione a prove di certificazione esterna, predisponendo materiali. (max 2 in rapporto alla durata, al numero degli alunni coinvolti)</p> <p>2- Ha condotto percorsi di preparazione a prove di certificazione esterna. (max 3 in rapporto alla durata, al numero degli alunni coinvolti)</p> <p>3- Ha operato per favorire la partecipazione degli alunni a prove di certificazione esterna, a bandi di concorso, competizioni, tornei. (max 3</p>	<p>-organizzazione Trinity giochi -organizzazione matematici -organizzazione INVALSI - altro</p> <p>-conduzione Trinity giochi -conduzione matematici -azioni propedeutiche alle prove INVALSI (SNV/esame di stato) - altro</p> <p>-partecipazione Trinity giochi -partecipazione matematici -altro</p>	<p>Indicare l'azione organizzata, del n. degli alunni coinvolti, della durata e degli esiti degli alunni.</p> <p>Indicare l'azione condotta, il n. degli alunni coinvolti, la durata e gli esiti degli alunni.</p> <p>Esplicitare bandi o competizioni n. alunni coinvolti, durata ed esiti.</p>

		<p>in rapporto al n. degli alunni coinvolti, alla durata e agli esiti degli alunni, ecc.)</p>		
	<p>4-Successo formativo scolastico degli studenti (8)</p>	<p>1- Ha svolto azioni mirate alla prevenzione della dispersione scolastica.</p>	<p>-attività di continuità (1) -attività di orientamento (1) -attività specifiche di alfabetizzazione (1) - attività propedeutiche all'esame di stato (1) -istruzione domiciliare (1) -percorsi di prevenzione ai disturbi specifici di apprendimento (max 3 in rapporto al n. degli alunni coinvolti, alla durata e agli esiti degli alunni/carattere sperimentale) -progettazione ed realizzazione di percorsi/interventi didattici inclusivi (max 4 in rapporto al n. degli alunni coinvolti, alla durata e agli esiti degli alunni/carattere sperimentale) -percorsi laboratoriali per la valorizzazione delle intelligenze multiple, per favorire la motivazione (max 3 con esperto/4 senza esperto in rapporto al n. degli alunni coinvolti, alla durata e agli esiti /carattere</p>	<p>Descrivere attività/ periodo/destinatari e numero degli stessi/ collaborazioni/esiti</p>

<p>B-DELLA GESTIONE DEI PROCESSI DELL'ISTITUZIONE (35)</p>	<p>1-Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica (8)</p>	<p>1- Ha contribuito attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano (max 4 in base al numero e alla complessità delle azioni condotte)</p> <p>2- Ha contribuito attivamente all'elaborazione della progettualità strategica di Istituto e si fa carico dei processi che le realizzano. (max 4 in base al numero e alla complessità delle azioni condotte, al numero degli alunni e docenti coinvolti, alla durata e agli esiti, ecc.)</p>	<p>sperimentale) -altro</p> <p>-Funzioni strumentali al PTOF</p> <p>-Progettualità di istituto per l'inclusione</p> <p>-Progettualità di istituto per la prevenzione Disturbi specifici di apprendimento</p> <p>- Progettualità sportiva di istituto</p> <p>-Progettualità di istituto per l'intercultura</p> <p>-Progetto annuale di istituto</p> <p>-Progettualità di istituto per l'innovazione tecnologica</p> <p>-responsabile Erasmus plus</p> <p>-elaborazione criteri bonus premiale</p> <p>-responsabili di plesso (2 per 1/3 classi, 4 per 4/6 classi, 5 per 7/10 classi)</p> <p>-coordinatori dei Consigli di Interclasse ed intersezione (max 2 in base al n. degli</p>	<p>Indicare incarico ed azioni effettivamente condotte</p> <p>Indicare progetto, azioni effettivamente condotte, numero degli alunni e docenti coinvolti, durata ed esiti.</p> <p>Indicare effettivamente condotte, numero degli alunni e docenti coinvolti</p>
<p>2-Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo (12)</p>	<p>1-Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica (8)</p>	<p>1- Ha assunto e gestito efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del</p>	<p>-responsabili di plesso (2 per 1/3 classi, 4 per 4/6 classi, 5 per 7/10 classi)</p> <p>-coordinatori dei Consigli di Interclasse ed intersezione (max 2 in base al n. degli</p>	<p>Indicare effettivamente condotte, numero degli alunni e docenti coinvolti</p>

	<p>3-Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche anche inclusive (max 5 a seconda della</p>	<p>funzionamento dell'istituzione scolastica</p>	<p>alunni e docenti, delle azioni condotte)</p> <ul style="list-style-type: none"> -coordinatori dei Consiglio di classe con compiti organizzativi (max 2 in base al n. degli alunni e docenti, delle azioni condotte) -responsabili del funzionamento dei laboratori (3/4 a seconda dimensione del plesso e delle azioni condotte) -collaboratore vicario (5) -incarichi relativi alla sicurezza (1) -membro Consiglio di Istituto (1) 	<p>Indicare azioni condotte/ durata/ n. alunni e docenti coinvolti.</p> <p>Indicare la/le azioni condotte, tempistica, la documentazione e i beneficiari</p>
	<p>-Ha operato per la documentazione, la raccolta e la diffusione di buone pratiche didattiche anche inclusive.</p>	<p>- Ha assunto e gestito efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità, a nome dell'Istituzione scolastica e/o del Plesso in rapporto ad enti territoriali o altre istituzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> -gemellaggi (1) -rapporti ASL (1) - rapporti Comunità Montana (1) -rapporti altre Istituzioni scolastiche (1) -altro 	<p>Indicare azioni condotte/ durata/ n. alunni e docenti coinvolti.</p>

	<p>complessità delle azioni condotte e del n. dei beneficiari)</p> <p>4-Responsabilità assunte nel coordinamento didattico (10)</p>	<p>-Ha assunto e gestito efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti</p> <p>- Ha partecipato a gruppi di lavoro e alle articolazioni del collegio docenti</p>	<p>-coordinamento Commissione per l'inclusione (3)</p> <p>-coordinamento insegnanti di sostegno (3)</p> <p>- altri gruppi (3)</p> <p>-membro GLI (2)</p> <p>- membro Commissione per l'inclusione (2)</p> <p>-membro gruppo di lavoro insegnanti di sostegno (2)</p> <p>- CTI di Valle Camonica/Commissioni CCSS</p> <p>-incontri ASL (2)</p> <p>-altri gruppi (2)</p>	<p>Indicare n. degli alunni e docenti coinvolti, n. Pdp coordinati, visite organizzate, incontri con terzi (es. psicopedagoga)</p>
--	--	---	--	---

C-DELLA FORMAZIONE	1-Responsabilità assunte nella formazione personale (20)	<p>- Ha organizzato e coordinato azioni di ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>-ha promosso e organizzato le attività di formazione del personale nelle aree previste dal Piano di miglioramento (max 4 in rapporto alla complessità della formazione, n. docenti coinvolti e durata, ecc.).</p> <p>- ha svolto efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione che si svolgono nell'istituto (max 4 in rapporto alla complessità della formazione, n. docenti coinvolti e durata).</p> <p>- ha svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neo immessi in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto, docenti in generale (2).</p> <p>- ha formato se stesso in via prioritaria nelle aree previste dal Piano di miglioramento (comprese specializzazioni e lauree (10)</p>	-Es. organizzazione madre-lingua, gite, organico potenziato, altro che non sia inserito nei compiti di specifiche funzioni (2)	<p>Indicare azione/i, n. alunni e docenti coinvolti, n. rapporti con esterni, altro.</p> <p>Quale/quali formazioni, periodo, destinatari e loro numero.</p> <p>Indicare azioni formative , n. destinatari, durata.</p> <p>Indicare docente/i tutorato/i, azioni svolte, durata.</p> <p>Indicare titolo corsi e durata</p>
		<p>-formazione obbligatoria di istituto (max 2 in rapporto alla durata e qualità)</p> <p>-formazione facoltativa (max 3 in rapporto alla durata e qualità)</p>		

				-specializzazioni, master o corsi equivalenti o di lunga durata o alto numero di ore (max 5 in rapporto alla durata e qualità)	
--	--	--	--	--	--

NOTE

- le dichiarazioni debbono essere documentabili/verificabili e , qualora mendaci, rappresentano falso in atto pubblico e come tali sanzionabili;
- uno stesso progetto/attività non può essere inserito più volte o in più aree.