



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>NUMERO GENERALE</b> 43	<b>OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE COMUNALE A.B.A. AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NELL'ANNO 2025 – INDIVIDUAZIONE DEL LIMITE PER CIASCUN DIPENDENTE A SEGUITO DI RIDISTRIBUZIONE ORE</b>
<b>DATA</b> 28.02.2025	
<b>NUMERO SETTORIALE</b> 22	

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DR. LUCA BASSANESI**

**PREMESSO** che, con determinazione dell'allora Responsabile del Servizio Segreteria, Dr. Matteo Tonsi, n. 02 del 04.01.2025:

- il personale dipendente è stato autorizzato, per l'anno 2025, ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare particolari ed urgenti situazioni di lavoro, con prestazioni di volta in volta autorizzate in base alle effettive esigenze di servizio;
- è stato individuato il limite di ore straordinarie liquidabili a ciascun dipendente come risulta nell'elenco di seguito riportato:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>MONTE ORE COMPLESSIVO</b>
SERVIZIO AFFARI GENERALI Lunini Marzia	58
SERVIZIO SEGRETERIA Morelli Valentina	58
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO Pezzoni Patrizia	58
Pedersoli Amanda	58
SERVIZIO TECNICO Cocchi Francesca	58
Pedrinetti Celso (solo mese di gennaio)	04
Rinetti Carlo	58
<b>TOTALE</b>	<b>352</b>



**PRESO ATTO** che, dal prossimo 03.03.2025, prenderà servizio presso il Comune di Borno in qualità di Operatore tecnico-manutentivo - Area degli Operatori Esperti - Servizio Tecnico, il Sig. Attilio Bruno Arici, giusta determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 39 del 27.02.2025;

**CONSIDERATO** che, nel corso dell'anno, possono verificarsi situazioni di servizio che richiedono, da parte del neo-assunto dipendente comunale, l'effettuazione di lavoro straordinario, in relazione a particolari situazioni di lavoro;

**RAVVISATA** la necessità, alla luce di quanto sopra esposto:

- autorizzare il dipendente comunale Sig. Attilio Bruno Arici all'effettuazione dal 03.03.2025 al 31.12.2025 di lavoro straordinario al fine di fronteggiare particolari ed urgenti situazioni di lavoro, con prestazioni di volta in volta autorizzate in base alle effettive esigenze di servizio;
- individuare il limite di ore straordinarie liquidabili a ciascun dipendente come risulta nell'elenco di seguito riportato:

DIPENDENTE	MONTE ORE COMPLESSIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI Lunini Marzia	51
SERVIZIO SEGRETERIA Morelli Valentina	51
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO Pezzoni Patrizia Pedersoli Amanda	51 51
SERVIZIO TECNICO Arici Attilio Bruno (dal 03.03.2025 al 31.12.2025) Cocchi Francesca Rinetti Carlo	46 51 51
<b>TOTALE</b>	<b>352</b>

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16.11.2022, il quale, in materia di prestazioni di lavoro straordinario prevede:

- che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di servizio (articolo 32, comma 1);
- che la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione (articolo 32, comma 2);
- che, su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate, possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire, compatibilmente, con le esigenze organizzative e di servizio (articolo 32, comma 7);



- che, al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore (articolo 33, comma 1);
- che, nel conto ore, confluiscono, su richiesta del dipendente, le ore di prestazione di lavoro straordinario debitamente autorizzate nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa, da utilizzarsi entro l'anno successivo a quello di maturazione (articolo 33, comma 2);
- che le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore o in retribuzione o come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali e familiari (articolo 33, comma 3);
- che l'utilizzo come riposi compensativi, con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero dei lavoratori, contemporaneamente ammessi alla fruizione, deve essere reso possibile tenendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio (articolo 33, comma 4);

**EVIDENZIATO** che l'art. 3, comma 82, della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede che per le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'anno 2008, la spesa per le prestazioni di lavoro straordinario va contenuta entro il limite del 90% delle risorse finanziarie allo scopo assegnate per l'anno finanziario 2007;

**VISTO** l'art. 62 del C.C.N.L. 16.11.2022, inerente il trattamento economico-normativo del personale a tempo parziale;

**PRECISATO** che la somma complessiva di Euro 5.388,77, inerente le prestazioni straordinarie del personale dipendente – anno 2025, è già stata impegnata all'intervento n. 01.10.1.01 – capitolo n. 106402 del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, giusta determinazione dell'allora Responsabile del Servizio Segreteria, Dr. Matteo Tonsi, n. 02 del 04.01.2025;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 33 del 16.01.2025, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato il sottoscritto quale Responsabile del Servizio Segreteria;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**D E T E R M I N A**

1) di **autorizzare** dal 03.03.2025 al 31.12.2025, il dipendente comunale Sig. Attilio Bruno Arici ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare particolari ed urgenti situazioni di lavoro, con prestazioni di volta in volta autorizzate in base alle effettive esigenze di servizio;

2) di **individuare** il limite di ore straordinarie liquidabili a ciascun dipendente come risulta nell'elenco di seguito riportato:

DIPENDENTE	MONTE ORE COMPLESSIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI Lunini Marzia	51



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZIO SEGRETERIA Morelli Valentina	51
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO Pezzoni Patrizia Pedersoli Amanda	51 51
SERVIZIO TECNICO Arici Attilio Bruno (dal 03.03.2025 al 31.12.2025) Cocchi Francesca Rinetti Carlo	46 51 51
<b>TOTALE</b>	<b>352</b>

3) di **precisare** che la somma complessiva di Euro 5.388,77, inerente le prestazioni straordinarie del personale dipendente – anno 2025, è già stata impegnata all'intervento n. 01.10.1.01 – capitolo n. 106402 del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, giusta determinazione dell'allora Responsabile del Servizio Segreteria, Dr. Matteo Tonsi, n. 02 del 04.01.2025;

4) di **precisare**, altresì, che l'effettuazione del lavoro straordinario dovrà essere di volta in volta autorizzata dai Responsabili di Servizio e che i compensi relativi saranno liquidati a lavoro compiuto, nel limite assegnato ad ogni dipendente;

5) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed al capogruppo consiliare, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Luca Bassanesi)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.