



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA



ORIGINALE

Codice Ente **10272**

DELIBERAZIONE N. 01

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **UNDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

RIVADOSSI MATTEO	SINDACO	Presente
COMINOTTI BETTY	VICE-SINDACO	Presente
BUZZI GIORGIO	ASSESSORE	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa il Segretario Comunale **DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale, svolgendo le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **SIG. MATTEO RIVADOSSI**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DELIBERAZIONE N. 01 DEL 11.01.2023

OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 6 del D.P.R. 20.03.1967, n. 223 "Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali", il quale prevede che la Giunta Comunale verifica, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;
- la Circolare Ministeriale n. 965/Ms del 18.05.1967, inerente i compiti di vigilanza del Sindaco e della Giunta Comunale sulla regolare tenuta dello schedario elettorale;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01.02.1986, con la quale si prescrive al Sindaco e alla Giunta Comunale di vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 06.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;

HA PROCEDUTO

all'ispezione dello schedario elettorale, il cui esito è qui sotto riportato:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 1) il consegnatario dello schedario elettorale è il Responsabile del Servizio Affari Generali;
- 2) il Comune utilizza un elaboratore elettronico per la gestione del servizio elettorale dotato di dispositivo di salvataggio dati, con l'utilizzo del programma SICRAWEB prodotto dalla società "Maggioli Editore";
- 3) i locali adibiti ad Ufficio Elettorale sono idonei per il normale espletamento dei servizi;
- 4) i mobili per lo schedario elettorale sono conformi alle disposizioni ministeriali, sufficienti al normale funzionamento del servizio, in buone condizioni di manutenzione.

SCHEDARIO GENERALE

- 1) le schede generali contengono tutte le notizie prescritte alle tabelle "A" e "B" della Circolare Ministeriale n. 965/Ms del 18.05.1967;
- 2) le schede generali sono disposte in rigoroso ordine alfabetico di cognome e nome degli intestatari, senza distinzione tra maschi e femmine, per queste ultime, è regolarmente indicato il cognome del marito, se sposate;
- 3) il compartimento dei cancellandi è ripartito nei due settori prescritti;
- 4) il compartimento degli iscrivendi è ripartito nei tre settori prescritti.

SCHEDARIO SEZIONALE

- 1) la ripartizione del Comune in sezioni è fatta secondo le località di abitazione e comprende n. 03 sezioni;
- 2) i raccoglitori sono in buono stato di conservazione;
- 3) le schede sezionali contengono tutte le notizie prescritte, di cui alle tabelle "C" e "D" della Circolare Ministeriale n. 965/Ms del 18.05.1967.

FASCICOLI PERSONALI

- 1) sono stati istituiti i fascicoli personali a tutto il 31.12.2022;
- 2) i fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine progressivo e sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dell'Ufficio Elettorale;
- 3) i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte, per emigrazione all'estero o per perdita della cittadinanza sono stati passati dall'archivio corrente a quello di deposito, per essere custoditi per un periodo di 5 anni;
- 4) il collegamento tra Ufficio Anagrafe-Stato Civile con quello Elettorale è effettuato con tempestività.

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali – Segretario Comunale, Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, non comportando il presente atto impegno di spesa;

LA GIUNTA COMUNALE

- 1) non **rileva** alcuna osservazione in merito alla tenuta del Servizio Elettorale;
- 2) da **atto** del parere espresso in premessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) **dichiara**, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, **il presente atto immediatamente eseguibile**.

P A R E R I

*Si esprime parere **FAVOREVOLE** in relazione alla regolarità **tecnica** dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
MATTEO RIVADOSSI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Borno , li . . .

N. _____ REG. PUBBL.

La sujestesa deliberazione:

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- È stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con elenco n. _____ .

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.
- Dichiarata immediatamente eseguibile.

Borno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI
