



Comune di Bienno  
Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



COMUNE DI BIENNO - U  
PROVINCIA DI BRESCIA  
Prot. N 0009308 - 13/10/2017



Cla: 4.8

BANDO DI GARA  
PER LA GESTIONE DEL "SANTUARIO DI CRISTO RE"  
SITUATO SUL COLLE DELLA MADDALENA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI ASSETTO DEL TERRITORIO

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 11.10.2017 avente per oggetto "atto di indirizzo relativo alla gestione del Santuario di Cristo Re" ed a seguito della propria determinazione n. 121 del 13.10.2017 che ha approvato il Bando di Gara per la gestione del parco e degli immobili del "Santuario di Cristo Re", ha indetto un'asta pubblica, secondo il criterio di cui agli articoli 73 lett. c) e 76 del R.D. 827 del 23.05.1924 delle offerte segrete pari o in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, finalizzata alla scelta del gestore del parco e degli immobili del "Santuario di Cristo Re" sul colle della Maddalena

RENDE NOTO

che il giorno **30 OTTOBRE 2017 alle ore 10,00** presso la Sede Municipale del Comune di Bienno, piazza Liberazione n. 1, avrà luogo la seduta pubblica di gara per l'aggiudicazione in gestione del parco e degli immobili del "Santuario di Cristo Re" di proprietà comunale.

**1) CARATTERISTICHE DEGLI IMMOBILI.**

Il parco e il Santuario di Cristo Re, così come indicato nella mappa catastale allegata al presente bando, sono identificati catastalmente al foglio 3 con i mappali numeri: 891-127-114-112-113-115-5174-5206-5182-G-E.

Gli immobili dati in uso, anche per uso abitativo del gestore, sono quelli di seguito indicati:

- Piano Interrato: Cantina;
- Piano Terra: cucina, sala bar, sala pranzo e sala con camino;
- Piano Rialzato: n. 2 camere, servizio igienico, corridoio e ripostiglio.

**NON SONO IN GESTIONE IL LOCALE SOPRA LA CHIESA E LA STANZA DI SANTA MARTA, CHE RIMANGONO IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

**2) MODALITA' DI GESTIONE.**

L'apertura e chiusura al pubblico del Santuario secondo gli orari e giorni stabiliti con provvedimento da parte della Giunta Comunale. Il bar ed il Santuario dovranno essere inscindibilmente aperti congiuntamente durante l'orario minimo così come indicato dalla Giunta Comunale;

### **3) RICHIAMI LEGISLATIVI.**

La gara si svolgerà ai sensi degli articoli 73 lett. c) e 76 del R.D. 827 del 23.05.1924.

### **4) DURATA DELLA CONCESSIONE.**

La concessione avrà durata 12 (dodici) anni. La data presunta di inizio gestione è il **20.11.2017**.

### **5) CANONE DI CONCESSIONE.**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Bienno il canone concessorio in rate bimestrali anticipate.

Il canone a base d'asta è fissato in **€ 3.000,00** annui.

**Su tale corrispettivo dovranno essere presentate offerte in aumento.**

**Non sono ammesse offerte al ribasso.**

Il canone annuo offerto, sarà scomputato dall'importo degli interventi obbligatori da realizzare da parte del gestore di cui al punto 8 lett. B), pertanto, il gestore non dovrà corrispondere al Comune di Bienno alcun canone fino al raggiungimento dell'importo degli interventi autorizzati. La Giunta Comunale potrà autorizzare anche interventi aggiuntivi rispetto a quelli individuati nel presente bando, i quali saranno anch'essi scomputati dal canone.

**CONTROPRESTAZIONE DEL CONCESSIONARIO.** Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 163/2006, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente il Parco e gli immobili del Santuario di Cristo Re.

### **6) REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Potranno partecipare alla gara persone fisiche, enti, associazioni, società.

E' vietata la presentazione di offerta per persona da nominare.

E' ammessa la presentazione di domande di partecipazione e di offerte economiche per procura speciale, rilasciata per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, pena l'esclusione dalla gara. La procura sarà unita al verbale di gara.

I concorrenti alla procedura di gara, dovranno dichiarare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

se persone fisiche,

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge comportanti l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, né di avere in corso procedimenti per l'applicazione di misure tali da determinare tale incapacità;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, interdizione, inabilitazione o in altri stati che comportino la limitazione della capacità di agire;

se persone giuridiche,

a) che l'ente o l'associazione o la società e i suoi legali rappresentanti non si trovano in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa;

b) che a carico dei legali rappresentanti non è stata emessa alcuna sentenza passata in giudicato per reati tali da determinare misure dirette ad influire sulla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, né è in corso procedimento per l'applicazione di tali misure.

### **7) GARANZIE RICHIESTE AL CONCESSIONARIO**

Saranno richieste al concessionario all'atto della sottoscrizione della convenzione:

a) una polizza di Responsabilità Civile a garanzia delle responsabilità del gestore, ai sensi di Legge, di tutte le strutture presenti nel Parco di Cristo Re. La polizza di Responsabilità Civile, che il Gestore si impegna a consegnare in copia al Comune prima della stipula della Convenzione, dovrà prevedere un Massimale Unico di garanzia (R.C.T.) di Euro 2.000.000,00 a copertura di ogni

responsabilità patrimoniale e civile in ordine all'uso, alla conservazione, all'igiene ed alla custodia dell'immobile utilizzato e delle eventuali attrezzature in esso contenute;

b) La polizza incendio a garanzia del rischio di gestione, con un capitale assicurato di Euro 600.000,00 per gli immobili gestiti direttamente;

#### **8) CONDIZIONI DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI.**

La gestione del Parco e degli Immobili in oggetto sarà disciplinata da apposita convenzione-contratto, che prevederà:

##### **a) VALORIZZAZIONE DEL SANTUARIO.**

Valorizzare con attività culturali, sociali e religiose la presenza di pellegrini al Santuario.

##### **b) INTERVENTI OBBLIGATORI DA REALIZZARE DA PARTE DEL GESTORE:**

- acquisto dalla gestione precedente dell'apparecchiatura impianto idraulico, della cappa della cucina, dell'impianto del gas, delle stufe a pellet del piano inferiore e superiore e di una stufa a legna per l'importo di euro 4.000 + iva, che andranno riconosciuti per la parte dell'imponibile in conto affitto.

Prima della sottoscrizione del contratto di gestione, dovrà essere presentata la fattura di acquisto debitamente quietanzata;

Si precisa che gli interventi a fine gestione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale e rimarranno a disposizione gratuita del successivo gestore. Gli interventi finalizzati all'ottenimento di eventuali adeguamenti richiesti dalle rispettive autorità saranno anticipati dall'aggiudicatario e successivamente verranno riconosciute in conto affitto.

##### **c) OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE:**

- apertura e chiusura al pubblico del Santuario secondo gli orari e giorni stabiliti con provvedimento da parte della Giunta Comunale. Il bar ed il Santuario dovranno essere indiscibilmente aperti congiuntamente durante l'orario minimo indicato dalla Giunta Comunale;
- pulizia giornaliera di tutti i locali annessi al parco, in particolare i servizi igienici che dovranno essere sottoposti a regolare disinfezione;
- pulizia giornaliera della Chiesetta e della stanza di Santa Marta;
- accurata e costante pulizia del parco, mediante la raccolta di materiale di rifiuto o immondizie, anche quelle lasciate dagli utenti sul manto erboso e lungo i percorsi;
- tutti i rifiuti urbani dovranno essere trasportati nel punto di raccolta indicato dall'Amministrazione Comunale;
- manutenzione degli spazi verdi con regolare potatura delle piante, l'estirpazione dei rovi (minimo una volta all'anno) e l'estirpazione dei rampicanti sulle murature presenti nel parco;
- disinfestazione annuale di tutte le siepi del parco;
- taglio dell'erba ogni **2 settimane** durante la stagione primaverile ed estiva, da effettuarsi lungo la strada d'accesso al "Santuario di Cristo Re", e precisamente dalla strada provinciale fino al parcheggio;
- manutenzione ordinaria dei locali in uso e di tutte le strutture presenti nel parco;
- pulizia giornaliera dei bagni del parco ad uso pubblico, compresa la manutenzione ordinaria, prevedere durante la stagione invernale, la chiusura dell'acqua per evitarne il gelo ed il successivo danno alle tubazioni;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi, compresa la sostituzione delle lampadine dei locali in uso;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti esistenti che devono essere tenuti in perfetta efficienza, in modo da consentire sicurezza per gli utenti ed a loro completa disposizione;

- manutenzione ordinaria di tutte le staccionate, con eventuale sostituzione delle parti usurate, le staccionate dovranno risultare sempre in perfette condizioni statiche;
- adozione di ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del Parco e del Santuario concessi in gestione da qualunque manomissione da parte di terzi;
- assunzione da parte del gestore di tutte le spese relative a consumi di energia elettrica, acqua, gas e telefono con onere di provvedere per gli allacciamenti e attivazioni delle relative utenze;
- assunzione degli oneri contrattuali e fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto;
- produrre copia della quietanza annuale/semestrale relativa al pagamento dei premi delle polizze assicurative di cui al presente bando;
- vigilare affinché all'interno del Santuario il personale dipendente, i clienti o i terzi in genere non tengano condotte contrarie alle norme di civile convivenza e in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- il gestore dovrà disporre di personale sufficiente per assicurare il buon andamento della gestione, tenuto conto delle caratteristiche della struttura, nel rispetto di tutte le norme vigenti, dovrà corrispondere gli stipendi ed emolumenti al personale dipendente nell'osservanza delle norme di legge in vigore e dei contratti di lavoro, anche per quanto riguarda gli oneri assicurativi e previdenziali, che saranno tutti a suo carico;
- il gestore deve osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e si assume ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventuali arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia del gestore che di terzi, nell'esecuzione delle attività svolte.

**d) DIVIETI A CARICO DEL GESTORE:**

- divieto di sub-concessione o locazione, salvo preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;

**e) FACOLTÀ DEL GESTORE:**

- recesso anticipato, con preavviso almeno semestrale. In caso di recesso anticipato, l'Amministrazione Comunale non dovrà corrispondere nessun indennizzo per le opere realizzate sugli immobili dati in gestione.

**f) FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:**

- l'Amministrazione Comunale, e chiunque da essa autorizzato, potrà richiedere la collaborazione del gestore, utilizzare l'impianto per lo svolgimento di manifestazioni civili e religiose, con modalità ed orari da concordare, senza che il gestore possa pretendere risarcimenti;
- di sospendere temporaneamente, e in via eccezionale, la concessione per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone;
- di eseguire, senza comunicazione, controlli, verifiche e sopralluoghi onde verificare il rispetto da parte del gestore degli obblighi di concessione, sia durante la realizzazione degli interventi, sia successivamente nel corso della gestione;

**g) DECADENZA DELLA CONCESSIONE NELLE IPOTESI DI:**

- mancato pagamento del canone oltre 2 mesi dalla scadenza;
- violazione del divieto di sub-concessione o di locazione;
- mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nella concessione;
- mancato rispetto di prescrizioni, divieti e comportamenti espressamente previsti;
- mancato rispetto del programma di valorizzazione del Santuario decorso il decimo richiamo;
- mancata ricostituzione della polizza fideiussoria decorso tre mesi dal suo utilizzo totale o parziale;

- mancata produzione di copia della quietanza annuale/semestrale relativa al pagamento dei premi assicurativi delle polizze assicurative di cui al presente bando;
- episodi, gravi e/o ripetuti, segnalati dalle autorità competenti, di violazioni dell'ordine e della sicurezza pubblici negli immobili oggetto di gestione, ancorché non direttamente imputabili al concessionario o alla sua condotta.

### **9) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.**

La gara si terrà ai sensi dell'art. 73, letto c) e 76, commi 1,2 e 3 del R.D. 827/1924 per mezzo di offerte segrete.

Per partecipare alla gara occorre far pervenire al Protocollo Generale del Comune, direttamente o per mezzo del servizio postale o agenzia di recapito un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura così da assicurarne la segretezza, recante all'esterno, oltre all'indirizzo di questo Comune, l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: "**Non aprire - Gara del giorno 30 Ottobre 2017 per assegnazione in gestione del Parco ed il Santuario di Cristo Re.**

Il plico dovrà pervenire al Protocollo Generale entro le ore **12,00 del giorno 28 Ottobre 2017.**

Il termine suddetto è perentorio e dunque saranno escluse le offerte pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti. Per l'osservanza del termine vale esclusivamente l'orario di arrivo registrato dal sistema informatico e il timbro a data apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bienna.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti, in possesso dei requisiti previsti nel presente Bando, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, redatta in lingua italiana, contenente, rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- un unico plico, contenente le due buste distinte, chiuso mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
- ragione sociale – indirizzo del mittente- numero di telefono;
- scritta "NON APRIRE" – "Offerta per la gestione del Santuario di Cristo Re – BIENNO (BS)"
- data e orario di scadenza della procedura di gara in questione;
- le due buste distinte, a pena di esclusione, dovranno essere chiuse mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, come di seguito indicato:

**Busta contraddistinta con la lettera "A"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, "ALLEGATO 1" al presente bando, quale parte integrante e sostanziale;

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta in carta legale, e sottoscritta in forma leggibile, previa indicazione dei propri dati anagrafici, dal titolare o dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto partecipante.

Nella domanda di partecipazione l'interessato/gli interessati dovrà/dovranno dichiarare ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti di cui al punto 6) del presente bando e inoltre:

- di aver preso visione degli immobili da gestire per la quale presenta/no offerta;
- di aver preso visione delle prescrizioni relative agli immobili, contenute nel P.G.T. e le prescrizioni della Soprintendenza;
- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve gli obblighi ed i divieti a carico dell'aggiudicatario di cui ai punti 8.c) e 8.d) del presente bando;
- di avere vagliato tutte le circostanze e condizioni tecniche e giuridiche che possono influire sull'offerta presentata.

La domanda dovrà essere redatta come da fac-simile "**ALLEGATO 1**" al presente bando, compilato in ogni sua parte e corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sotto scrittori, pena l'esclusione dalla gara.

- **Cauzione provvisoria** di € 1.000,00, da presentare in uno dei seguenti modi:

- a) versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Bienno – Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Bienno;
- b) fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, avente validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata da intermediari finanziari di primaria importanza quali Generali, Ina, Sai-Fondiarìa ed equivalenti; iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/9/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie; Qualora il deposito cauzionale venga costituito nel modo di cui al suddetto punto a) questo sarà fruttifero di interessi nella misura dell'indice Istat.

La polizza di cui al punto b) dovrà invece prevedere espressamente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, pari ad **€ 1.000,00**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni, a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

- **Attestazione di presa visione degli immobile. "ALLEGATO 2"**

L'attestazione di presa visione dell'immobile oggetto del presente bando di gara rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il sopralluogo dovrà effettuarsi tassativamente previo appuntamento, richiesto telefonicamente o via e-mail al Servizio Area Assetto del territorio: **e-mail: uff.tecnico@comune.bienno.bs.it - tel. 0364/306008.**

- Procura speciale in originale o in copia autenticata nei casi di cui al punto 6) del presente bando.

**Busta contraddistinta con la lettera "B"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta Economica", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta economica.** L'offerta economica, irrevocabile e ferma per centottanta giorni a computarsi dalla scadenza del presente bando, dovrà essere redatta su carta legale, "**ALLEGATO 3**", dovrà essere datata e sottoscritta con firma autografa leggibile dallo stesso soggetto/dagli stessi soggetti che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di discordanza tra l'importo del canone offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere varrà quello che risulti più conveniente per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse:

- offerte senza aumento o con aumento inferiore al minimo previsto;
- offerte condizionate;
- offerte espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta propria o altrui;
- offerte non accompagnate dalla cauzione o con cauzione per un importo insufficiente;

- offerte per le quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta o con documentazione priva della sottoscrizione o della fotocopia del documento di identità;
- offerte non contenute nell'apposita busta interna debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione dell'oggetto come meglio sopra descritto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone offerto;
- offerte per le quali non sia stata rispettata qualunque altra prescrizione o indicazione contenuta nel presente bando.

**- Relazione tecnica illustrativa di intervento contenente:**

Progetto di valorizzazione culturale civile e religiosa del Santuario;

Relazione tecnica illustrativa degli interventi da realizzare con descrizione dettagliata della tipologia dell'intervento e dei materiali utilizzati con allegati dettagliati preventivi di spesa, redatti da tecnici o da imprese abilitate, compreso un quadro economico di spesa complessivo.

*I documenti in cui si richiede la firma devono essere sottoscritti:*

*-nel caso di persona fisica, dal richiedente;*

*-nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;*

*-nel caso di società, associazione o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale.*

*In tutti i casi la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

*-comporta sanzioni penali (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445);*

*-costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.*

*In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione aggiudicataria, come sotto specificato, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.*

**10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per il giorno **30 Ottobre 2017, alle ore 10,00**, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Piazza Liberazione n. 1. Sarà effettuata dalla apposita Commissione di gara in primo luogo la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute e successivamente e separatamente l'apertura delle buste contenenti l'offerta dei concorrenti previamente ammessi alla gara. Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. I plichi verranno aperti, in base al loro ordine di arrivo al protocollo comunale.

Valutata la regolarità della documentazione presentata e aperte le buste delle offerte ammesse, si predisporrà una graduatoria in ordine decrescente delle offerte valide presentate.

**CRITERI PER LA SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA.** La scelta della migliore offerta sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- punti totali da assegnare 100 di cui 15 punti per la miglior offerta economica e 85 punti per il miglior servizio offerto.

- **OFFERTA SUL CANONE ANNUO (punto 5 del presente bando)**

**Da 0 a 15 punti.**

Il canone annuo offerto, sarà scomputato dall'importo dei lavori effettuati dal gestore. Pertanto, il gestore non dovrà corrispondere al Comune di Bienna alcun canone fino al raggiungimento dell'importo dei lavori autorizzati, effettuati e quietanzati.

Successivamente sarà corrisposto al Comune il canone annuo offerto in rate bimestrali anticipate fino alla scadenza della concessione che si prevede in anni 12.

- *PROGETTO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE CIVILE E RELIGIOSA DEL SANTUARIO (punto 8.a del presente bando).*

**Da 0 a 85 punti.**

La Commissione attribuirà il punteggio valutando, a suo insindacabile giudizio, le proposte avanzate; quanto proposto verrà in seguito inserito nel contratto che verrà sottoscritto tra le parti ed in caso di non realizzazione diverrà oggetto di contestazioni ed applicazione di penali pari ad euro 300 cadauna, che verranno prelevate direttamente dalla cauzione.

Nel caso di offerte di pari punteggio si procederà con ulteriore/i invito/i a offrire in rialzo il canone annuo di cui al punto 5 del presente bando, fino a che verrà determinata l'offerta più alta.

A tal fine, il Presidente di Commissione inviterà gli offerenti a presentare una nuova offerta in rialzo rispetto a quella già presentata. L'invito sarà effettuato verbalmente in seduta pubblica, prima perciò di dichiarare chiusa la seduta, se i potenziali aggiudicatari sono tutti presenti. In caso contrario, l'invito sarà scritto e verrà effettuato entro tre giorni dalla data della seduta pubblica.

In ogni caso il termine per presentare la nuova offerta non potrà essere superiore a sette giorni decorrenti o dalla data della seduta pubblica, se l'invito è verbale, o dalla data della lettera di invito, se scritto.

Le eventuali nuove offerte dovranno essere acquisite al protocollo entro le ore 13.00 del giorno stabilito dalla Commissione e dovranno essere presentate in carta semplice con obbligo di indicazione dei seguenti elementi: generalità offerente, contributo offerto, nuovo contributo offerto, sottoscrizione dell'offerente. La gara verrà ripresa alle ore 15.00 del medesimo giorno.

Nel caso non siano pervenute offerte, ovvero offerte valide, si procederà immediatamente mediante sorteggio, indipendentemente dalla presenza degli interessati.

L'aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta diventerà definitiva previa verifica della sua capacità a contrattare con la pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale comunicherà a mezzo raccomandata A/R l'esito della gara al concorrente risultato aggiudicatario definitivo e agli altri concorrenti entro 30 giorni dall'espletamento della gara, provvedendo contestualmente per la restituzione della caparra depositata ai non aggiudicatari.

Tutto quanto previsto dal presente bando vincola l'aggiudicatario sin dal momento della presentazione dell'offerta irrevocabile, mentre l'Amministrazione Comunale resta vincolata con l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque tempestiva comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

**11) DECADENZA DALL' AGGIUDICAZIONE.**

Sarà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- per mancata stipulazione della convenzione di concessione nel termine utile indicato dal Comune, ovvero entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- se le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dovessero risultare in tutto o in parte false.
- per vizio della procura speciale nel caso di offerta presentata da più offerenti tramite procuratore speciale.
- per mancato assolvimento da parte dell'offerente di alcuno degli obblighi e/o condizioni previste dall' avviso di gara.

Nel caso di intervenuta decadenza dall'aggiudicazione il Comune potrà a suo insindacabile giudizio decidere o per l'aggiudicazione all'offerta subito successiva in graduatoria o all'indizione di una



nuova gara senza che i concorrenti possano opporre o accampare pretesa alcuna per qualsiasi titolo o motivo.

Ad avvenuta dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione il Comune incamererà la caparra, salvo il risarcimento per il maggior danno.

## **12) STIPULA DEL CONTRATTO**

Entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva effettuata dal Comune a mezzo-raccomandata A/R o altro modo idoneo, si dovrà addivenire alla stipula del contratto di gestione. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel termine prefissatogli, vi sarà decadenza dall'aggiudicazione ed incameramento della caparra confirmatoria depositata, salvo il maggior danno da far valere nelle forme di Legge.

Dalla data di stipula della convenzione decorreranno gli effetti della concessione.

## **13) FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere a causa del presente atto, sarà deferita al Tribunale di Brescia.

## **14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Ballardini Ciro

Tel. 0364/306008 – Fax.0364/406610

e.mail: uff.tecnico@comune.bienno.bs.it

## **15) TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA DI CUI ALL' ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

Titolare del trattamento è il Comune di Bienno. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area di Assetto del Territorio.

I dati forniti dai partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente Locale, ed in particolare per lo svolgimento della presente procedura di gara, per partecipare alla quale il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi se non per gli adempimenti della legge 33/2013 (Amministrazione trasparente)

I partecipanti alla presente gara possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n.196/2003, rivolgendosi al Responsabile sopra citato in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni.

## **16) ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge previste dal Regolamento di Contabilità dello Stato di cui al R.D. 23.05.1924 n. 827.

La pubblicazione del presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90. Il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data odierna.

Tutta la documentazione inerente il presente bando è disponibile e consultabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bienno negli orari di apertura al pubblico.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi e secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

Per ogni controversia è competente il Foro di Brescia.

L'avviso integrale del bando di gara è consultabile anche presso:

<http://www.comune.bienno.bs.it> - sezione "bandi e comunicati"

Nella medesima sezione saranno anche disponibili i fac-simile dei modelli allegati al presente bando: Sul sito Web del Comune sarà pubblicato l'esito dell'aggiudicazione provvisoria e di quella definitiva, a partire dal giorno successivo al relativo provvedimento di dichiarazione e per la durata di giorni quindici.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO  
(Geom. Ciro Ballardini)

