

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Dr. Massimo Maugeri



Il Segretario Comunale
Dr. Stanzione Giovanni

Originale

COMUNE DI BIENNO
Provincia di Brescia



Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
- 8 MAG. 2017 al 23 MAG. 2017 n° 356

Li, - 8 MAG. 2017



Il Responsabile del Procedimento

Gatti Loretta

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 39 del 04/05/2017

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo (art. 127 del Testo Unico Enti Locali n.267/2000)

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2016 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2016/2018.

Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Adunanza ore 18:00

- 8 MAG. 2017

Li, _____



Il Segretario Comunale
Dr. Stanzione Giovanni

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Funzione	P	A
MAUGERI MASSIMO	Sindaco	X	
BETTONI OTTAVIO	Vice Sindaco	X	
TROMBINI BORTOLO	Assessore	X	
BONTEMPI FRANCESCA	Assessore	X	
COMENSOLI MARIA, MATILDE	Assessore esterno	X	

Divenuta esecutiva dopo il 10° giorno di compiuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Li, - 3 GIU. 2017



Il Segretario Comunale
Dr. Stanzione Giovanni

Presenti : 5 Assenti: 0

Presiede il Sindaco Dr. Maugeri Massimo.

Partecipa e verbalizza Il Segretario Comunale Dr. Stanzione Giovanni

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2016 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2016/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 27 agosto 2016 è stato approvato il Piano di Contenimento spese di funzionamento della pubblica amministrazione – adozione piano triennale 2016/2018 – art. 2, commi 594-599 della legge 24.12.2007 m. 244;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

Visto lo Statuto di questo Ente;

Visto l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile dell'ufficio ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare la “Relazione a consuntivo per l’anno 2016 al Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2016-2018”(Allegato 1);

- 2) di inviare la presente deliberazione, a cura del Responsabile del Settore Ragioneria, agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4°, dell'art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE
FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2016-2018.**

RENDICONTO ATTIVITA' ANNO 2016

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 39 del _____ - 4 MAG. 2017

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, da concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Il Comune di Bienna, con idonea relazione allegata alla deliberazione di Giunta Consigliare n. 42 DEL 27/08/2016 ha individuato le dotazioni informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Contestualmente il Comune ha fissato, ove possibile, delle misure da assumere al fine della riduzione della spesa.

In particolare, per ciascuno degli uffici sono state individuate con la citata deliberazione di Giunta Consigliare n. 42/2016 delle "linee guida" al fine di razionalizzare la spesa e più precisamente:

- o incremento dell'utilizzo delle stampanti in rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniqualvolta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- o sostituzione dei P.C. obsoleti e degli altri dispositivi informatici, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo);
- o incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- o applicazione di forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
- o riduzione delle chiamate verso i cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.
- o ricorso di processi di razionalizzazione della spesa di beni e servizi attraverso strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA) e Convenzioni Consip (dal portale www.acquistinretepa.it);
- o attenta valutazione e organizzazione degli spostamenti dei dipendenti per il contenimento delle spese di esercizio delle autovetture di proprietà comunale;
- o monitoraggio costante del patrimonio comunale al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture.

PREMESSA

Con Legge Regionale n. 9 del 21.04.2016 il Comune di Bienna ha incorporato (fusione per incorporazione) il Comune di Prestine. In ragione di ciò, l'Ente Comune di Bienna si è trovato a gestire in corso d'anno costi propri e costi derivanti dalla gestione dell'incorporato.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

punto1:

Nell'ambito dell'impegno all'utilizzo prevalente di stampanti in rete, nel corso del 2016, in concomitanza della scadenza del contratto di noleggio, si è provveduto alla sostituzione delle macchine con altre multifunzione noleggiate (copiatrice- scanner-stampante e bridge) di nuova

tecnologia. Si tratta di macchine ad impatto ambientale zero sull'ambiente (adesione al progetto " Toshiba Carbon Zero").

Inoltre, il minore utilizzo di stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro si evince dal minore acquisto di toner (rigenerati) utilizzati per le stesse (14 nel 2015 e 7 nel 2016). Si sottolinea poi che i toner rigenerati oltre ad essere ispirati dalla filosofia eco-friendly permettono di ottenere un significativo risparmio in termini di costo di acquisto (oltre il 50% rispetto ad una cartuccia originale).

punto 2:

Nel corso del 2016 sono stati acquistati n. 2 personal computer (pc e monitor) e accessori connessi per fare fronte alle necessità verificatesi a seguito del processo di fusione per incorporazione che ha interessato il Comune di Bienno e l'ex Comune di Prestine (n. 1 ubicato presso gli uffici comunali di Bienno e n. 1 presso gli uffici comunali del Borgo di Prestine). Come indicato nel piano oggetto di deliberazione di Giunta Consigliare n. 42 del 27/08/2016 tale spesa non è risultata procrastinabile in ragione del fatto che:

- presso la sede Operativa del Borgo di Presine non esistevano postazioni informatiche fisiche ma bensì virtuali prive di proprio processore (non possibile il loro spostamento);
- si è optato per garantire l'apertura degli uffici su entrambe le sedi.

L'eliminazione di postazioni informatiche virtuali a favore di quelle fisiche essendo avvenuta in corso d'anno non ha portato alla riduzione dei costi di assistenza tecnica. Tale diminuzione tuttavia si potrà osservare nelle annualità successive.

Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre alla sostituzione di PC presso l'ufficio anagrafe e presso l'ufficio tecnico con macchine significativamente più efficienti. In questo modo l'operatività degli addetti è risultata migliore e meno esposta a rischi. Si sono inoltre acquistati degli accessori informatici quali una porta parallela PCI e di medialess box (Office).

punto 3:

In tutti gli uffici comunali si è provveduto a spingere fortemente verso l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica a discapito dell'impiego di comunicazione redatta su carta, sia per l'interno che per l'esterno. In particolare l'utilizzo di PEC, verso la quale si sono indirizzati i vari uffici ha prodotto una riduzione delle spese di notifica (tramite i messi o mediante posta raccomandata AR);

punto 4:

Non è stato ancora possibile provvedere all'implementazione di sistemi di archiviazione ottica dei documenti a causa dei notevoli costi iniziali che tale obiettivo comporta.

La firma digitale, cioè lo strumento più adeguato a garanzia di autenticità e integrità dei documenti conservati digitalmente, è stata introdotta solo per alcune aree e procedure.

Si è comunque adottato dal 2013 il protocollo informatico permettendo così la gestione dinamica dei flussi documentali, la sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione a norma e salvaguardia dei dati in conformità alla normativa di riferimento.

In questo modo si è reso possibile la trasformazione di vecchi archivi cartacei in archivi digitali liberando preziose risorse e mantenendo, nel contempo, inalterata la loro dignità giuridica.

Si è fatto inoltre largo uso della posta elettronica per l'invio di informazioni e documentazione al fine di ottimizzare le comunicazioni formali con utenti, enti e fornitori, in sostituzione della posta cartacea.

punto 5:

In tutti gli uffici si è provveduto a spingere fortemente verso la riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.

Tuttavia, in relazione alle esigenze del settore tecnico e manutentivo conseguenti alla fusione tra i due Comuni e all'incremento dell'estensione territoriale dell'Ente, nel corso dell'anno 2016 è stata attivata un'utenza per permettere il regolare funzionamento delle attività sul territorio.

Si è optato, ciò nonostante, per una scheda ricaricabile con i seguenti vantaggi:

- assenza di vincoli conseguenti dalla stipula di un contratto la cui durata "minima" solitamente varia dai 24 ai 30 mesi e che, in caso di recessione anticipata, comporterebbe fra l'altro delle spese aggiuntive più o meno elevate a seconda dell'operatore e dei mesi mancanti alla scadenza;
- possibilità di cambiare il piano tariffario a proprio piacimento, a seconda delle esigenze del momento, tenendo sempre sotto controllo le spese.

La relativa spesa per il 2016 è ammontata ad euro 83,00 (€ 43,00 di attivazione e 40,00 di ricariche effettuate).

RISPARMI MINIMI ANNO 2016 QUANTIFICATI RISPETTO ALL'ANNO 2015:

SPESE POSTALI, DI CANCELLERIA

Nonostante il processo di fusione per incorporazione avvenuto nel mese di aprile del 2016, dai dati contabili è possibile accertare rispetto al 2015 una riduzione della spesa per spese postali, di cancelleria e telefoniche di complessivi **Euro 906,40** determinata dalla somma algebrica delle seguenti voci:

	BIENNO		PRESTINE		TOT 2015	TOT 2016	DIFFERENZA
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2015	1° QUADR 2016			
postali	5.399,21	7.017,53	2.574,15	843,03	7.973,36	7.860,56	-112,80
cancelleria	2.859,90	2.343,66	246,80	0,00	3.106,70	2.343,66	-246,80
							-359,60

UTENZE TELEFONICHE

	BIENNO		PRESTINE		TOT 2015	TOT 2016	DIFFERENZA
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2015	1° QUADR 2016			
utenze telefoniche	5.223,67	6.980,91	3.312,16	1.008,12	8.535,83	7.989,03	- 546,80

Si precisa che, al fine di permettere un adeguato confronto, si sono considerate tutte le utenze telefoniche in essere presso gli Enti (Comune di Bienno e di Prestine).

ENERGIA ELETTRICA E METANO

Il Comune ha avviato negli scorsi anni un processo di razionalizzazione della spesa di beni e servizi facendo ampio ricorso agli strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA), Sintel (piattaforma regionale) e Consip (dal portale www.acquistinretepa.it). Allo scopo si sono sottoscritte apposite convenzioni.

Tale percorso è in atto anche sulle utenze dell'Ex Comune di Prestine. Gradualmente, infatti, tutte le utenze attive convoglieranno nelle convenzioni attivate dal Comune di Bienno nel periodo pre-fusione e/o in quelle nuove che si andranno a sottoscrivere in sostituzione di quelle a scadere.

Rispetto all'anno 2015, non si sono avuti risparmi riferibili alle spesa per **metano**. Si deve tuttavia tenere in considerazione l'aumento del numero di utenze attive, la stagione invernale particolarmente fredda oltre al livello di fiscalità elevato nel settore del gas e tra cui la significativa componente parafiscale.

Si sottolinea inoltre la presenza nei periodi considerati di diversi fornitori e condizioni contrattuali (talvolta meno favorevoli) tra le utenze ubicate sul territorio dell'ora Borgo di Prestine rispetto a quelle situate nel Borgo di Bienno.

	BIENNO		PRESTINE		TOT 2015	TOT 2016	DIFFERENZA
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2015	1° QUADR 2016			
metano	€ 74.800,32	€ 78.611,65	€ 5.052,76	€ 1.294,07	79.853,08	€ 79.905,72	€ 52,64

Con riferimento ai medesimi periodi di confronto (2015/2016), per le utenze **energia elettrica** il risparmio risulta invece considerevole come si evince dalla tabella sotto riportata.

	BIENNO		PRESTINE		TOT 2015	TOT 2016	DIFFERENZA
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2015	1° QUADR 2016			
energia elettrica	€ 116.132,46	€ 129.030,63	€ 32.100,92	€ 5.611,49	148.233,38	134.642,12	-€ 13.591,26

Si sono inoltre adottati all'interno delle strutture comunali comportamenti idonei all'uso razionale ed efficiente dell'energia. Gli utenti utilizzatori delle medesime strutture sono stati altresì invitati alla condotta consapevole dell'uso delle fonti energetiche pubbliche (riscaldamento ed illuminazioni spazi).

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel corso del 2016 non è stato acquistato nessun mezzo. Le macchine in uso presso il Comune di Bienno sono tuttavia aumentate di n. 3 unità a seguito di processo di fusione per incorporazione (Legge Regionale n. 9 del 21.04.2016). Attualmente si dispone di n. 6 mezzi finalizzati all'espletamento dei seguenti servizi:

- n. 1 autovettura assegnata all' Ufficio di Polizia Locale
- n. 2 veicoli assegnati ai servizi tecnici e sociali (un'autovettura e un fuoristrada);
- n. 1 veicolo assegnati ai servizi manutentivi (un pick up dall'Ex Comune di Prestine)
- n. 2 trattori assegnati ai servizi manutentivi (di cui n. 1 dall'Ex Comune di Prestine)
- N. 1 furgone cassonato assegnato ai servizi sociali
- n. 1 scuolabus (dall'Ex Comune di Prestine)

Come precisato nella programmazione, gli autoveicoli e le macchine operatrici di proprietà del comune, vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi di servizio. Trattasi di automezzi/macchine indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali e, pertanto, non è possibile prevedere la loro riduzione.

Per quanto riguarda la spese per carburante si riporta il prospetto a seguire:

	BIENNO		PRESTINE		TOT 2015	TOT 2016	DIFFERENZA
	ANNO 2015	ANNO 2016	2015	1° QUADR 2016			
carburante	2313,39	4.824,52	5.254,01	1.226,20	7.567,40	6.050,72	- 1.516,68

Non si evidenziano invece risparmi per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi.

BENI IMMOBILI

I fabbricati di proprietà del Comune sono quelli elencati nella relazione allegata alla delibera del Consiglio Comunale n. 42/2016.

I costi per la gestione degli stessi sono aumentati in ragione del processo di fusione per incorporazione (Legge Regionale n. 9 del 21.04.2016) con la quale il Comune di Bienno ha incorporato il Comune di Prestine quindi anche i beni dell'Ente incorporato.

Si conferma infine che nessuno degli immobili elencati risulta essere inutilizzato.

Il responsabile del servizio finanziario
(Catina Morandini)

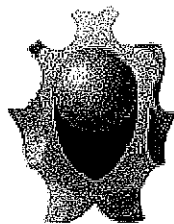
Morandini



1000

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

(art. 49, comma 1 e art. 147 Bis, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Allegato alla Proposta di deliberazione N° 54

**OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO
2016 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2016/2018.**

Il sottoscritto Responsabile del servizio,

Vista la proposta in oggetto;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. 267/2000

in merito alla regolarità tecnica

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

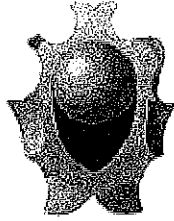
Bienno, 28/04/2017

Catrina Morandini



Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

Allegato alla Proposta di deliberazione N° 54

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2016
AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2016/2018.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Bienno, 28/04/2017

Il Responsabile del Servizio

Catrina Morandini

