

**ORIGINALE**

# **COMUNE DI BIENNO**

*Provincia di Brescia*



## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**N° 74 del 27/07/2015**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2014 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2014/2016.

Adunanza ore **18:30**

Intervengono i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
MAUGERI MASSIMO	SINDACO	X	
BETTONI OTTAVIO	VICE SINDACO	X	
PANTEGHINI GIANCARLO	ASSESSORE		X
BETTONI PAOLO	ASSESSORE		X
PEDRETTI GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Presenti : 3    Assenti: 2

Presiede il Sindaco Dr. Maugeri Massimo.

Partecipa e verbalizza Il Segretario Comunale Dr. Stanzione Giovanni

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2014 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2014/2016.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- La Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 18 giugno 2014 è stato approvato il Piano di Contenimento spese di funzionamento della pubblica amministrazione – adozione piani triennali 2014/2016 – art. 2, commi 594-599 della legge 24.12.2007 m. 244;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

Visto lo Statuto di questo ente;

Visto l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile dell'ufficio ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto presenti e votanti;

**DELIBERA**

- 1) di approvare la “Relazione a consuntivo per l'anno 2014 al Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2014-2016”; (Allegato 1);

- 2) di inviare la presente deliberazione, a cura del Responsabile del Settore Ragioneria, agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 3) di dare atto dei pareri espressi in premessa.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
Dr. Massimo Maugeri

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Stanzione Giovanni

---

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 29/07/2015 al 13/08/2015 n° 415

Lì, 29/07/2015

**Il Responsabile del Servizio**  
Dr. Giovanni Stanzione

---

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo (art. 127 del Testo Unico Enti Locali n.267/2000)

[ ] Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Lì, 29/07/2015

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Stanzione Giovanni

---

[ ] Divenuta esecutiva dopo il 10° giorno di compiuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Li,

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Stanzione Giovanni

---

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE  
FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2014-2016.**

**RENDICONTO ATTIVITA' ANNO 2014**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 74 del 27.07.2015

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, da concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Il Comune di Bienno, con idonea relazione allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 DEL 18/06/2014 ha individuato le dotazioni informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Contestualmente il Comune ha fissato, ove possibile, delle misure da assumere al fine della riduzione della spesa.

In particolare, per ciascuno degli uffici sono state individuate con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 18/ 2014 delle "linee guida" al fine di razionalizzare la spesa e più precisamente:

- Incremento dell'utilizzo delle stampanti in rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniquale volta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- Sostituzione dei P.C. obsoleti, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo);
- Incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- Implemento di sistemi di archiviazione ottica dei documenti e trasmissione degli stessi via e-mail agli uffici interessati;
- Riduzione delle chiamate verso i cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

**punto1:**

Nel corso del 2014 è stata acquistata una nuova stampante multifunzionale da utilizzare presso la biblioteca comunale in sostituzione di quella tradizionale esistente e non più funzionante.

Si tratta più precisamente di una macchina multifunzione con opzione ECO e funzionalità di risparmio energetico (durata prima che la stampante entri in modalità di risparmio energetico impostata su un minuto e sistema di copia fronte/retro 2-in-1 fissata automaticamente con una notevole riduzione sia del consumo energetico che dello spreco di carta).

**punto 2:**

In considerazione dell'intervento del 2011, nel corso biennio 2013/2014 non si è provveduto alla sostituzione di PC.

Il server del Comune di Bienno si avvale, quotidianamente, di un backup (clone) completo dei dati su due distinti dischi esterni NAS. Nel corso dell'anno ad uno dei due dischi esterni NAS si è danneggiato il disco fisso interno quindi, data l'importanza di tale componente per il normale funzionamento degli uffici, si è reso necessario procedere con urgenza alla sostituzione del disco fisso.

Si è altresì acquistato un gruppo statico di continuità ossia un'apparecchiatura utilizzata per mantenere costantemente alimentati elettricamente in corrente alternata apparecchi elettrici. Tale spesa si è risultata necessaria al fine di evitare un disservizio agli utenti e rallentamento del lavoro dei dipendenti dell'Ente.

**punto 3:**

In tutti gli uffici comunali si è provveduto a spingere fortemente verso l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica a discapito dell'impiego di comunicazione redatta su carta, sia per l'interno che per l'esterno. In particolare è stata installata la PEC, verso la quale si stanno indirizzando i vari uffici al fine di ridurre le spese di notifica (tramite i messi o mediante posta raccomandata AR);

**punto 4:**

Non è stato ancora possibile provvedere all'implementazione di sistemi di archiviazione ottica dei documenti a causa dei notevoli costi iniziali che tale obiettivo comporta.

L'introduzione della firma digitale, cioè lo strumento più adeguato a garanzia di autenticità e integrità dei documenti conservati digitalmente, è stata introdotta solo per alcune aree e procedure.

Si è comunque adottato dal 2013 il protocollo informatico permettendo così la gestione dinamica dei flussi documentali, la sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione a norma e salvaguardia dei dati in conformità alla normativa di riferimento.

In questo modo si è reso possibile la trasformazione di vecchi archivi cartacei in archivi digitali liberando preziose risorse e mantenendo, nel contempo, inalterata la loro dignità giuridica.

Si è fatto inoltre largo uso della posta elettronica per l'invio di informazioni e documentazione al fine di ottimizzare le comunicazioni formali con utenti, enti e fornitori, in sostituzione della posta cartacea.

**punto 5:**

In tutti gli uffici si è provveduto a spingere fortemente verso la riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.

**RISPARMI MINIMI ANNO 2014 QUANTIFICATI RISPETTO ALL'ANNO 2010:**

Dai dati contabili è possibile accertare rispetto al 2010 una riduzione della spesa di complessivi Euro 11.225,29 Determinata dalla somma algebrica delle seguenti voci:

	2010	2011	2012	2013	2014	rispetto al 2010
postali	9.000,00	6.277,04	5.726,47	6.069,11	5.057,93	3.942,07
cancelleria	8.000,00	3.500,00	3.855,12	4.701,41	3.686,11	4.313,89
						8.255,96

## telefono

uffici comunali	4.005,61	3.915,58	3.785,79	3.609,88	2.159,56	1.846,05
biblioteca	761,43	696,22	701,89	789,88	478,09	283,34
fucina museo	888,00	754,00	918,50	1.153,50	439,00	449,00
mensa	331,81	335,43	337,18	338,84	181,42	150,39
ambulatori	575,47	636,07	686,31	573,74	334,92	240,55
						2.969,33

## ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO

Il Comune ha avviato un processo di razionalizzazione della spesa di beni e servizi facendo ampio ricorso agli strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA), Sintel (piattaforma regionale) e Consip (dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)). Allo scopo si sono sottoscritte apposite convenzioni.

Rispetto all'anno precedente, si sono avuti risparmi riferibili alle spesa per metano per **euro 15.637,36** nonostante l'aumento del numero di utenze attive (palazzi e spazi recuperati negli anni) e il livello di fiscalità particolarmente elevato nel settore del gas e tra cui la significativa componente parafiscale.

Con riferimento al medesimo anno di confronto (2013), per le utenze energia elettrica il risparmio è stato di **euro 15.448,96**.

Si sono inoltre adottati all'interno delle strutture comunali comportamenti idonei all'uso razionale ed efficiente dell'energia. Gli utenti utilizzatori delle medesime strutture sono stati altresì invitati alla condotta consapevole dell'uso delle fonti energetiche pubbliche (riscaldamento ed illuminazioni spazi).

## AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel corso del 2014 non è stato acquistato nessun mezzo.

Come precisato nella programmazione, gli autoveicoli e le macchine operatrici di proprietà del comune, vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi di servizio. Trattasi di automezzi/macchine indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali e, pertanto, non è possibile prevedere la loro riduzione.

## BENI IMMOBILI

I fabbricati di proprietà del Comune sono quelli elencati nella relazione allegata alla delibera del Consiglio Comunale n. 18/2014.

Si conferma che nessuno degli immobili elencati risulta essere inutilizzato.

I costi per la gestione degli stessi sono praticamente rimasti inalterati per il 2014.

Il responsabile del servizio finanziario  
(Catina Morandini)