

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Dr. Massimo Maugeri



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
~~- 7 MAG. 2014~~ al ~~22 MAG. 2014~~ n° ~~258~~

Li, ~~- 7 MAG. 2014~~



Il Responsabile del Servizio
Gatti Loretta

[Signature]

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo (art. 127 del Testo Unico Enti Locali n.267/2000)

Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

~~- 7 MAG. 2014~~

Li, _____



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis

[Signature]

Divenuta esecutiva dopo il 10° giorno di pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. n. 267/2000)

~~19 MAG. 2014~~

Li, _____



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis

[Signature]

ORIGINALE

COMUNE DI BIENNO
Provincia di Brescia



Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 40 del 05/05/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2013 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2013/2015.

Adunanza ore 18:00

Intervengono i Signori: _____

Cognome e Nome	Funzione	P	A
MAUGERI MASSIMO	SINDACO	X	
BETTONI OTTAVIO	VICE SINDACO	X	
PANTEGHINI GIANCARLO	ASSESSORE		X
BETTONI PAOLO	ASSESSORE	X	
ANTONINI ENZO	ASSESSORE	X	

Presenti : 4 Assenti: 1

Presiede il Sindaco Dr. Maugeri Massimo.

Partecipa e verbalizza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Carolina De Filippis

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2013 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2013/2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 24 giugno 2013 è stato approvato il Piano di Contenimento spese di funzionamento della pubblica amministrazione – adozione piani triennali 2013/2015 – art. 2, commi 594-599 della legge 24.12.2007 n. 244;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

Visto lo Statuto di questo ente;

Visto l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile dell'ufficio ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare la “Relazione a consuntivo per l'anno 2013 al Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2013-2015”; (Allegato 1);
- 2) di inviare la presente deliberazione, a cura del Responsabile del Settore Ragioneria, agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.;
- 3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4°, dell'art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE
FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2013-2015.**

RENDICONTO ATTIVITA' ANNO 2013

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 40 del 05/05/2014

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, da concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Il Comune di Bienno, con idonea relazione allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 24/06/2013 ha individuato le dotazioni informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Contestualmente il Comune ha fissato, ove possibile, delle misure da assumere al fine della riduzione della spesa.

In particolare, per ciascuno degli uffici sono state individuate con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2013 delle "linee guida" al fine di razionalizzare la spesa e più precisamente:

- o Incremento dell'utilizzo delle stampanti in rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniqualvolta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- o Sostituzione dei P.C. obsoleti, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo);
- o Incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- o Implemento di sistemi di archiviazione ottica dei documenti e trasmissione degli stessi via e-mail agli uffici interessati;
- o Riduzione delle chiamate verso i cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

punto 1:

Nel corso del 2013 non sono state acquistate nuove stampanti, nemmeno in sostituzione di quelle esistenti.

punto 2:

Nel corso del 2013 si è provveduto alla sostituzione della postazione dell'ufficio segreteria e all'acquisto un notebook necessario per le attività degli uffici.

punto 3:

In tutti gli uffici comunali si è provveduto a spingere fortemente verso l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica a discapito dell'impiego di comunicazione redatta su carta, sia per l'interno che per l'esterno. In particolare è stata installata la PEC, verso

la quale si stanno indirizzando i vari uffici al fine di ridurre le spese di notifica (tramite i messi o mediante posta raccomandata AR);

punto 4:

Non è stato ancora possibile provvedere all'implementazione di sistemi di archiviazione ottica dei documenti a causa dei notevoli costi iniziali che tale obiettivo comporta. Si è fatto, tuttavia, largo uso della posta elettronica per l'invio di informazioni e documentazione al fine di ottimizzare le comunicazioni formali con utenti, enti e fornitori, in sostituzione della posta cartacea.

punto 5:

In tutti gli uffici si è provveduto a spingere fortemente verso la riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.

RISPARMI MINIMI ANNO 2013 QUANTIFICATI RISPETTO ALL'ANNO 2009:

Dai dati contabili è possibile accertare rispetto al 2009 una riduzione della spesa di complessivi Euro 1.610,90 determinata dalla somma algebrica delle seguenti voci:

	2009	2010	2011	2012	2013	rispetto al 2009
postali	7.500,00	9.000,00	6.277,04	5.726,47	6.069,11	1.430,89
cancelleria	4.881,42	8.000,00	3.500,00	3.855,12	4.701,41	180,01
						1.610,90

telefono

	2009	2010	2011	2012	2013	rispetto al 2009
uffici comunali	3.710,68	4.005,61	3.915,58	3.785,79	3.609,88	100,80
bibloteca	599,41	761,43	696,22	701,89	789,88	- 190,47
fucina museo	487,00	888,00	754,00	918,50	1.153,50	- 666,50
mensa	339,92	331,81	335,43	337,18	338,84	1,08
ambulatori	718,89	575,47	636,07	686,31	573,74	145,15
						- 609,94

Per l'anno 2013 non si sono invece riscontrati risparmi sulle utenze telefoniche museali conseguentemente all'incremento delle attività di ricerca, promozione e sviluppo intraprese.

ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO

Si precisa che non si sono avuti risparmi riferibili alle spesa per energia elettrica e riscaldamento; ciò è imputabile sostanzialmente all'aumento del numero di utenze attive (palazzi e spazi recuperati negli anni) nonché al livello di fiscalità particolarmente elevato nel settore del gas e alla significativa componente parafiscale (oneri di sistema), che comprende l'incentivazione delle fonti rinnovabili. Si sono comunque adottati all'interno delle strutture comunali comportamenti idonei all'uso razionale ed efficiente dell'energia. Gli utenti utilizzatori delle medesime strutture sono

stati altresì invitati alla condotta consapevole dell'uso delle fonti energetiche pubbliche (riscaldamento ed illuminazioni spazi).

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel corso del 2013 non è stato acquistato nessun mezzo.

Come precisato nella programmazione, gli autoveicoli e le macchine operatrici di proprietà del comune, vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi di servizio. Trattasi di automezzi/macchine indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali e, pertanto, non è possibile prevedere la loro riduzione.

BENI IMMOBILI

I fabbricati di proprietà del Comune sono quelli elencati nella relazione allegata alla delibera del Consiglio Comunale n. 25/2013.

Si conferma che nessuno degli immobili elencati risulta essere inutilizzato.

I costi per la gestione degli stessi sono praticamente rimasti inalterati per il 2013.

Il responsabile del servizio finanziario
(Catina Morandini)



Morandini

