

## AREA SERVIZI FINANZIARI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PERSONALE</b>								
1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	legge 243/2004	90 GG	90 gg antecedenti la cessazione	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	ccnl	30 GG	dall'applicazione del contratto	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
6	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	Invio pratica all'Indap o ad altro istituto finanziario e all'interessato.	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
8	Certificato CUD-su richiesta.	DPR 322/1998 e s.m.i	12 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	

## RAGIONERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	art. 9 comma 3-bis DL. 185/2008	7 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">collegamento MEF</a>
2	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	15 GG	Dalla data della notifica al Comune della cessione	trasmissione all'interessato	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">Piattaforma per la certificazione dei crediti</a>
3	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
4	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	

## CULTURA

## AREA SERVIZI FINANZIARI

1	Patrocinio per iniziative culturali	Regolamento comunale		Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	
2	Contributo per iniziative culturali	Regolamento comunale		Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">modulo</a>
<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>								
1	Ammissione servizio mensa scolastica scuola primaria		Entro inizio anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico</i>	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">modulo</a>
			Entro 7 giorni	Dalla data di inizio frequenza	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico</i>			
2	Ammissione servizio mensa scolastica scuola dell'infanzia		Entro inizio anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico</i>	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">modulo</a>
			Entro 7 giorni	Dalla data di inizio frequenza	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico</i>			
3	Richiesta diete speciali motivi di salute/religiosi			Data di certificazione medica (per motivi di salute)		Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">modulo</a>
4	Assegnazione borse di studio studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado		Entro data stabilita da bando	Entro data stabilita da bando	<i>Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico</i>	Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">modulo</a>
<b>SERVIZI SOCIALI - ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA</b>								
1	Servizio di Assistenza e Servizi alla persona	Trasferito all'Unione dei Comuni "Unione Antichi Borghi di Vallecamonica".				Dott.ssa Enrica Pedersini	Dott.ssa Enrica Pedersini	<a href="#">Link</a>
<b>SERVIZI SOCIALI - ANZIANI E DISABILI</b>								
1	Somministrazione pasti ad anziani e disabili	Regolamento Comunale	Non previsto	Entro la data di inizio somministrazione		Responsabile Area Servizi Finanziari	Assistente Sociale	<a href="#">modulo</a>
2	Soggiorno climatico marino	Regolamento Comunale	Data come da avviso pubblico	Data come da avviso pubblico		Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Servizi Finanziari	<a href="#">modulo</a>
(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.								