COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (BS) - Via 4 Novembre - 0364/598280
e-mail: info@comune.artogne.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.artogne.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 59 DEL 26/09/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER LE SPESE CONNESSE ALLA PROCEDURA DI NOMINA DI UN AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN FAVORE DEL/LA SIG./SIG.RA – OMISSIS – RESIDENTE NEL COMUNE DI ARTOGNE – PAGAMENTO SPESE VIVE RELATIVE A RICORSO AL GIUDICE TUTELARE.

IL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita *"A ciascun servizio è affidato, col bilancio diprevisione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio"*.
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23/12/2000 n. 388 (L.F. 2001) prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** disciplinano le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31/07/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/12/2024 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta n. 22 del 28/03/2025 è stato approvato il **PIAO 2025/2027**;
- con il decreto n. 24 del 02/12/2024 il Sig. Cantoni Fabio è stato nominato **Responsabile del Servizio Amministrativo;**

PREMESSO CHE:

- Il/La sig./sig.ra – omissis- residente nel Comune di Artogne, risulta in condizioni di **grave vulnerabilità psico-fisica** e **sprovvista di una rete familiare di supporto** idonea ad assolvere funzioni di tutela o rappresentanza legale;
- L'intervento dell'Amministratore di Sostegno si configura come **misura di protezione giuridica** prevista dalla normativa vigente per garantire supporto nelle attività quotidiane e nella gestione patrimoniale e amministrativa della persona in difficoltà;
- La **Legge 9 gennaio 2004, n. 6**, ha introdotto nel Codice Civile la figura dell'Amministratore di Sostegno (artt. 404–413 c.c.), prevedendo che la nomina possa essere promossa anche dal pubblico ufficiale, e quindi da un ente locale, quando la persona fragile sia priva di rappresentanti legittimati;

VISTA:

- la **relazione sociale** redatta dall'Ufficio Servizi Sociali, che evidenzia la condizione di fragilità del soggetto e l'impossibilità di individuare parenti entro il quarto grado che possano farsi carico della sua tutela;
- la suddetta relazione, **acquisita agli atti con prot. n. 6064 del 17/06/2025**, costituisce parte integrante del presente provvedimento, la quale non è oggetto di pubblicazione in riferimento alla tutela della privacy del soggetto;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, in quanto struttura pubblica preposta alla tutela delle persone in condizione di bisogno, ritiene necessario procedere alla presentazione del **ricorso al Giudice Tutelare** territorialmente competente;

VISTA:

- La trasmissione via e-mail da parte delle Assistenti Sociali in data **02/09/2025** contenente l'avviso di pagamento PAGOPA n. **3300017178055345 43** per il proseguimento dell'iter presso il Giudice Tutelare;

CONSIDERATO CHE:

- Le spese in oggetto sono necessarie per la prosecuzione della procedura, e si configurano come spese vive non differibili (es. marca da bollo, diritti di cancelleria, notifiche, ecc.);
- L'Ente, in quanto soggetto pubblico che ha promosso il ricorso, è tenuto a sostenere tali oneri;

RITENUTO:

- Di dover garantire la prosecuzione della procedura nei confronti del/la sig./sig.ra – OMISSIS-, mediante l'impegno della somma indicata nel nuovo avviso di pagamento;

DATO ATTO che l'importo richiesto è pari ad **€ 27,56**, e che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

RITENUTO:

- di dover garantire l'attivazione delle tutele previste per legge in favore della persona in situazione di fragilità, come stabilito dall'art. 406 c.c., anche attraverso l'intervento diretto dell'Ente;
- opportuno impegnare una modesta somma per far fronte ai costi connessi alla procedura legale;

DATO ATTO che, l'importo totale delle spese in oggetto ammonta ad € 27,56;

RITENUTO di dover assumere idoneo impegno di spesa;

VISTO l'art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

DATO ATTO che si è proceduto preventivamente alla verifica di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 ovvero il responsabile procedente ha accertato che il programma dei conseguenti pagamenti relativi al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (*c.d. visto di compatibilità monetaria*);

RICHIAMATO il D. Lgs 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: "*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile"*;

DATO ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2025;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI i pareri preventivi di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressi dai responsabili di servizio interessati ai sensi dell'art. 147/bis, D. Lgs. 267/2000, come integrato dal D.L. 174/2012, convertito con legge 213/2012;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare mandato all'Ufficio Servizi Sociali per la predisposizione e la presentazione del ricorso al Giudice Tutelare territorialmente competente, comprensivo della relazione sociale allegata, nonché degli atti e documenti prescritti dalla normativa vigente;
3. Di impegnare la somma complessiva di **€ 27,56** per le spese in oggetto, da imputarsi al **capitolo 421/20001** del bilancio comunale 2025/2027, esercizio 2025, per sostenere i costi connessi alla prosecuzione della procedura per la nomina dell'Amministratore di Sostegno in favore del/la sig./sig.ra **Paris**;
4. Di liquidare la somma di **€ 27,56** mediante pagamento dell'avviso **PAGOPA** trasmesso via e-mail dalle Assistenti Sociali, in favore del **Ministero della Giustizia**, come da documentazione agli atti;

5. Di riservarsi di valutare, in sede successiva, ulteriori atti amministrativi eventualmente necessari, anche con riferimento alla nomina di un amministratore esterno e alla copertura degli eventuali compensi, qualora l'assistito/a non disponga di redditi sufficienti;
6. Di disporre la pubblicazione della presente per **15 giorni consecutivi** all'Albo Pretorio comunale;
7. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre **ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia** entro e non oltre **60 giorni** dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
8. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà **esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria, rilasciata dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

Addì, 26/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cantoni Fabio

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Addì, 26/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cantoni Fabio

Visto di regolarità contabile

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

CLASSIFICAZIONE	PIANO FINANZIARIO	CAP.	Anno	Tipo	Impegno	Importo
1.11.1.103	1.03.02.99.999	421/20001	2025	U	724/2025	**€ 27,56**

Addì, 26/09/2025

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cotti Cometti Gualtiero

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì,

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

Dr.ssa Barbara Bonicelli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE