COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (BS) - Via 4 Novembre - Telefono 0364/598280 - Fax 0364/598408
indirizzo e-mail: info@comune.artogne.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.artogne.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 53 DEL 01/08/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025 PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO TRIBUTI E UFFICIO COMMERCIO

CIG ZE43B23E37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita *"A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".*
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23/12/2000 n. 388 (L.F. 2001) prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplinano le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/11/2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/12/2024 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta n. 22 del 28/03/2025 è stato approvato il **PIAO 2025/2027**;
- con il decreto n. 24 del 02/12/2024 il Sig. Cantoni Fabio è stato nominato **Responsabile del Servizio Amministrativo;**
- con il decreto n. 23 del 02/12/2024 il Sig. Cotti Cometti Gualtiero è stato nominato **Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;**
- con Decreto Sindacale n. 2 del 13/10/2021 il Sindaco, Dott.ssa Barbara Bonicelli, è stata nominato **Responsabile dell'Area Assetto del Territorio;**

CONSIDERATO che l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Commercio hanno necessità di avere una stampante multifunzione dedicata per evitare di congestionare quella posta nell'ufficio anagrafe;

RITENUTO:

- di dover procedere alla scelta di un unico contraente per il servizio di noleggio di multifunzione per le stampe e le scansioni dell'ufficio tributi e ufficio commercio;
- di dover procedere a fare eseguire il servizio di cui in oggetto, da una ditta che offra adeguate garanzia di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

VISTO che la ditta Global Office svolge già il servizio di noleggio per la multifunzione a disposizione degli uffici posti al piano terra del comune, si è provveduto a richiedere un preventivo per l'ufficio tributi e l'ufficio commercio per un periodo di 48 mesi;

VISTE le esigenze pervenute in corso d'anno, risulta necessario procedere tramite l'assunzione di integrazione dell'impegno di spesa n. 29/2025 a carico del bilancio comunale al capitolo 426/70000 D.lgs. 118/2011 n. 01.08.103, Piano Finanziario 1.03.02.09.004;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG ZE43B23E37 in attuazione del D.L. n66/2014 art. 9 comma 3 dell'autorità Nazionale anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., del Regolamento comunale di contabilità e dell'articolo 6 del Regolamento dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **DI INTEGRARE** l'impegno di spesa per l' anno 2025 per un totale di 728,21 € a titolo di servizio di noleggio, al capitolo 426/70000 D.Lgs 118/2011 n. 01.08.103, Piano Finanziario 1.03.02.09.004 Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;

2. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Contabilità e Sviluppo per gli adempimenti di competenza;

3. **DI DARE ATTO:**
   - che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
   - che l'impegno di spesa è stato identificato con il codice Identificativo Gara: CIG ZE43B23E37 in attuazione del D.L 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posta a base di gara è inferiore ad € 40.000,00

4. **DI DARE ATTO** che il Servizio Competente alla Liquidazione delle fatture è il Servizio Amministrativo il cui Codice Univoco per la fatturazione elettronica è F11ZXF;

5. **DI AUTORIZZARE** il responsabile del servizio alle liquidazioni, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento dei servizi svolti ed in esse esposti e sempre che non venga superato l' impegno di spesa, con

il presente atto previsto ed autorizzato;

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m. e i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni.

Addì, 01/08/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Cantoni Fabio

Parere di Regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria , rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m. e i. e dell'articolo 6 del Regolamento dei controlli interni.

Addì, 01/08/2025

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Cotti Cometti Gualtiero

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m. e i.

Classificazione D.Lgs 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	CAP.	IMPEGNO	IMPORTO
01.08.103	1.03.02.09.004	2025	426/70000	Imp. 29/2025	€ 728,21

Addì, 05/08/2025

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Cotti Cometti Gualtiero

==========

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì,

L'Incaricato alla Pubblicazione
Dr.ssa Barbara Bonicelli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE