

COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8- Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva
00583310982 - C.F. 00857830178

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

UFFICIO CONTABILITA' E SVILUPPO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 34 DEL 16/07/2025

Oggetto: Integrazione impegno di spesa anno 2025 - affidamento del servizio di supporto specialistico alla riscossione coattiva delle entrate comunali riguardante l'ambito di Artogne città e Montecampione del Comune di Artogne mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. n. 76/2020 conv. In legge 120/2020 (C.d. Decreto Semplificazioni) – periodo affidamento 01/05/2023 sino al 30/04/2026

CIG: Z7C3AD100B

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita *“A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”*.
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23/12/2000 n. 388 (L.F. 2001) prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** disciplinano le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/11/2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/12/2024 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta n. 22 del 28/03/2025 è stato approvato il **PIAO 2025/2027**;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 9 del 17/04/2023 del Servizio Contabilità e Sviluppo; determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e legge n. 120/2020 art. 1 c. 3, con la quale si avviava la procedura presa in esame;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 così come modificata dalla legge n. 108 del 29/07/2021; per l'affidamento del servizio di supporto specialistico alla riscossione coattiva delle entrate comunali riguardante l'ambito di Artogne città e Montecampione del Comune di Artogne mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. n. 76/2020 conv. In legge 120/2020 (C.d. Decreto Semplificazioni) – periodo affidamento 01/05/2023 sino al 30/04/2026

CONSIDERATO che dalle fatture pervenute è emerso che le somme relative agli impegni contabili regolarmente assunti, a seguito di conguagli non risultano sufficienti a far fronte alla spesa in modo integrale;

RAVVISTA la necessità di provvedere ad un'integrazione dello stanziamento attraverso un incremento dell'impegno di spesa n. 34/2025 per l'anno 2025 per € 3.063,42 a valere del capitolo 540/40000 per consentire la prosecuzione dell'incarico affidato;

DATO ATTO quindi che la fattispecie in questione non configura un debito fuori bilancio ex art. 194 d.lgs. n. 267/00 ma una sopravvenienza passiva, nella considerazione che la pretesa creditoria nei confronti dell'Ente si fonda su un diritto che risulta conseguenza di un rapporto giuridico sorto in modo regolare, con impegno di spesa regolarmente assunto ma che va adeguato al fine di coprire la relativa spesa;

DATO ATTO che la giurisprudenza costante *“Le passività pregresse derivano da impegni contabili assunti regolarmente ma che non risultano sufficienti a far fronte alla spesa in modo integrale, quando essa viene ad evidenza. Esse si verificano allorché, all'esito dell'assunzione del formale impegno, taluni fatti imprevedibili, talvolta (ma non necessariamente) legati alla natura della prestazione, sfuggono sia alla voluntas che all'auctoritas del soggetto che ha assunto l'obbligazione per conto dell'ente, incidendo, appunto, sulla misura del costo.*

I debiti fuori bilancio hanno, invece, la loro genesi in obbligazioni assunte in assenza di un regolare impegno di spesa e che, a determinate condizioni ed entro i precisi limiti di cui all'art.194 TUEL, possono essere oggetto di riconoscimento e successivo pagamento. L'esigenza del riconoscimento consiliare, peraltro, come è stato osservato da autorevole giurisprudenza di questa Corte, sorge per il fatto che dette obbligazioni devono essere ricondotte nell'alveo del bilancio di cui è dominus l'organo consiliare che, diversamente, sarebbe esautorato dal loro vaglio di legittimità ed utilità per l'ente locale (Sezione delle Autonomie, n. 27/SEZAUT/2019/QMIG del 21 novembre 2019).

Per contro, le passività pregresse si riferiscono, come precisato, a spese comunque sorte nel rispetto delle regole contabili, presentando l'impegno originariamente assunto unicamente caratteristiche di incapienza [...]”(Sezione Sardegna n. 33/2021/PAR)

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e il Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VERIFICATO che l'operatore è in regola con il DURC (numero di protocollo INPS_45373389 con scadenza al 23/06/2025) e con i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 inerenti alle cause di esclusione da parte di un operatore economico alle procedure d' appalto;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'art.5 del Regolamento dei controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i., del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 6 del Regolamento dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI INTEGRARE** l'impegno di spesa n. 34/2025 per la somma di € 3.063,42 a favore della ditta MIT SERVIZI SRL con sede legale in Mirano (VE, cap:30035) – Via Stazione 80 - codice fiscale e partita IVA n. 04225880279, imputando la somma alla classifica D. Lgs. 118/2011 del bilancio di previsione 2025/2027 D. Lgs. 118/2011 per l'annualità 2025 sul capitolo di spesa 540/40000;
2. **DI DARE ATTO** che il Servizio Competente alla Liquidazione delle fatture è il Servizio Amministrativo il cui Codice Univoco per la fatturazione elettronica è F11ZXF;
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. **DI TRASMETTERE** copia al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 183, 7° comma, del T.U. - D. Lgs. 267/2000
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

Addì, 16/07/2025

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Cotti Cometti Gualtierio

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 16/07/2025

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Cotti Cometti Gualtierio

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della prenotazione/spesa.

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	P.E.G.	IMPEGNO	IMPORTO
01.04.1.03	1.03.02.99.999	Plur. 2025- 2027 B.P. 2025	2025	Cap:540/40000 Imp. 2025/34	€ 3.063,42

Addì, 17/07/2025

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Cotti Cometti Gualtierio

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line in data odierna e per 15 giorni consecutivi
Addi,

L'Incaricato alla Pubblicazione
Dr.ssa Barbara Bonicelli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE