

COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8 - Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 26/06/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI DELLE RISORSE DECENTRATE COLLEGATE ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E INDENNITA' VARIE – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE: Segretario Comunale Dott. Jacopo Baraldi

PREMESSO CHE:

PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 recita *"A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio"*.
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23/12/2000 n. 388 (L.F. 2001) prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi disciplinano le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/11/2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/12/2024 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta n. 22 del 28/03/2025 è stato approvato il **PIAO 2025/2027**;
- con il decreto n. 24 del 02/12/2024 il Sig. Cantoni Fabio è stato nominato **Responsabile del Servizio Amministrativo**;
- con il decreto n. 23 del 02/12/2024 il Sig. Cotti Cometti Gualtiero è stato nominato **Responsabile del Servizio Economico-Finanziario**;

PREMESSO che in data 16 novembre 2022 è stato firmato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2019/2021, applicabile *ratione temporis*;

VISTO l'art. 79 del suddetto contratto avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate: costituzione";

VISTO l'art. 80 del suddetto contratto avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate: utilizzo";

VISTA la delibera di giunta n. 34 del 04/06/2024 di costituzione della delegazione trattante;

VISTA la determinazione dell'Area Contabilità n. 24 del 25/07/2024 di costituzione del fondo per le risorse decentrate 2024;

VISTA l'ipotesi di accordo decentrato relativo all'utilizzo del Fondo delle risorse decentrate anno 2024, sottoscritta in data 25/07/2024 dalla Delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale in rappresentanza dei lavoratori, a seguito di appositi incontri;

DATO ATTO che con delibera della G.C. n. 47 del 25/07/2024 è stata approvata l'ipotesi di accordo decentrato e il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 per i dipendenti di questo Ente;

DATO ALTRESI' ATTO che in data 24/09/2024 è stato firmato il CCDI definitivo e la relativa relazione illustrativa;

VISTA la delibera della G.C. n. 22 del 28/03/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027";

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 44 del 17/06/2022 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL NUOVO "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE";

RILEVATO che anche ai fini della liquidazione della quota di risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance anno 2024 i Responsabili di area hanno predisposto le schede di valutazione del personale facente parte dell'area di competenza di ognuno, con riferimento all'anno 2024, secondo quanto previsto nel sistema di valutazione della performance di cui sopra (depositate agli atti);

VISTA la relazione sulle performance approvata con delibera di Giunta n. 33 del 26/06/2025 validata dal nucleo di valutazione.

VISTO l'allegato prospetto riepilogativo relativo alla ripartizione del fondo delle risorse decentrate anno 2024, (depositato agli atti);

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1 - di liquidare al personale dipendente, in esecuzione di quanto disposto ed ordinato con gli atti richiamati in premessa, le risorse decentrate anno 2024 destinate al trattamento economico accessorio, come da prospetto riepilogativo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, negli importi ivi indicati;

2 – di dare atto che la spesa relativa è già stata impegnata con la determina del Responsabile dell'Area Contabilità e sviluppo n. 51 del 19/12/2024 avente ad oggetto: Contratto collettivo decentrato integrativo destinazione economica anno **2024** – assunzione impegni di spesa;

3 - di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

4 - di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;

5 - di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;

6 - di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE**
(Dott.Jacopo Baraldi)

Controllo di regolarità amministrativa (art 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa
Artogne,

**Il Responsabile del Personale
Segretario Comunale**
(Dott.Jacopo Baraldi)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Intervento-Cap /Risorsa-Cap	N° Impegno	Importo
2024	U	1.10.1.01 cap 9100/40000 (performance)	2025/160 DA SUB. 1 A SUB. 13	19.144,09
2024	U	1.10.1.01 cap 9106/20000 oneri riflessi cpdel	2025/162 SUB 1	4.556,30
2024	U	1.11.1.02 cap 9107/2 IRAP	2025/163 SUB 1	1627,26
2024	U	Cap.200/40002 (indennità di risultato 2024 contabilità)	2025/164/SUB.1	1.208,97
2024	U	Cap.200/50002 (oneri indennità di posizione Baraldi)	2025/165/SUB.1	287,73
2024	U	Cap.212/2 (IRAP indennità di posizione Baraldi)	2025/166/SUB. 1	102,76

Artogne, 26/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cotti Cometti Gualtieri)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dell'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(Dott.ssa Barbara Bonicelli)
