COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via Quattro Novembre, 8- Tel 0364/598280 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27 DEL 28/04/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER COPIA MATERIALE ARCHIVISTICO RELATIVO AI RUOLI MATRICOLARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23/12/2000 n. 388 (L.F. 2001) prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplinano le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/11/2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/12/2024 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta n. 24 del 15/04/2024 è stato approvato il **PIAO 2024/2026**;
- con il decreto n. 24 del 02/12/2024 il Sig. Cantoni Fabio è stato nominato **Responsabile del Servizio Amministrativo**;
- con il decreto n. 23 del 02/12/2024 il Sig. Cotti Cometti Gualtiero è stato nominato **Responsabile del Servizio Economico-Finanziario**;

Visto l'art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 26.11.2009;

Considerato che, al fine di supportare l'ANEI – Associazione Nazionale Ex Internati Sezione di Vallecamonica, si è proceduto ad effettuare istanza alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia - Archivio di Stato di Brescia di verifica dei ruoli matricolari di n. 10 nominativi relativi al Distretto Militare di Brescia, riferimento protocollo in uscita n. 3900 del 15/04/2025;

Visto che, al fine della realizzazione del progetto in discorso, si rende necessario effettuare un versamento pari ad € 32,50, attraverso il sistema PagoPA, a favore della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia - Archivio di Stato di Brescia, per l'ottenimento della foto del materiale archivistico, come da riscontro acclarato al protocollo comunale n. 4227 del 24/04/2025;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad assumere formale impegno di spesa;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento dei controlli interni;

Acquisito, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i., del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 6 del Regolamento dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1. DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** la spesa di euro 32,50 a favore della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia - Archivio di Stato di Brescia, attraverso il sistema PagoPA, quale versamento per l'ottenimento della foto del materiale archivistico richiesto, come da riscontro acclarato al protocollo comunale n. 4227 del 24/04/2025;
- 2. DI IMPUTARE**, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, l'impegno di spesa al cap. 1261/120000 avente oggetto "Imposte e tasse diverse a carico dell'Ente", con piano finanziario 1.02.01.99.999 e codifica D. Lgs. 118/2011 01.05.1.102 CAPITOLO 1261/120000 del Bilancio di previsione 2025/2027, con imputazione della spesa in conformità alle risultanze di cui al prospetto sotto;
- 3. DI DARE ATTO** che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2025;
- 4. DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
- 6. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 7. DI DARE ATTO** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro giorni 120 (centoventi).

Addì, 28/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice-Sindaco Fabio Cantoni

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 28/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice-Sindaco Fabio Cantoni

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa

UEB Decreto Legislativo 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	C.A.P.	IMPEGNO	IMPORTO
01.05.1.102	1.02.01.99.999	2025-2027 (esercizio 2025)	1261/120000	2025/445	€ 32,50

Addì, 28/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gualtiero Cotti Cometti

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Barbara Bonicelli