

# COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (BS) - Via 4 Novembre - Telefono 0364/598280 - Fax 0364/598408  
indirizzo e-mail: [info@comune.artogne.bs.it](mailto:info@comune.artogne.bs.it) – PEC [protocollo@pec.comune.artogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.artogne.bs.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

### SERVIZIO SEGRETERIA

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 DEL 29/01/2025

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER UN CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE DELLA RETTA (ANNO 2025) DI UN UTENTE INSERITO IN R.S.A. FUORI TERRITORIO “FONDAZIONE DON GIOVANNI FERRAGLIO MALONNO ONLUS”**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”.
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23/12/2000 n. 388 (L.F. 2001) prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi disciplinano le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/11/2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/12/2024 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta n. 24 del 15/04/2024 è stato approvato il **PIAO 2024/2026**;
- con il decreto n. 24 del 02/12/2024 il Sig. Cantoni Fabio è stato nominato **Responsabile del Servizio Amministrativo**;
- con il decreto n. 23 del 02/12/2024 il Sig. Cotti Cometti Gualtiero è stato nominato **Responsabile del Servizio Economico-Finanziario**;
- con Decreto Sindacale n. 2 del 13/10/2021 il Sindaco, Dott.ssa Barbara Bonicelli, è stata nominata **Responsabile dell'Area Assetto del Territorio**;

**CONSIDERATO CHE**, si rende necessario contribuire alla copertura del costo relativo alla retta di un soggetto inserito in una struttura R.S.A. per garantire la continuazione del servizio da erogare sul territorio ed ai residenti del Comune;

**CONSIDERATO** che tale situazione rientra fra quelle previste dal vigente regolamento per l'accesso ai servizi socioassistenziali (art. 21 – criteri e procedure relative al concorso degli utenti e dei loro familiari alla spesa per l'inserimento nelle strutture residenziali) approvato con delibera di Giunta n. 8 del 14/02/2019;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale intende intervenire a sostegno delle situazioni di difficoltà predisponendo l'erogazione di contributi economici volti alla compartecipazione alla retta prevista per il mantenimento in strutture, quali Residenze Sanitarie per Anziani;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 28/01/2025 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO (anno 2025) FINALIZZATO ALLA COMPARTICIPAZIONE ALLA RETTA DELL'OSPITE (omissis) INSERITO/A NELLA R.S.A. “Fondazione Don Giovanni Ferraglio Malonno Onlus”*” si procedeva all'approvazione del contributo in oggetto;

**CONSIDERATO** che la R.S.A. Lucia Lorenzetti presente sul territorio Comunale di Artogne non presenta disponibilità per far fronte alla situazione di esigenza assistenziale;

**CONSIDERATO** che l'utente risulta ancora inserito/a dal 2024 presso la struttura R.S.A. Fondazione Casa di Soggiorno per Anziani Don Giovanni Ferraglio Malonno Onlus;

**VISTA** la relazione relativa alla situazione economica del sig./sig.ra (omissis), pervenuta dall'Assistente Sociale e registrata al protocollo comunale n. 494 del 16/01/2025, dove si evince che permangono le stesse condizioni economiche del 2024 anche per l'esercizio 2025, volta a stimare il contributo mensile necessario al mantenimento del sig./sig.ra (omissis), nella suddetta struttura;

**APPURATO CHE** dalle relazioni presentate dal Servizio Sociale e dall'amministratore di sostegno risulta quantificato un contributo mensile di € 201,08 per un totale annuo del contributo di € 2.412,96;

**PRESO ATTO** che l'onere a copertura parziale di tale retta per l'anno 2025 per l'inserimento dell'utente presso l'R.S.A. “Fondazione Casa di Soggiorno per Anziani Don Giovanni Ferraglio Malonno Onlus” corrisponde indicativamente ad €. 2.412,96 ed è a carico del Comune l'importo al netto della pensione che l'utente versa direttamente all'Istituto;

**RITENUTO** quindi di dover procedere all'impegno di spesa;

**VISTA** la Legge n. 8 novembre 2000, n. 328, avente oggetto “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**VISTA** la Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3, avente oggetto “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale”;

**RILEVATO** che, nel caso di cui trattasi, ricorrono i presupposti per poter accedere all'erogazione del suddetto contributo economico straordinario, per consentire all'interessato di far fronte al pagamento delle rette per il ricovero in discorso;

#### **RICHIAMATI**

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione

amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento dei controlli interni;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i., del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 6 del Regolamento dei controlli interni, il parere di regolarità contabile;

**VISTO** che si è provveduto ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio;

## **D E T E R M I N A**

1. **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **di prendere atto** della permanenza dell'inserimento presso l' dell'R.S.A. "Fondazione Casa di Soggiorno per Anziani Don Giovanni Ferraglio Malonno Onlus" dell'utente residente nel Comune di Artogne le cui generalità si omettono nel rispetto della privacy;
3. **di impegnare** la spesa per l'importo di €. 2.412,96 esente iva art.10, per la copertura parziale delle rette dell'anno 2025 di cui al punto precedente all'intervento UEB 12.02.103 D.L.gs. 118/2011 cap. 6871 del Bilancio di Previsione 2025/2027, dando atto che la prestazione sarà esigibile entro l'esercizio finanziario 2025;
4. **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. **di dare** atto che il servizio competente alla liquidazione delle fatture è il Servizio Segreteria il cui Codice Univoco per la fatturazione elettronica è **YHZPJH**;
6. **di disporre** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo online;
7. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
9. **di comunicare** la presente alla Giunta Comunale.

Addì, 29/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cantoni Fabio

---

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m. e i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni.

Addì, 29/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cantoni Fabio

---

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

INTERVENTO	Piano Finanziario	B.P. 2025-2027	CAP	TIPO	IMPEGNO	IMPORTO
12.02.103	1.03.02.15.008	Es. 2025	6871	U	2025/306	€ 2.412,96

Addì, 29/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cotti Cometti Gualtiero

---

### Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Barbara Bonicelli