

# COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8- Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE N. 100 DEL 31/12/2024

OGGETTO :

ACCERTAMENTO PER RIMBORSO DAL COMUNE DI ONO SAN PIETRO E DAL  
COMUNE DI SERLE – DISTACCO DI FUNZIONARIO COMUNALE DA GIUGNO  
2024 A DICEMBRE 2024

Responsabile del Servizio Segreteria: Fabio Cantoni

### PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”.
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 26.11.2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 28/12/2023 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con il decreto n. 24 del 02/12/2024 il Sig. Cantoni Fabio è stato nominato **Responsabile del Servizio Amministrativo**;
- con deliberazione di Giunta n. 24 del 15/04/2024 è stato approvato il **PIAO 2024/2026**;

**VISTA** la determinazione dell'Area Amministrativa n. 74 del 28/12/2023 avente ad oggetto “ Assunzione nuovo dipendente in esito a procedura di mobilità ex art. 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 a decorrere dal 1° Gennaio 2024”;

**VISTA** la deliberazione si G.C. n. 3 del 1/01/2024 con oggetto “ Distacco di funzionario comunale mediante l’istituto contrattuale del comando ex art. 23 c.c.n.l. 16.11.2022 per n. 12 ore settimanali - Approvazione schema di protocollo d’intesa per il distacco al Comune di Ono San Pietro;

**VISTA** la deliberazione si G.C. n. 64 del 29/10/2024 con oggetto “ Distacco di funzionario comunale mediante l’istituto contrattuale del comando ex art. 23 c.c.n.l. 16.11.2022 per n. 12 ore settimanali - Approvazione schema di protocollo d’intesa per il distacco al Comune di Serle;

**PRECISATO** che nell’art. 3 del protocollo d’intesa approvato si stabilisce che “Al funzionario sarà corrisposto mensilmente dal Comune di appartenenza il trattamento economico per la categoria funzionale di appartenenza. Il Comune utilizzatore provvederà a rimborsare al Comune di appartenenza il trattamento economico e tutti gli oneri riflessi per la categoria funzionale di appartenenza rapportato all’orario settimanale svolto per proprio conto. Ogni Comune stabilirà eventuali indennità congiunte”.

**RITENUTO** di dover procedere all’accertamento dell’entrata per il servizio svolto dal funzionario:

- al Comune di Ono San Pietro (Bs) per i mesi da giugno 2024 a dicembre 2024;
- al Comune di Serle (BS) per i mesi da novembre 2024 a dicembre 2024;

**VISTO** l’art.179 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che disciplina la fase dell’accertamento;

**RICHIAMATO** il D. Lgs 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: “*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell’obbligazione, imputandole all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diventa esigibile*”;

**DATO ATTO** che l’esigibilità delle obbligazioni avverrà nell’anno 2024;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all’art. 107;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **di approvare** le premesse e la narrativa del presente atto che ne forma parte sostanziale ed integrante;
- 2) **di accertare** la somma di € 7.490,18 come rimborso dal Comune di Ono San Pietro (Bs), per il trattamento economico e gli oneri riflessi rapportato all’orario settimanale, per la prestazione svolta dal funzionario in comando, per i mesi da giugno 2024 a dicembre 2024, all’intervento UEB Decreto Legislativo 118/2011 n. 3.05.00 al capitolo n. 1419 piano finanziario 3.05.02.01.001 del Bilancio 2024/2026 annualità 2024;
- 3) **di accertare** la somma di € 2.747,94 come rimborso dal Comune di Serle (Bs), per il trattamento economico e gli oneri riflessi rapportato all’orario settimanale, per la prestazione svolta dal funzionario in comando, per i mesi da novembre 2024 a dicembre 2024, all’intervento UEB Decreto Legislativo 118/2011 n. 3.05.00 al capitolo n. 1419 piano finanziario 3.05.02.01.001 del Bilancio 2024/2026 annualità 2024
- 4) **di trasmettere** la presente Determinazione al Responsabile dell’Area Economico –Finanziaria per l’apposizione del visto di regolarità contabile;

- 5) **di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 6) **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Addì, 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cantoni Fabio

---

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cantoni Fabio

---

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	CAP	ACCERTAMENTO	IMPORTO
3.05.00	3.05.02.01.001	2024	1419	Per Comune di Ono 2024/428	€ 7.490,18
3.05.00	3.05.02.01.001	2024	1419	Per Comune di Serle 2024/429	€ 2.747,94

Addì, 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cotti Cometti Gualtiero

---

### **Referto di pubblicazione**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi  
Addì, 22/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Barbara Bonicelli

---