

COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8- Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO DETERMINAZIONE N. 185 DEL 17 DICEMBRE 2024

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A SERVIZIO UFFICIO ASSETTO DEL TERRITORIO ANNO 2024
LOTTO CIG Z5C35A7D56.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 11 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e allegati;
- con Decreto Sindacale n. 2 del 13 ottobre 2021 il Sindaco, Dott.ssa Barbara Bonicelli, è stato nominato Responsabile dell'Area Assetto del Territorio;
- con Decreto Sindacale n. 23 del 02 dicembre 2024 il Sindaco Dott.ssa Barbara Bonicelli ha nominato Responsabile dell'area economico-finanziaria il Sig. Gualtiero Cotti Cometti;

DATO ATTO che con determinazione n. 21 del 18/03/2022 il servizio di noleggio della multifunzione Toshiba E-studio 3505 AC matricola CFFF37718 a disposizione dell'ufficio tecnico comunale per il periodo 01/04/2022-31/03/2027 è stato affidato alla ditta Linea Contabile S.r.l. (C.F./PIVA 01602410167) con sede in Curno (Bg) via Enrico Fermi, 56;

DATO ATTO che il contratto prevede, incluse nel canone di noleggio n. 60.000 copie in bianco e nero e n. 20.000 copie a colori;

RILEVATO che dalla lettura del contatore risultano effettuate in eccedenza n. 7.904 copie a colori rispetto a quanto previsto nel canone;

CONSIDERATO che come previsto dal contratto di noleggio il costo delle copie a colori eccedenti è pari a € 0,025 cad. + IVA 22% quindi il conguaglio è pari ad € 197,60 + iva 22%;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria su classifica D. Lgs. 118/2011 n. 01.06.103, piano finanziario 1.03.02.07.004, cap. 426/77000 "UFFICIO TECNICO -SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE" del bilancio di previsione finanziaria 2024/2026, annualità 2024 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

Visto il certificato di Regolarità Contributiva rilasciato dall'INAIL n. prot. 46219237 e depositato agli Atti, dal quale risulta che la ditta Linea Contabile S.r.l. è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di I.N.P.S. – I.N.A.I.L.;

DATO ATTO che si è proceduto preventivamente alla verifica di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 ovvero il responsabile procedente ha accertato che il programma dei conseguenti pagamenti relativi al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (*c.d. visto di compatibilità monetaria*);

RICHIAMATO il D. Lgs 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: "*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile*";

DATO ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2024;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

CONSIDERATO CHE la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) **di approvare** le premesse e la narrativa del presente atto che ne forma parte sostanziale ed integrante;
- 2) **Di impegnare** a favore della ditta Linea Contabile S.r.l. (C.F./P.IVA 01602410167) con sede in Curno (Bg) via Enrico Fermi, 56 la somma complessiva di € 241,07 pari ad € 197,60 + IVA 22% per il costo relativo alle copie a colori eccedenti il quantitativo compreso nel canone di noleggio imputando la somma sulla classifica D. Lgs. 118/2011 n. 01.06.103, piano finanziario 1.03.02.07.004, cap. 426/77000 "UFFICIO TECNICO -SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE" del bilancio di previsione finanziaria 2024/2026, annualità 2024;
- 3) **Di dare atto** che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2024;
- 4) **Di dare atto** che ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, il Codice identificativo dell'ufficio tecnico, destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: OIJ4H4;
- 5) **Di dare atto che:**
 - l'operatore economico si è assunto l'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 come da autocertificazioni prodotte in sede di gara;
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume quindi, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (ed eventuali variazioni) di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
- 6) **Di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 7) **Di trasmettere** copia al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, 7° comma, del T.U. - D. Lgs. 267/2000;
- 8) **Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

Addì, 17 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Bonicelli Barbara



Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 17 dicembre 2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Bonicelli Barbara

Barbara Bonicelli

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	CAP	IMPEGNO	IMPORTO
01.06.103	1.03.02.07.004	2024	426/77000	2024/745	€ 241,07

Addì, 17/12/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig. Gualtiero Cotti Cometti

Gualtiero Cotti Cometti

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi
Addì, 19 DIC. 2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Bonicelli Barbara

Barbara Bonicelli

