



COMUNE DI ARTOGNE

Via Quattro Novembre, 8 - 25040 Artogne (BS)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48 DEL 05 DICEMBRE 2024

OGGETTO: INDICAZIONE A STAMPA IN LUOGO DELLA FIRMA AUTOGRAFA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 28/12/2023 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con il decreto sindacale n. 23 del 02/12/2024 il Sig. Cotti Cometti Gualtiero è stato nominato Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- con delibera di Giunta n. 41 del 31/05/2023 è stato approvato il PIAO;

Premesso che, tra le funzioni di gestione delle entrate del comune rientra:

- La gestione dell'accertamento da effettuarsi ai sensi delle norme vigenti in materia di tributi locali e in particolare le disposizioni contenute all'articolo 1 commi 161 e ss del d lgs 296/2006
- La riscossione coattiva dei crediti non riscossi alle prescritte scadenze, da effettuarsi sulla base delle disposizioni vigenti che individuano una procedura privilegiata di riscossione delle entrate pubbliche come indicato nell'articolo 36, comma 2 del DL 248/2007 " *La riscossione coattiva dei tributi e di tutte le altre entrate degli enti locali continua a potere essere effettuata con: a) la procedura dell'ingiunzione di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, seguendo anche le disposizioni contenute nel titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, nel caso in cui la riscossione coattiva è svolta in proprio dall'ente locale o è affidata ai soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446; b) la procedura del ruolo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, se la riscossione coattiva è affidata agli agenti della riscossione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248.*

Visti i regolamenti comunali nella parte in cui disciplinano la modalità di accertamento e riscossione delle entrate, consentendo all'ente di condurre l'attività in forma diretta sulla base di valutazioni di

efficacia, efficienza ed economicità della gestione e in aderenza alle esigenze di accelerazione della riscossione, propria del nuovo regime di contabilità pubblica;

Viste le disposizioni che consentono di introdurre l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario procedente in luogo della firma autografa che di seguito si elencano:

- D.Lgs. 12-02-1993, n. 39 art. 3
- D.Lgs. 549/95 comma 87 art. 1

Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.

- Legge 890/82 in materia di notificazioni di atti giudiziari, articolo 3 comma applicabile anche alle PPAA 2

Nei casi in cui l'ufficiale giudiziario si avvalga per la notificazione di sistemi telematici, la sottoscrizione è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema informatizzato del nominativo dell'ufficiale giudiziario stesso.

- Legge 28-12-1995, n. 549 Art. 1, comma 87

La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del Funzionario Responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.

Considerato che, al fine di migliorare il processo di gestione amministrativa, si rende necessario adottare sistemi automatizzati di composizione e stampa degli atti che necessitano del ricorso alla firma indicata a stampa per non interrompere il flusso documentale informatico

Ritenuto di adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del Funzionario Responsabile Cotti Cometti Gualtierio:

- Atti/avvisi di accertamento
- Ingiunzione di pagamento
- Annullamenti/rettifiche

- Rimborsi
- Solleciti
- Misure cautelari
- Misure esecutive
- Atti ausiliari ai precedenti
- Notifiche

Dato Atto che, in ogni caso, gli atti assoggettati a firma a stampa saranno oggetto di approvazione di apposita lista di carico preordinata dell'emissione degli stessi;

Visti:

- l'art. 107 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- lo statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale disciplina l'attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati per l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il decreto Sindacale n. 23 del 02/12/2024 con il quale è stato affidato al sottoscritto la direzione ed il coordinamento del settore Tributi;

Dato Atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, d. lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. non è trasmesso al settore finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
2. di adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del Funzionario Responsabile Cotti Cometti Gualtiero:
 - Atti/avvisi di accertamento
 - Annullamenti/rettifiche
 - Ingiunzione di pagamento

- Rimborsi
 - Solleciti
 - Misure cautelari
 - Misure esecutive
 - Atti ausiliari ai precedenti
 - Notifiche
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente e nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente;

Addì, 05/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cotti Cometti Gualtierio

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 05/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cotti Cometti Gualtierio

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì,

L'Incaricato alla Pubblicazione
Dr.ssa Barbara Bonicelli
