

COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8 - Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 40 DEL 28/11/2024

OGGETTO: Rimborso anticipo spese postali per emissione avvisi di pagamento inerenti alla riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali IMU, TARI e IDRICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:

PREMESSO che:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 26.11.2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 28/12/2023 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con il decreto n. 19 del 02/01/2024 il Dott. Jacopo Baraldi è stato nominato Responsabile del Servizio Contabilità e sviluppo e del Servizio Amministrativo;
- con il decreto n. 16 del 08/09/2023 la Dott.ssa Barbara Bonicelli è stata nominata sostituto nei casi di assenza del dott. Jacopo Baraldi del Responsabile del Servizio Contabilità e sviluppo e del Servizio Amministrativo
- con delibera di Giunta n. 41 del 31/05/2023 è stato approvato il PIAO;

CONSIDERATO che la prima attività propedeutica alla riscossione ordinaria e coattiva relativamente all'entrata è articolata nella predisposizione, stampa laser e spedizione degli avvisi di pagamento / bollette / fatture / informative con layout personalizzato (il plico comprende fino a tre fogli più busta) con anticipazione da parte di MIT Servizi Srl delle spese postali necessarie per la spedizione massiva;

VISTE le spese postali che MIT Servizi Srl ha anticipato in nome e per conto del Comune di Artoagne afferenti alla spedizione degli avvisi di pagamento IMU, TARI e IDRICO per l'ambito di Artoagne Città e Montecampione;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi del Regolamento sui controlli interni,

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i;
- gli art. 183 e 192 del T.U.O.E.L., circa l'assunzione degli impegni di spesa;
- la legge n. 241/90 e s.m.i
- il D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI IMPEGNARE**, per il rimborso delle spese postali anticipate da MIT Servizi Srl in nome e per conto del Comune di Artogne (BS) ed afferenti alla spedizione di avvisi di pagamento IMU, TARI e IDRICO per l'ambito di Artogne Città e Montecampione, corrispondenti ad un totale stimato di €. 9.000,00 con imputazione al capitolo di spesa 540/40000, con piano finanziario U. 1.03.02.99.999 e codifica D.lgs. 118/2011 1.01.04.03 del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio Finanziario 2024;
3. **DI LIQUIDARE** successivamente all'emissione della fattura, riguardante l'anticipo delle spese postali per emissione avvisi di pagamento IMU, TARI e IDRICO per l'ambito di Artogne Città e Montecampione da parte di MIT Servizi Srl, la somma complessiva stimata di €. 9.000,00; come descritto e dettagliato in premessa;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31/12/2024;
5. **DI DARE ATTO** che è stata rispettata la disposizione dell'art. 1, d.l. 06/07/2012, n. 95 convertito con modificazione in L. 07/08/2012 2012 n. 135 e che si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui all'art.3 l. 13/08/2010, n. 136 e s.m.;
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio ", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. **DI COMUNICARE** la presente alla Giunta Comunale.

Addì, 28/11/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Jacopo Baraldi

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Artogne, 28/11/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Jacopo Baraldi

Visto di regolarità contabile

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Intervento-Cap /Risorsa-Cap	N° Impegno	Importo
2024	U	1.01.04.03 cap.540/40000	2024/707	€. 9.000,00
		Rimborso spese postali anticipate in nome e per conto del Comune di Artogne (Iva esclusa ex art.15 D.P.R: n. 633/72)		

Addì, 28/11/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Jacopo Baraldi

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dell'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi

Addì,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Barbara Bonicelli