

# COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8- Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

## SERVIZIO SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE N. 85 DEL 28/11/2024

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI IN ARTOGNE, PER L'A.S. 2024/2025**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi disciplinano le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 26.11.2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 28/12/2023 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con il decreto n. 19 del 02/01/2024 il Dott. Jacopo Baraldi è stato nominato **Responsabile del Servizio Contabilità e sviluppo e del Servizio Amministrativo**;
- con delibera di Giunta n. 24 del 15/04/2024 è stato approvato il **PIAO**;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 61 del 03/10/2024 avente ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI IN ARTOGNE, PER L'A.S. 2024/2025" dove si impegnava, la somma di € 6.500,00, all'intervento UEB D.lgs 118/2011 n. 04.02.1.03 Piano finanziario 1.03.01.02.999 sul capitolo 3536/160000 avente oggetto "Scuola elementare-acquisto libri per alunni" del Bilancio di previsione 2024/2026 Esercizio 2024;

**VISTO** il Piano di diritto allo Studio A.S. 2024/2025 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 25/09/2024;

**DATO ATTO** che la giurisprudenza costante *“Le passività pregresse derivano da impegni contabili assunti regolarmente ma che non risultano sufficienti a far fronte alla spesa in modo integrale, quando essa viene ad evidenza. Esse si verificano allorché, all’esito dell’assunzione del formale impegno, taluni fatti imprevedibili, talvolta (ma non necessariamente) legati alla natura della prestazione, sfuggono sia alla voluntas che all’auctoritas del soggetto che ha assunto l’obbligazione per conto dell’ente, incidendo, appunto, sulla misura del costo.*

*I debiti fuori bilancio hanno, invece, la loro genesi in obbligazioni assunte in assenza di un regolare impegno di spesa e che, a determinate condizioni ed entro i precisi limiti di cui all’art.194 TUEL, possono essere oggetto di riconoscimento e successivo pagamento. L’esigenza del riconoscimento consiliare, peraltro, come è stato osservato da autorevole giurisprudenza di questa Corte, sorge per il fatto che dette obbligazioni devono essere ricondotte nell’alveo del bilancio di cui è dominus l’organo consiliare che, diversamente, sarebbe esautorato dal loro vaglio di legittimità ed utilità per l’ente locale (Sezione delle Autonomie, n. 27/SEZAUT/2019/QMIG del 21 novembre 2019).*

*Per contro, le passività pregresse si riferiscono, come precisato, a spese comunque sorte nel rispetto delle regole contabili, presentando l’impegno originariamente assunto unicamente caratteristiche di incapacienza [...]” (Sezione Sardegna n. 33/2021/PAR)*

**VISTO CHE** alla fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria attraverso il sistema della cedola libraria garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

**DATO ATTO** che le forniture dei libri devono essere eseguite applicando i prezzi stabiliti dal Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 52 - Registro Decreti R.0000073 del 11/04/2024, che fissa per l’anno scolastico 2024/2025 i prezzi di copertina della scuola primaria nella versione on line o mista, comprensivo di IVA e su cui viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

**VISTO CHE** nella fattispecie in esame (libri di testo da assegnare alle famiglie degli alunni della scuola primaria), il Comune non svolge alcuna gara di appalto proprio perché la normativa assegna ai cittadini la libera scelta del fornitore, ne conseguirà che il Cig e Cup non sono necessari;

**VISTO CHE** il servizio in oggetto è riferito al servizio fornitura di libri per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Artogne e che tale servizio risulta di difficile quantificazione, se non a consuntivo;

**CONSIDERATO** che dalle fatture pervenute è emerso che le somme impegni contabili regolarmente assunti, che a fronte di conguagli non risultano sufficienti a far fronte alla spesa in modo integrale;

**Ravvisata** la necessità di riconoscere la passività pregressa che non trova copertura nell’impegno assunto sull’esercizio 2024 e pertanto di impegnare l’importo mancante sul bilancio 2024/2026 esercizio 2024 per le motivazioni espresse nel testo;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- l’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e il Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**DATO ATTO** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espresso ai sensi dell’art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell’art.5 del Regolamento dei controlli interni;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i., del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 6 del Regolamento dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1. di approvare** i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2. di impegnare** la spesa per la cifra di € 1.000,00, per i servizi di cui in premessa, imputato all' intervento UEB Decreto Leg.vo 118/2011 n. 04.02.1.03 Piano finanziario 1.03.01.02.999 sul capitol 3536/160000 avente oggetto "Scuola elementare-acquisto libri per alunni" del Bilancio di previsione 2024/2026 Esercizio 2024;
- 3. di dare atto:**
  - che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 4. di autorizzare** il responsabile del servizio alle liquidazioni, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento dei servizi svolti ed in esse esposti e sempre che non venga superato l'impegno di spesa, con il presente atto previsto ed autorizzato;
- 5. di disporre** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo online;
- 6. di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

---

Addì, 28/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Jacopo Baraldi

---

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m. e i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni.

Addì, 28/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Jacopo Baraldi

---

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

U.E.B. Classif.D.Lgs 118/2011	Piano Finanziario	B.P.	TIPO	CAP.	IMPEGNO/ PRENOTAZ.	IMPORTO
04.02.1.103	1.03.01.02.999	B.P. 2024/2026 Esercizio 2024	U	3536/160000	706/2024	€ 1.000,00

Addì, 28/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Jacopo Baraldi

=====

### Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì,

L'Incaricato alla Pubblicazione  
Dr.ssa Barbara Bonicelli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE