



# COMUNE DI ARTOGNE

Via Quattro Novembre, 8 - 25040 Artogne (BS)

---

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### UFFICIO AFFARI GENERALI

#### DETERMINAZIONE N. 84 DEL 26/11/2024

**OGGETTO: DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVA AL PAGAMENTO DI MODULI PER PATENTE DI SERVIZIO AGENTE POLIZIA LOCALE COMUNE DI ARTOGNE**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 28/12/2023 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con delibera di Giunta n. 24 del 15/04/2024 è stato approvato il **PIAO**;
- con il decreto n. 19 del 02/01/2024 il Dott. Jacopo Baraldi è stato nominato Responsabile del Servizio Contabilità e sviluppo e del Servizio Amministrativo;

##### PREMESSO che:

- la Prefettura di Brescia ha trasmesso una comunicazione avente ad oggetto " *indicazioni relative al pagamento di moduli per patente di servizio - mod. 1/PSPS (D.M. 246 del 01.08.2004)* ;
- in detta comunicazione la Prefettura precisa che in riferimento alla richiesta di acquisto dei moduli indicati in oggetto, la Prefettura medesima ha provveduto ad inoltrare al competente Ministero per le Finanze l'ordine di acquisto dei moduli in oggetto (mod. 1/PSPS- patente di servizio per la Polizia Municipale (D.M. 246/2004);
- il Ministero, con lettera del 01.05.2024, ha comunicato il costo unitario del modulo in narrativa pari ad € 1,08 oltre ad IVA al 22% cui si devono aggiungere le spese di trasporto e di consegna;
- nella comunicazione della Prefettura richiamata si precisa che il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato presso la tesoreria provinciale dello Stato, secondo le disposizioni impartite dal Dicastero con circolare n. 13503 del 21.09.2013 (IBAN IT80Q0100003245131010236806);

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere con l'impegno e il versamento al Ministero dell'importo richiamato e pari ad € 1,38 e relativo all'acquisto di n°1 Modulo per la patente di servizio

dell'unico Agente di Polizia Locale del Comune di Artogne;

**RITENUTO** di procedere in merito con sollecitudine e di impegnare l'importo richiesto pari ad € 1,38 per il modulo patente di servizio richiesto;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;

**DATO ATTO** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., del Regolamento comunale di contabilità, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

## **D E T E R M I N A**

**1. di impegnare**, e liquidare in favore del Ministero l'importo pari ad € **1,38**;

**2. di imputare** la somma complessiva di € **1,38** per le prestazioni in oggetto al capitolo 340/1 del Bilancio 2024;

**3. Di liquidare e versare** al Ministero l'importo richiamato precisando che il versamento sarà effettuato sul capitolo 2368-Capo X- art. 6 presso la tesoreria Provinciale dello Stato, secondo le disposizioni impartite dal Dicastero con circolare n. 13503 del 21.09.2013 (IBAN IT80Q0100003245131010236806);

**4. di dare atto** che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31/12/2024;

**5. di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**6. di trasmettere** copia al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, 7° comma, del T.U. - D. Lgs. 267/2000;

**7. di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

**8. di disporre** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;

**9. di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio

Addi, 26/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Jacopo Baraldi

---

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addi, 26/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Jacopo Baraldi

---

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa

<b>CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011</b>	<b>PIANO FINANZIARIO</b>	<b>B.P.</b>	<b>CAP</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
03-01-103	1.03.01.02.001	2024	340/1	2024/702	€ 1,38=

Addi, 26/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Jacopo Baraldi

---

### Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addi,

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Barbara Bonicelli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE