

# **COMUNE DI ARTOGNE**

PROVINCIA DI BRESCIA



**DELIBERAZIONE N. 72**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale di Funzionario appartenente alla ex Cat.D posizione economica di inquadramento D1 assegnato all'Area Amministrativa e Finanziaria**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **17:30** in modalità mista (in videoconferenza e in presenza), previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:			Presenti	Assenti
1)	Barbara BONICELLI	Sindaco	X	
2)	Fabio CANTONI	Assessore		X
3)	Eleonora FONTANA	Assessore	X	
4)	Alessandro MARTINELLI	Assessore	X	X
5)	Gualtiero COTTI COMETTI	Assessore	X	
		Totale	4	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr. Luigi Fadda il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dr.ssa Barbara Bonicelli, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERAZIONE N. 72 DEL 19/11/2024**

**OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale di Funzionario appartenente alla ex Cat.D posizione economica di inquadramento D1 assegnato all'Area Amministrativa e Finanziaria**

Si dà atto che l'assessore Fontana partecipa in videoconferenza.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 10048 del 23/10/2024, con la quale il dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, profilo professionale di Funzionario appartenente alla ex cat.D posizione economica di inquadramento D1, assegnato all'Area Amministrativa e Finanziaria - ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2024), salvo anticipazione dell'ultimo giorno lavorativo entro il mese precedente, come da comunicazione acquisita al protocollo comunale n. 10048 del 23.10.2024;

**Dato atto** che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali di comparto;

**Evidenziato**, infine, che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

**Ritenuto** opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente suddetto;

**Dato atto** che alla data del 01.01.2025 si renderà vacante e disponibile un posto di pari inquadramento professionale nel Piano triennale dei fabbisogni di personale vigente;

**DATO ATTO** che si intende rispettato da parte Funzionario ex Cat. D del Comune di Artogne il duplice obbligo di preventiva "*segnalazione*" e di "*astensione*", alla rilevanza delle situazioni di "*conflitto di interessi*" anche solo "*potenziale*", di cui all'art. 6 *bis* della legge n. 241/1990

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 16 del 08/09/2023 il Sindaco Dott.ssa Barbara Bonicelli ha conferito l'incarico di sostituto in caso di assenza dei Responsabili dei vari Servizi;

**DATO ATTO** che i responsabili dei servizi competenti hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del T.U. n.267/2000;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente profilo professionale di Funzionario appartenente alla ex cat.D posizione economica di inquadramento D1, assegnato all'Area Amministrativa e Finanziaria - con decorrenza dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2024), salvo anticipazione dell'ultimo giorno lavorativo entro il mese precedente, come da comunicazione acquisita al protocollo comunale n. 10048 del 23.10.2024;
3. **Di dare atto** che alla data del 01.01.2025 si renderà vacante e disponibile un posto di pari inquadramento professionale nel Piano triennale dei fabbisogni di personale vigente;
4. **Di demandare** al competente Responsabile dell'area l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari al presente deliberato;
5. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, Testo Unico Enti Locali.
6. **Di dare atto** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario avanti il Capo di Stato entro 120 (centoventi) giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
(Dott.ssa Barbara Bonicelli)

Il Vice Segretario Comunale  
(Dott. Jacopo Baraldi)

=====  
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
**(Articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line in data odierna e per 15 giorni consecutivi e, contestualmente alla pubblicazione, è comunicata ai Capigruppo consiliari.

Lì, \_\_\_\_\_

Il responsabile della Pubblicazione  
(Dott.ssa Barbara Bonicelli)

=====  
La presente deliberazione è:

- stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4. del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.  
 divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134.3 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., dopo il 10° giorno dalla pubblicazione.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
(Dott. Jacopo Baraldi)