



COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (BS) - Via 4 Novembre - Telefono 0364/598280 - Fax 0364/598408
indirizzo e-mail: info@comune.artogne.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.artogne.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 74 DEL 30/10/2024

OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO FUNZIONARIO E AGGIORNAMENTO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- il vigente **Statuto Comunale** è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 30 giugno e 30 settembre 1995 con deliberazioni n. 21 e n. 45;
- il vigente **Regolamento di contabilità** è stato approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 26/11/2009;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 28/12/2023 e s. m. i., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- con il decreto n. 19 del 02/01/2024 il Dott. Jacopo Baraldi è stato nominato **Responsabile del Servizio Contabilità e sviluppo e del Servizio Amministrativo**;
- con delibera di Giunta n. 24 del 15/04/2024 è stato approvato il **PIAO**;
- Con Decreto sindacale n. 16 del 08/09/2023 il Sindaco Dott.ssa Barbara Bonicelli ha conferito incarico di sostituto in caso di assenza dei Responsabili dei vari Servizi che riporta:
”1. di conferire l’incarico di sostituto nei casi di assenza del dott. Jacopo Baraldi per la posizione di Responsabile del Servizio contabilità e sviluppo e del servizio amministrativo alla dott.ssa Bonicelli Barbara;
2. di conferire l’incarico di sostituto nei casi di assenza della dott.ssa Barbara Bonicelli per la posizione di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio e Sportello Unico delle attività produttive al dott. Jacopo Baraldi”;

Richiamata la richiesta presentata dal dipendente incardinato presso l’area Affari Generali del Comune di Artogne (prot. interno 10047 del 23/10/2024) con cui il medesimo dipendente, assunto a tempo indeterminato e pieno, chiedeva un’ulteriore riduzione dell’orario dalle attuali 24 a 12 ore settimanali;

Considerato che tale richiesta è stata formulata dal medesimo con decorrenza dal 1° novembre 2024 e fino all’ultimo giorno di servizio del dipendente (lettera dimissioni acquisita al protocollo n° e presentata in data 23 ottobre 2024);

Visto il vigente CCNL 2019-21 siglato in data 16 novembre 2022;

Visto altresì il testo del D.Lgs. 165/2001 e il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Artogne;

Ritenuto di approvare tale richiesta del dipendente in esame e di contestualmente aggiornare il suo Contratto individuale di lavoro e il suo orario che sarà così articolato per un totale di 12 ore settimanali:

- Martedì 9,30-12,30 e 13,00- 18,00
- Giovedì 8,30-12,30;

Ritenuto di comunicare il presente atto all'Ufficio personale affinché venga posta in essere ogni ulteriore attività conseguente;

Precisato che il soggetto in esame è il Responsabile del Personale e che il medesimo si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e del D.P.R. 62/2013 oltreché ai sensi del Codice di Comportamento interno all'Ente, e che il presente atto è formato e sottoscritto quindi, in via sostitutiva, dal Sindaco del Comune Dott.ssa Barbara Bonicelli;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1. di approvare** le premesse e la narrativa del presente atto che ne forma parte sostanziale ed integrante;
- 2. di procedere** ad aggiornare il contratto individuale del dipendente in parola concedendo la riduzione di orario da 24 a 12 ore settimanali e aggiornando l'orario di lavoro del dipendente in parola;
- 3. di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 4. di trasmettere** copia al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, 7° comma, del T.U. - D. Lgs. 267/2000;
- 5. di dare atto altresì**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

Addì, 30/10/2024

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreto n. 16 del 8 settembre 2023)
Dott.ssa Barbara Bonicelli

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 30/10/2024

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreto n. 16 del 8 settembre 2023)
Dott.ssa Barbara Bonicelli

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Addì, 30/10/2024

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreto n. 16 del 8 settembre 2023)
Dott.ssa Barbara Bonicelli

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì,

L'INCARICATO/A ALLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Barbara Bonicelli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE