



COMUNE DI ANGOLO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALPINI, 2
25040 ANGOLO TERME
UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0364 548012 - 548444 - Fax 0364 548967
c.f.: 00852900174 - P.IVA: 00582640983
uff.ragioneria@comune.angolo-terme.bs.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

(ai sensi dell'art.11 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150-
pubblicato in G.U. 31 ottobre 2009 n. 254)

Introduzione

Il Comune di Angolo Terme con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009, è tenuto ad adottare un *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* come disposto all'art. 11 del decreto. L'emanazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso è stato avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009 che all'art. 21 c.1 e 2 introduce particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche che sono tenute a *“pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'Innovazione i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione e aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”*.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata dall'art.11 del D. Lgs. 150/2009 che al comma 8 impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, anche i seguenti documenti:

- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione;
- il piano delle performance e la relazione sulla performance;
- l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare premi effettivamente distribuiti;
- l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area e di Settore sia per i dipendenti;
- i nominativi e i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del responsabile delle funzioni di misurazione della Performance di cui all'art 14;



ANGOLO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO RAGIONERIA

i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo.

Presentazione del Programma

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è redatto secondo le indicazioni operative contenute della delibera CIVIT (Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" il cui disposto trova immediata e diretta applicazione nei confronti delle amministrazioni dello Stato, mentre rappresenta mero atto di indirizzo per gli Enti Locali in ragione dell'autonomia costituzionalmente prevista per le regioni, province e comuni.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità il comune di Angolo Terme intende dare concreta attuazione agli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con tutti gli stakeholder. La pubblicazione di determinate informazioni sul sito istituzionale, come si evince dalla delibera CIVIT del 14/10/2010 n. 105, "*consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. L'applicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance*".

Contenuto del Piano e stato di attuazione

Il D.Lgs. n. 150/2009 al comma 1, dichiara: "*La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*". Inoltre al comma 3 stabilisce che "*le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance*".

Dal testo della norma si evince il rilievo del sito web per la facile reperibilità delle informazioni da parte dei cittadini.



ANGOLO TERME

Provincia di Brescia
UFFICIO RAGIONERIA

A tal fine il Comune di Angolo Terme ha già avviato un percorso di aggiornamento del proprio sito istituzionale a partire dalla pubblicazione delle “Linee guida siti web del 26 luglio 2010” da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione e innovazione.

Oggi su sito sono disponibili i seguenti dati:

Dati disponibili
<i>Dati informativi relativi all’Organizzazione amministrativa (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici).</i>
<i>Deliberazioni del Comune mediante albo pretorio on line</i>
<i>Dati relativi al personale: curriculum titolari PO</i>
<i>Dati relativi al personale: curriculum, retribuzioni, indirizzi posta elettronica, numeri telefonici segretari comunali</i>
<i>Dati relativi al personale: tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per uffici a livello dirigenziale</i>
<i>Dati relativi al personale: codice disciplinare e codice comportamentale del personale</i>
<i>Dati relativi a incarichi e consulenze: incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e soggetti privati</i>
<i>Dati sulla gestione economico-finanziaria: contratti integrativi stipulati</i>
<i>Dati sulla gestione economico-finanziaria: dati relativi a consorzi, enti e società partecipate, con indicazione in caso di società della relativa quota di partecipazione</i>

Ulteriori categorie di dati e informazioni, che secondo la più recente normativa, sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono le seguenti:

Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione	Data prevista di pubblicazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e stato di attuazione	30 giugno 2012
Piano della Performance	30 giugno 2012
Relazione sulla Performance	30 aprile 2013
Dati relativi al personale: curriculum componenti Nucleo di Valutazione/OiV	30 giugno 2012
Dati relativi al personale: curriculum, retribuzioni, compensi e indennità dei titolari di cariche politico amministrative	31 dicembre 2012
Dati relativi al personale: ammontare dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi distribuiti	31 marzo 2013
Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi: tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	30 giugno 2012
Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi: buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione del servizio pubblico	31 dicembre 2013
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica.	30 aprile di ciascun anno



Trasparenza, valutazione e merito

In coerenza con le vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" con cui è stato dato attuazione al presente Piano; detta sezione replica quanto disciplinato dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 105/2009 che a sua volta costituisce la riunificazione in un unico atto normativo, dei procedimenti citati nelle pagine precedenti.

In attuazione della delibera CIVIT 105/2010, la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" verrà modificata come di seguito descritto.

Sezione trasparenza, valutazione e merito

1. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Contiene il Piano triennale della Trasparenza, le linee guida per le modalità e i tempi di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale e il relativo stato di attuazione (triennale);

Attuato alla data odierna

2. Piano e Relazione sulle performance

Piano della performance

Documento programmatico triennale che individua gli indirizzi, obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori (triennale);

attuato nell'anno 2012

Relazione sulla performance

Evidenzia a consuntivo nell'anno i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, ed il bilancio di genere realizzato (triennale - aggiornamento annuale);

Verrà attuato nell'anno 2013

3. Dati relativi ad incarichi e consulenze

Riporta i dati relativi agli incarichi e alle consulenze esterne, specificandone l'importo, durata e atto di affidamento contenente i riferimenti per l'identificazione univoca del soggetto affidatarie (nome, cognome e codice fiscale). (Aggiornamento mensile)

Attuato alla data odierna

4. Dati relativi al personale

Dati relativi ai titolari di posizioni organizzative

Contiene i curriculum vita dei titolari di posizioni organizzative ed e-mail ad essi relativi (Aggiornamento annuale);

Attuato alla data odierna

Tassi di assenza e maggior presenza del personale dipendente

Riporta dei dati statistici aggregati per area organizzativa dei tassi di presenza e assenza del personale di ruolo su base mensile (Aggiornamento mensile);

Attuato alla data odierna

Dati relativi al segretario comunale

Riporta il curriculum vitae ed i dati relativi alla retribuzione del segretario comunale (Aggiornamento in caso di variazioni);

Attuato alla data odierna

Dati relativi ai titolari di cariche politico-amministrative



ANGOLO TERME

Provincia di Brescia
UFFICIO RAGIONERIA

Riporta il curriculum vitae del sindaco e di tutti gli assessori e le retribuzioni delle cariche politico-amministrative (Aggiornamento in caso di variazioni);

attuato nell'anno 2012

Codice di comportamento

Pubblicazione del codice di comportamento del personale degli enti locali;

Attuato alla data odierna

Codice disciplinare

Pubblicazione del codice disciplinare del personale degli enti locali;

Attuato alla data odierna

Piano di distribuzione delle risorse (decentrato)

Contiene il riparto dei fondi destinati all'incentivazione del personale dipendente (contratto integrativo decentrato) (aggiornamento triennale);

Attuato alla data odierna

5.Dati sull'organizzazione

Contiene l'organigramma dell'Ente, l'indicazione dei nominativi dei responsabili delle varie aree funzionali, dei loro collaboratori, i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail ad essi relativi;

Attuato alla data odierna

6.Censimento dei procedimenti

Contiene il censimento dei provvedimenti amministrativi ed i relativi tempi, medi e massimi per la loro conclusione (aggiornamento annuale);

Verrà attuato

7.Dati inerenti la gestione dei pagamenti

Riporta i dati inerenti la tempestività dei pagamenti ovvero le misure organizzative adottate per pagare le fatture di acquisto entro il termine medio di 30 giorni ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs.78 del 01/07/2009 e successive modificazioni (aggiornamento annuale);

Attuato alla data odierna

8.Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

Viene pubblicato l'albo dei beneficiari di provvidenze economiche erogate dall'Amministrazione comunale (aggiornamento annuale);

Attuato alla data odierna

9.Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici

Pubblicazione del bilancio previsionale dell'anno precedente e delle relative fonti di assestamento (aggiornamento annuale);

Dati relativi a consorzi, enti e società partecipate, con indicazione in caso di società della relativa quota di partecipazione;

Dati concernenti l'esternalizzazione dei servizi anche per il tramite di convenzioni;

Attuato alla data odierna

10.Organismo Indipendente di Valutazione

Riporta il curriculum vitae dei membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione (aggiornamento in caso di variazioni);

attuato nell'anno 2012



ANGOLO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO RAGIONERIA

La pubblicazione dei dati verrà in formato PDF sul sito web dell'amministrazione comunale sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

Posta Elettronica Certificata

Il comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), l'utilizzo della PEC rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza. Il comune di Angolo Terme ha istituito la seguente casella di P.E.C.: protocollo@pec.comune.angolo-terme.bs.it

Strutture competenti e risorse dedicate

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene condiviso con il Nucleo di Valutazione Per quanto concerne le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la propria materia di competenza relativamente ai contenuti della tabella sotto riportata/è di competenza per dell'ufficio segreteria. Il responsabile ai fini dell'adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il Segretario Comunale dott. Stanzone Giovanni.

Conclusioni

Nel corso del 2011 il comune di Angolo Terme si è adeguato pressoché a tutte le indicazioni di carattere normativo attinenti la trasparenza dell'attività amministrativa e si pone come proprio obiettivo primario il perseguimento di questo indirizzo.

A tal fine ha deciso di inserire sul sito ulteriori contenuti per dare completa attuazione al concetto di trasparenza come enunciato al comma 1 dell'art.11 del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre l'Ente si impegna a dare concreta attuazione al disposto di cui all'art.79, comma 5 del D.Lgs. n.163/2006 (cd. codice dei contratti pubblici) che così testualmente recita: *"In ogni caso l'amministrazione comunica d'ufficio: a) l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso esclusione, o sono in termini per presentare addette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva; b) l'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione; b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro; b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma"*; tutti gli atti relativi agli appalti dei lavori, servizi e forniture verranno pubblicati sul sito istituzionale in una apposita sezione "Bandi e concorsi" e ai diretti interessati verrà data comunicazione del fatto che i dati sopra menzionati sono ivi pubblicati.